



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

MANUALE DI UTILIZZO

DigiP Versione 2.0

REDAZIONE, VERIFICA, APPROVAZIONE

Azione	Data	Nominativo	Funzione
Redazione	12/03/2018	Annachiara Coviello	Unità di Progettazione
Verifica	28/03/2018	Stefano Ghedini	Unità di Progettazione
Approvazione	11/04/2018	Serenella Carota	Responsabile del Servizio di Conservazione

STATO DELLE REVISIONI

N°Ver/Rev	Data emissione	Modifiche apportate
Vers. 1.0/Rev. 1.0	26/08/2016	Versione preliminare
Vers. 1.0/Rev. 1.1	11/04/2018	Revisione processo di Ingest. Versamenti modifica. Rule Virus Check. DIP Completo.
Vers. 1.0/Rev. 1.2	04/02/2019	Modifica maschera utenti. Maschera e gestione Log System. Maschera lista amministratori. Web Service RDV. Gestione Duplicati.
Vers. 1.0/Rev. 1.3	26/08/2019	Aggiornamento versione 1.6 DigiP
Vers. 1.0/Rev. 1.4	03/04/2020	Aggiornamento versione 1.7 DigiP: conservazione fascicolo informatici
Vers. 1.0/Rev. 1.5	24/04/2020	Aggiunti alcuni dettagli ai paragrafi 3.4 3.5 e 5.2 (Gestione Policy) relativi alla patch 1.6.2 che mancavano
Vers. 1.0/Rev. 1.6	13/05/2020	Aggiornata schermata della Ricerca semplice a seguito dell'aggiunta del campo Oggetto

Data 23/06/2021

Rev. 1.10

Pagina 1 di 138

© Regione Marche – Marche DigiP

Questo documento non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione del Responsabile del servizio di conservazione.



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

Vers 1.0/Rev1.7	18/09/2020	Aggiornamento versione 1.8 (migliore FITS) e 1.9 (modulo PRE-INGEST) di DigiP
Vers 1.0/Rev1.8	06/11/2020	Aggiornamento versione 1.10 di DigiP
Vers 1.0/Rev1.9	10/02/2021	Aggiornamento versione 1.11 di DigiP
Vers 1.0/Rev1.10	23/06/2021	Aggiornamento versione 2.0 di DigiP



Indice Generale

Introduzione.....	7
Manuale utente per l'utilizzo dell'applicativo DigiP.....	8
1. Struttura generale del sistema.....	8
1.1 File System.....	8
1.2 Maschere.....	8
1.3 Database.....	9
1.4 Repository.....	9
2. Funzionamento generale del sistema.....	9
2.1 Processo di versamento di un pacchetto SIP.....	9
Dettaglio Processo.....	9
Maschera Versamento Web.....	15
Versamento Web RPG.....	16
Versamento ZIP.....	17
2.2 Processo di versamento di un pacchetto SIP di Modifica.....	18
Dettaglio Processo.....	18
2.3 Versamenti di pacchetti SIP duplicati.....	29
2.4 Versamenti e modifiche di fascicoli informatici.....	30
Parametrizzazione.....	32
2.5 Recupero RDV tramite Web Service.....	33
2.6 Processo di recupero di un pacchetto DIP.....	35
Dettaglio Processo.....	35
Maschere Ricerca AIP e generazione DIP.....	36
2.7 Processo di PRE-INGEST.....	37

Importazione PdA da altro conservatore.....	37
3. Configurazione del sistema.....	39
3.1 Soggetto produttore.....	40
3.2 Unità Organizzativa.....	40
3.3 Utenti.....	41
3.4 Configurazioni globali.....	42
3.5 Configurazioni per soggetto produttore.....	50
3.6 Configurazioni XSLT Default.....	54
3.7 Configurazione Tag.....	55
3.8 Tipologia documentale.....	62
3.9 Tipologia documentale di modifica.....	63
3.10 Gestione delle policy.....	64
4. Compiti e responsabilità dei diversi ruoli assegnati agli utenti.....	69
4.1 Ruolo Administration.....	70
4.2 Ruolo Preservation Planning.....	71
4.3 Ruolo Ingest.....	71
4.4 Ruolo Access.....	71
5. Manuale per gli utenti.....	72
5.1 Accesso al Sistema.....	72
5.2 Area Administration.....	74
Configurazioni.....	74
Configurazioni XSLT Default.....	75
Soggetto Produttore.....	76
Unità Organizzativa.....	78

Dati Accordo.....	79
Utenti.....	80
Lista Amministratori.....	82
Esiti versamenti.....	83
Visualizza AIP.....	86
Visualizza AIC.....	88
Gestione Policy.....	90
Tipologia Documentale.....	93
Regole Compatibilità Formati.....	94
Pannello di Controllo.....	95
Configurazione Tag.....	96
Configurazione ricerca.....	97
Gestione DIP.....	98
Migrazione AIP.....	99
Processo Di Scarto.....	100
Log System.....	101
5.3 Area Preservation Planning.....	102
 Gestione Questionario.....	104
 Gestione Attività.....	108
 Community.....	108
 Sandbox.....	109
5.4 Area Ingest.....	113
 Elenco Questionari.....	114
 Esiti Versamenti.....	115



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

Versamento Web.....	117
Versamento Web RPG.....	118
Versamento ZIP.....	120
5.5 Area Access.....	120
Elenco Questionari.....	121
Gestione DIP.....	121
Ricerca semplice.....	122
Ricerca avanzata.....	124
ALLEGATI.....	126
ALLEGATO n 1.....	126
ALLEGATO n 2.....	128
ALLEGATO n 3.....	145



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

Introduzione

Il presente documento ha lo scopo di fornire una guida all'utilizzo del sistema informatico del Polo Regionale di conservazione degli archivi digitali di Regione Marche – DigiP, da qui identificato come sistema “Polo Marche DigiP”. Nello specifico vuole dare le linee guida per il corretto processo di versamento di un pacchetto SIP

Il manuale verrà suddiviso nelle seguenti macro tematiche:

- Struttura generale del sistema
- Funzionamento generale del sistema (processi di versamento SIP e recupero DIP)
- Configurazione del sistema
- Compiti e responsabilità dei diversi ruoli assegnati agli utenti
- Manuale per gli utenti



Manuale utente per l'utilizzo dell'applicativo DigiP

1. Struttura generale del sistema

Il sistema informatico del Polo Regionale – DigiP – si pone come obiettivo la conservazione degli archivi digitali della Regione Marche. L'aspetto funzionale del Sistema è in linea di principio compatibile con l'organizzazione e le funzionalità necessarie per essere un archivio digitale in standard OAIS.

La struttura dell'applicativo si compone di parti utili per lo scambio di informazioni tra l'utente e il sistema:

- File System
- Maschere
- Database
- Repository

1.1 File System

Il sistema DigiP utilizza per diversi fini operativi cartelle e file.

- Vengono utilizzate cartelle SFTP per gestire lo scambio di informazioni tra utente e sistema. Queste cartelle sono definite al momento della configurazione e comunicate all'utente in fase di attivazione. Per esempio chi utilizza l'applicativo può avere la possibilità di caricare pacchetti di versamento (SIP) copiandoli direttamente nella cartella predisposta. Su questo stesso canale riceverà poi dal sistema un file contenente il rapporto di versamento, dove è comunicata l'avvenuta archiviazione dei documenti o il dettaglio dei problemi riscontrati.
- L'applicativo utilizza le cartelle come ambiente di lavoro: sono il punto di salvataggio di risultati intermedi o definitivi durante tutto il processo di caricamento. Un utente abilitato può avere accesso a queste cartelle per monitorare il corretto procedersi delle funzioni. L'ambiente viene sempre pulito una volta archiviati i pacchetti (AIP).
- Sono presenti cartelle contenenti file di properties e file funzionali.
- Sono definite dalle configurazioni directory utili per procedure come: migrazione, generazione di pacchetti DIP, creazione di report, sandBox.

1.2 Maschere

Le maschere sono le interfacce tramite cui l'utente può visualizzare e gestire tutto il funzionamento del sistema. Alcuni esempi: impostazione delle configurazioni, monitoraggio dei versamenti, avvio di procedura

parallele ai versamenti, compilazione di questionari. L'accesso a queste maschere viene fatto tramite autenticazione definita e rilasciata in fase di attivazione a tutti gli utenti appartenenti ad uno specifico Ente. L'accesso all'applicativo non implica la visualizzazione e l'utilizzo di tutto il sistema, poiché questo è vincolato dalla definizione di ruoli che un utente possiede. Ad ogni utente infatti sono assegnati uno o più casi d'uso che danno accesso a differenti funzionalità.

1.3 Database

Il database utilizzato per la conservazione dei metadati è PostgreSQL, ultima versione stabile. Le tabelle generate sono definite secondo la struttura definita dal modello OAIS e per esigenze di programmazione. L'accesso al database per la consultazione dei dati è riservato ai soli utenti a cui viene data l'autorizzazione. Si sottolinea che gran parte delle informazioni persistite sono visibili e consultabili tramite interfaccia grafica. Modifiche alle tabelle invece sono permesse solo a livello sistemistico.

1.4 Repository

L'applicativo utilizza un repository dove mantenere fisicamente tutti gli elementi che sono stati utilizzati durante il processo di archiviazione. Tutti i file appartenenti al pacchetto di versamento (SIP) o di archiviazione (AIP) vengono memorizzati dal sistema su uno storage Jackrabbit (JCR 2.0), come inputstream. L'utente autorizzato può recuperare gli elementi tramite l'indirizzo del nodo (storeAddress), valore definito dal sistema al momento del caricamento e memorizzato sul database.

2. Funzionamento generale del sistema

2.1 Processo di versamento di un pacchetto SIP

Dettaglio Processo

Il caricamento di un pacchetto di versamento (SIP) può avvenire tramite flusso o tramite versamento Web (chiamata Rest). L'utente a seconda degli accordi presi con l'azienda conservatrice avrà quindi queste due possibilità.

Caricamento tramite FLUSSO: il produttore posiziona dentro una specifica cartella FTP, assegnata al *Soggetto Produttore* al momento dell'attivazione, i pacchetti SIP, definiti come:

- pacchetto .zip contenente
- un file XML di indice definito secondo il modello XSD di riferimento. (Ad oggi per questa modalità di versamento è accettato solamente il modello SINCRO).
- tanti file allegati quanti ne definisce l'indice. Il formato deve essere conforme agli accordi.

Attenzione si precisa che:

- si deve mantenere la coerenza tra la descrizione dei file definiti nell'indice e quelli effettivamente allegati.
- Il valore della CHIAVE del pacchetto verrà recuperato dal sistema in un TAG specifico, definito nelle configurazioni per soggetto produttore.

Il sistema tramite periodici controlli, trovato il file, avvierà il processo di versamento. L'applicativo poi risponderà al soggetto versatore posizionando in una cartella *shared* (denominata RDV) due tipi di file definiti come segue:

- *RDC_nomedelSIP.csv* : un file csv per ogni versamento nel quale è definito il SIP che il sistema ha preso in carico per procedere all'archiviazione dei suoi dati. In questo file viene definito un ID univoco che è fondamentale per la ricerca e la gestione dei dettagli del singolo versamento. Nel caso il rapporto di carico, RDC, sia già presente (ad esempio per una esecuzione precedente fallita) viene comunque aggiunta la nuova riga alla fine del file. Nel file vengono specificati i seguenti campi:
 - Date/Time: data di creazione del rapporto di carico, in formato YYYY-MM-DD HH:mm:ss
 - Soggetto produttore: nome ente che sta effettuando il versamento
 - Nome SIP: nome del pacchetto SIP versato
 - ID SIP: identificativo univoco del pacchetto SIP versato
 - Data Versamento: data del versamento, in formato YYYY-MM-DD HH:mm:ss
 - Codice Esito: codice esito della presa in carico del SIP. Può avere tre valori: OK (pacchetto preso in carica), WARN (pacchetto preso in carica, ma il sistema ha riscontrato anomalie non bloccanti), ERROR (pacchetto rifiutato dal sistema e non preso in carica)
 - Messaggio: messaggio descrittivo sull'esito della presa in carica del SIP
- *RDV_idUnivocoSIP.xml*: un file per ogni versamento effettuato e preso in carica dal sistema. E' il rapporto di versamento di ogni singolo SIP. (Per la struttura vedere **Allegato n.1**). Grazie a questo file l'utente può controllare se il pacchetto versato è formalmente corretto per lo standard richiesto. Fino a questo momento infatti la responsabilità della corretta archiviazione dei file è a carico dell'utente il quale deve rispettare le regole e i modelli definiti dagli accordi. In caso contrario vengono segnalati gli errori e il sistema non archiverà i SIP. Superati i controlli il sistema procederà con l'archiviazione. Da questo punto in avanti la responsabilità è dell'azienda conservatrice, la quale provvederà alla correzione di eventuali errori.

Una volta depositati sulla cartella, entrambi i file, possono essere gestiti dall'utente che può visualizzarli, copiarli, spostarli o eliminarli. Il sistema non si prende cura di eliminare file vecchi o non utilizzati.



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

NOTA: se autorizzati ad accedere alle interfacce dell'applicativo l'utente ha la possibilità di caricare il pacchetto zip e di recuperare i file RDC e RDV direttamente tramite una maschera apposita. Per i dettagli vedere il paragrafo *Versamento ZIP*.

Definizione cartella FTP: il protocollo utilizzato è SFTP. Sono attivi esclusivamente gli utenti definiti in DigiP e il servizio gira in una macchina Docker (con lettura dei dati via SQL).

Il servizio è composto dai seguenti processi:

- un demone "sftp" che resta in ascolto e utilizza "utente", "password" e "userpath" per la costruzione dei parametri di connessione, salvando i file su storage locale (su percorso in funzione del login utente)

Caricamento tramite WEB-REST: l'utente autorizzato effettua i caricamenti via web tramite maschere specifiche oppure trasmettendo i versamenti al sistema tramite chiamata rest. Per i dettagli sulla modalità di versamento si rimanda al paragrafo *Versamento Web* e *Versamento Web RPG*.

Si specifica che il nome del pacchetto SIP sarà definito come WS_CHIAVE:

WS_Numero-Anno-TipoRegistro : valori definiti nell'indice sotto il tag <Chiave>.

In questo caso il sistema risponderà all'utente in due momenti: subito dopo il versamento tramite la visualizzazione di un messaggio a video (definito graficamente a partire dal file xml generato secondo il modello **Allegato n.2** o **Allegato n.3**) e dopo la validazione delle regole tramite la creazione del file RDV definito sopra che può essere visualizzato direttamente da interfaccia, tramite la maschera *Esiti Versamenti*.

Per entrambe le modalità l'utente, con ruolo di amministratore o di ingest, può monitorare il processo e il completamento di questo tramite la specifica interfaccia *Esiti Versamenti*. La ricerca è per data versamento e, tramite l'identificativo e il nome del pacchetto, si può visualizzare lo stato del processo, i dettagli e scaricare il rapporto di versamento.

Vengono mostrati di seguito i **passaggi operativi** eseguiti dal sistema:

- il sistema rileva un nuovo versamento (via Flusso o via Rest) e trasferisce il SIP in una cartella di lavoro temporanea;
- fa i primi controlli sugli oggetti ricevuti se sono conformi agli accordi presi con l'Ente: se corretti prende in carica il versamento e procede, altrimenti sposta tutto in una specifica zona denominata Cestino;
- memorizza il SIP in una sezione specifica dell' Archival Storage e notifica l'avvenuta ricezione del versamento al produttore;

- Il SIP passa al processo per il controllo della qualità: il sistema recupera ed esegue le Regole da applicare per la validazione in base al soggetto produttore e al tipo di documento che sta versando;
- il sistema elabora una ricevuta di presa in carico opzionalmente firmata (Rapporto di Versamento) e ne salva una copia sul repository;
- Se le regole sono state tutte validate correttamente il sistema recupera ed esegue le trasformazioni opportune per rendere i file conformi agli accordi per l'archiviazione (attualmente lo standard ISO SINCRO);
- il sistema genera un AIP e memorizza gli oggetti in una sezione specifica dell' Archival Storage.

Vediamo in dettaglio i passaggi:

Versamento parte Sincrona:

- Viene caricato dall'utente un pacchetto Sip secondo le modalità descritte sopra (flusso, webRest)
- Controlli iniziali del sistema:
 - Rest:
 - Controllo della versione del file xml di indice
 - Controllo utente versatore se abilitato al versamento
 - Controllo esistenza tipologia documentale definita nell'indice
 - Controllo struttura indice xml (non vuoto, validazione xsd)
 - Univocità del pacchetto → controllo e salvataggio nella tabella sincro-ingest → gestione duplicati
 - Controllo file allegati: non vuoti, lunghezza nome del file, numero e nome allegati congruente a quanto dichiarato nell'indice. Questi controlli vengono effettuati se il supporto componente è di tipo FILE, se è di tipo METADATI salta il controllo
 - Controllo sul nome del pacchetto SIP e gestione dei duplicati: se in accordo con l'ente devono essere accettati i duplicati, il sistema attiva un processo di renaming sul nome del pacchetto con l'aggiunta finale di una stringa costruita random
 - Definizione dei file di Processo: file json creati dal sistema per ogni allegato. Vengono memorizzati metadati specifici utili per il processo.
 - Controllo hash dei file allegati con quanto dichiarato nell'indice sulla base degli accordi con l'ente versatore

- controllo del metadato individuato dal tag TAG_SIP_ID_UNITA_ORGANIZZATIVA: se presente, viene verificato che il valore indicato coincida con una Unità Organizzativa presente in anagrafica.
- Salvataggio del pacchetto SIP: definizione di un uuid univoco e salvataggio sul repository dei file e sul database dei primi metadati

Versamento parte Asincrona:

- Load: recupero e verifica della tipologia documentale, salvataggio di metadati relativi al pacchetto SIP
- Detect: analisi dei file allegati tramite il tool Fits
- Rule: applicazione di regole per il controllo dei pacchetti di versamento
- Esiti: recupero esiti, risultati delle regole, e definizione del Rapporto di Versamento (RDV)
- Firma: firma del RDV (se abilitato)
- Marca Temporale: servizio di protocollazione (se abilitato)
 - Il processo continua coi passaggi successivi solo se il RDV ha dato esito positivo –
- Trasformation: processi di trasformazione tipo conversione file, trasformazione xslt dall'indice in un formato standard (denominato KIP) ecc..
- Generate AIP:
 - merge dei risultati (relativi alle trasformazioni applicate)
 - trasformazione indice KIP in indice del pacchetto AIP (ad oggi in formato SINCRO)
 - validazione xsd dell'indice relativo al pacchetto AIP
 - creazione del uuid relativo al pacchetto AIP e salvataggio dei relativi metadati sul database
- Firma: firma dell'indice AIP (se abilitato) e salvataggio del file sul repository
- Check consistenza AIP: controlli di consistenza dell'AIP generato. In questo stato, quindi dopo la creazione dell'AIP e la sua firma (stato in cui viene persistito l'indice AIP) verranno eseguiti i seguenti controlli:
 - saranno estratti dal repository gli allegati del SIP e gli allegati dell'AIP e si verificherà che:
 - n° allegati SIP = n° allegati AIP
 - per ogni allegato, si ricalcola l'hash sia di quello associato al SIP che di quello associato all'AIP e questi devono coincidere (tale controllo sarà effettuato solo in presenza di una trasformazione di tipo IDENTITY)

- verifica dei metadati tra SIP e AIP: a partire dai soli valori dei metadati del SIP (non si entrerà quindi nel merito del metadato specifico) il tool verificherà che tutti i valori dei metadati dell'indice SIP siano presenti nell'indice AIP. Tale controllo avverrà solo se il nuovo parametro CHECK_COERENZA_METADATI_SIP_AIP per soggetto produttore risulta valorizzato a true.
- si tenterà di estrarre dal repository l'RDV, a partire dal path memorizzato sul SIP, per verificare che sia stato correttamente persistito durante il processo di produzione (stato Esiti)

Nel caso di almeno un controllo con esito negativo, verrà posta la transizione del SIP ad ERROR.

- Generate Complete: pulizia area di lavoro e SIP in ARCHIVED-COMLETE

I controlli iniziali sul pacchetto variano a seconda della versione specificata nell'indice. Di seguito i dettagli:

v 1.3:

- controllo versione
- controllo utente versatore
- controllo formato indice xml
- controllo della lunghezza massima del nome del file definito nell'indice xml
- controllo numero dei file allegati con numero dei file dichiarati nell'indice xml

v 1.4:

- controllo versione
- controllo utente versatore
- controllo formato indice xml
- controllo della lunghezza massima del nome del file definito nell'indice xml
- controllo numero dei file allegati con numero dei file dichiarati nell'indice xml
- inserimento del valore dell'identificativo del pacchetto (UUID) nel rapporto di carico

v.1.5:

- controllo versione
- controllo utente versatore
- controllo formato indice xml
- controllo della lunghezza massima del nome del file definito dai file allegati
- controllo numero e nome dei file allegati con numero e nome dei file dichiarati nell'indice xml
- inserimento del valore dell'identificativo del pacchetto (UUID) nel rapporto di carico

v.1.6:

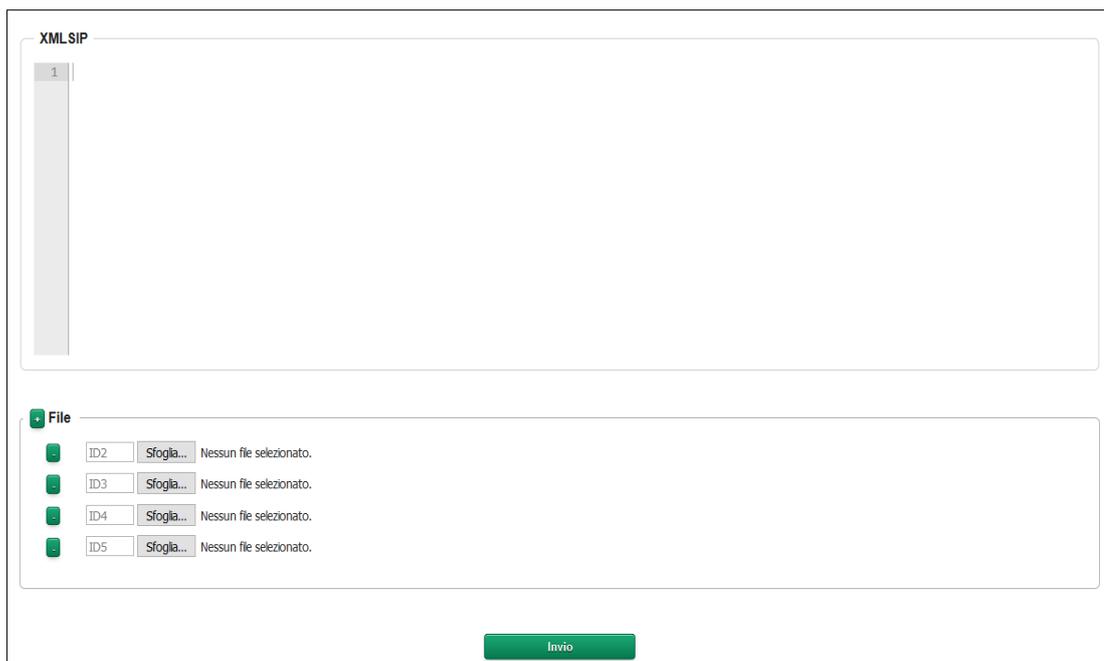
- controllo versione
- controllo utente versatore
- controllo formato indice xml
- controllo della lunghezza massima del nome del file definito dai file allegati
- controllo numero e nome dei file allegati con numero e nome dei file dichiarati nell'indice xml
- controllo del metadato individuato dal tag TAG_SIP_ID_UNITA_ORGANIZZATIVA: se presente, viene verificato che il valore indicato coincida con una Unità Organizzativa presente in anagrafica
- inserimento del valore dell'identificativo del pacchetto (UUID) nel rapporto di carico

Maschera Versamento Web

Definizione. La maschera denominata *Versamento Web* permette all'utente ingest di effettuare uno specifico versamento di un pacchetto SIP via Web. La maschera permette l'inserimento del file di indice descrittore con tutti i metadati e il caricamento dei file allegati nella seguente modalità:

- Scrivere o fare copia e incolla nella casella di testo del file xml descrittore del pacchetto SIP
- Inserire, in relazione a ciascun file da allegare, il valore corrispondente del tag ID presente sull'indice descrittore
- Selezionare e caricare i file allegati cliccando sul pulsante *Sfoglia*.
- Una volta eseguite le operazioni premere il pulsante *Invia* per avviare la procedura di archiviazione. L'utente riceverà un messaggio di esito che può anche scaricare come pdf (pulsante *Scarica RDC (PDF)*). L'utente nella pagina Esiti Versamenti potrà seguire l'andamento

del caricamento e recuperare il rapporto di versamento.



The screenshot shows a web interface for XMLSIP. At the top, there is a header 'XMLSIP' and a list with one item '1'. Below this is a section titled 'File' with a plus icon. It contains four rows, each with a green square icon, an ID field (ID2, ID3, ID4, ID5), an 'Sfoga...' button, and the text 'Nessun file selezionato.'. At the bottom center, there is a green button labeled 'Invio'.

Versamento Web RPG

Definizione. La maschera denominata *Versamento Web RPG* permette di effettuare uno specifico versamento per i documenti di tipo Registro giornaliero di protocollo. La maschera permette l'inserimento dei metadati e il caricamento del file nella seguente modalità:

- Inserire nei campi vuoti i corrispondenti valori come riportati nel Disciplinare tecnico, quali:
 - Codice Identificativo: data del documento Registro giornaliero di protocollo (aaaa-mm-gg). Si precisa che questo valore verrà usato per definire il nome del pacchetto SIP.
 - Oggetto: descrivere cosa rappresenta l'Oggetto del documento Registro giornaliero di protocollo (ad es. Registro giornaliero di protocollo dal n. [...] al n. [...]).
 - Data: data del documento Registro giornaliero di protocollo.
 - Numero iniziale: numero della prima registrazione sul registro giornaliero.
 - Numero finale: numero dell'ultima registrazione sul registro giornaliero.

- Data registrazioni (inizio – fine): data della prima e dell'ultima registrazione del Registro giornaliero di protocollo.
- Selezionare e caricare il file Registro giornaliero di protocollo cliccando sul pulsante Sfoglia nella sezione File.
- Una volta eseguite le operazioni premere il pulsante Conferma. L'utente riceverà un messaggio di esito. L'utente nella pagina Esiti Versamenti potrà seguire l'andamento del caricamento e recuperare il rapporto di versamento.

Intestazione		
Versione <i>1.5</i>		
Ambiente <i>POLO MARCHE DIGIP</i>	Ente <i>tenant_digip_Name</i>	Struttura <i>tenant_digip</i>
UserID <i>admin</i>		
Tipologia unità documentale <i>Registro giornaliero di protocollo</i>	Codice identificativo <input type="text"/>	
Profilo unità documentaria		
Oggetto <input type="text" value="Registro giornaliero di protocollo"/>	Data <input type="text" value="25/08/2016"/>	
Documento Principale		
Dati specifici		
Versione <i>1.0</i>		
Tipo Documento <i>Registro giornaliero di protocollo</i>		
Numero iniziale <input type="text" value="1"/>	Numero finale <input type="text" value="100"/>	Data registrazioni (inizio - fine) <input type="text" value="18/04/2018"/>
File		
<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.		
<input type="button" value="Conferma"/>		

Versamento ZIP

Definizione. La maschera denominata *Versamento ZIP* permette all'utente ingest di effettuare uno specifico versamento di un pacchetto zip. Questo processo è consentito al solo soggetto produttore che versa via Flusso. La maschera permette infatti di fare l'upload del file, premendo il pulsante

Sfoggia. Il sistema non fa altro che recuperare il pacchetto zip e salvarlo nella cartella apposita (FTP) configurata per l'Ente al momento dell'attivazione.

Attenzione si precisa che:

- se si effettuano versamenti consecutivi il nome dei pacchetti SIP che si vogliono versare deve essere univoco, per evitare sovrascritture dei file, oppure attendere che il sistema prende in carica il versamento precedente.
- si deve mantenere la coerenza tra la descrizione dei file definiti nell'indice e quelli effettivamente allegati.



2.2 Processo di versamento di un pacchetto SIP di Modifica

Dettaglio Processo

Una volta archiviati i pacchetti di versamento è possibile effettuare delle specifiche modifiche. Queste possono essere fatte sulla base di accordi presi tra l'ente e l'azienda conservatrice e soprattutto rispettando le normative sulla conservazione.

La modifica è un versamento di un pacchetto SIP che va a generare un singolo pacchetto AIP. L'associazione tra AIP di modifica e il corrispondente AIP modificato avviene tramite il valore della CHIAVE del pacchetto, per soggetto produttore.

Vediamo di seguito in dettaglio la procedura nelle due modalità di versamento.

Modifica tramite FLUSSO: il produttore posiziona dentro una specifica cartella FTP, assegnata al *Soggetto Produttore* al momento dell'attivazione, i pacchetti SIP di modifica, definiti come:

- pacchetto .zip contenente
- un file XML di indice definito secondo il modello XSD di riferimento (SINCRO), dove devono essere inseriti:
 - obbligatoriamente i tag di <syncro:SourceIdC> con le informazioni relative all'AIP che si vuole modificare:

- <syncro:ID>: inserire il valore dell'identificativo univoco dell'AIP se si conosce oppure inserire il valore della CHIAVE (valore del tag syncro:SelfDescription/syncro:ID del pacchetto oggetto di modifica/aggiornamento)
- <syncro:Path>: inserire l'indirizzo (store address) del pacchetto AIP, se si conosce altrimenti lasciare il tag non valorizzato o non inserire il tag
- <syncro:Hash syncro:function="SHA-1">: inserire valore dell'hash del pacchetto AIP, se si conosce altrimenti lasciare il tag non valorizzato
- obbligatoriamente il tag configurato per la CHIAVE (syncro:SelfDescription/syncro:ID) popolato con lo stesso valore della CHIAVE dell'AIP che si vuole modificare
- metadati in aggiunta o modifica. Nel secondo caso associare il valore al tag corretto che si vuole modificare
- esclusivamente i file in aggiunta con i relativi metadati
- tanti file allegati quanti ne definisce l'indice. Il formato deve essere conforme agli accordi.

Il sistema trovato il file avvierà il processo di modifica. L'applicativo prima di procedere farà opportuni controlli sull'esistenza dell' AIP da modificare sulla base del valore della CHIAVE dichiarato. Nel caso non fosse presente un AIP con quella CHIAVE il sistema non procederà alla modifica, ma metterà il SIP in uno stato NO_MODIFICA.

Attenzione: se i tag definiti sopra non vengono valorizzati il sistema riconoscerà il SIP come un versamento normale, e non come una modifica, e procederà all'archiviazione.

Modifica tramite WEB-REST: l'utente autorizzato trasmette al sistema i pacchetti di versamento per la modifica tramite una specifica chiamata Rest, diversa da quella prevista per i versamenti.

L'utente per effettuare il versamento di modifica dovrà:

- inserire la VERSIONE corretta per la validazione XSD dell'indice
- inserire corrette credenziali (LOGINNAME e PASSWORD), con ruolo ingest
- indice descrittore per un versamento di tipo aggiunta/modifica dove inserire:
 - obbligatoriamente la CHIAVE (*Numero-Anno-TipoRegistro*) del pacchetto che deve essere la stessa del precedente versamento che si vuole modificare
- fare upload dei file da aggiungere, se presenti
- inviare e attendere la risposta di corretto caricamento.

Vengono mostrati di seguito i **passaggi operativi** eseguiti dal sistema per la modifica:

- il sistema rileva un nuovo versamento di tipo modifica (via Flusso o via Rest) e trasferisce il SIP in una cartella di lavoro temporanea;
- controlla se in archivio esiste il pacchetto da modificare con la stessa chiave. Se presente verifica che lo stato del pacchetto sia COMPLETE e procede. Se non è presente o lo stato del pacchetto Principale è in RUNNING o in ERROR non procede e pone il versamento modifica in uno stato di attesa (WAITING) o di errore (NO_MODIFICA) a seconda dei casi.
- Solo nel caso di versione WS 1.6, eredita dal SIP Primary l'eventuale Unità Organizzativa di appartenenza
- Recupera la tipologia documentale in base alla tipologia documentale di modifica dichiarata nell'indice e fa i primi controlli sugli oggetti ricevuti se sono conformi agli accordi presi con l'Ente, se corretti procede;
- Il SIP_modifica passa al processo per il controllo della qualità: il sistema recupera ed esegue le regole da applicare per la validazione in base al soggetto produttore e al tipo di documento che sta versando;
- il sistema elabora una ricevuta opzionalmente firmata (Rapporto di Versamento) e ne salva una copia sul repository;
- se le regole sono state tutte validate correttamente il sistema recupera ed esegue le trasformazioni opportune per rendere i file conformi agli accordi per l'archiviazione (attualmente lo standard ISO SINCRO);
- il sistema genera un nuovo AIP dove sono presenti tutte le opportune modifiche. Memorizza gli oggetti in una sezione specifica dell' Archival Storage;
- in archivio saranno presenti entrambi i pacchetti, l'originale e il modificato. Il sistema collega l' AIP di modifica con l'AIP originale tramite i metadati relativi alla CHIAVE.

Vediamo in dettaglio i passaggi:

Versamento parte Sincrona:

- Viene caricato dall'utente un pacchetto SIP di modifica secondo le modalità descritte sopra (flusso, webRest)
- Controlli iniziali del sistema:
 - Rest:
 - Controllo della versione del file xml di indice
 - Controllo utente versatore se abilitato al versamento

- Controllo esistenza tipologia documentale relativa alla tipologia documentale di modifica definita nell'indice
 - Controllo struttura indice xml (non vuoto, validazione xsd)
 - Controllo file allegati: non vuoti, lunghezza nome del file, numero e nome allegati congruente a quanto dichiarato nell'indice. Questi controlli vengono effettuati se il supporto componente è di tipo FILE, se è di tipo METADATI salta il controllo
 - Controllo sul nome del pacchetto SIP e gestione dei duplicati: se in accordo con l'ente il sistema attiva un processo di renaming sul nome del pacchetto con l'aggiunta finale di una stringa costruita random
 - Definizione dei file di Processo: file json creati dal sistema per ogni allegato. Vengono memorizzati metadati specifici utili per il processo.
 - Controllo hash dei file allegati con quanto dichiarato nell'indice sulla base degli accordi con l'ente versatore
- Salvataggio del pacchetto SIP: definizione di un uuid univoco e salvataggio sul repository dei file e sul database dei primi metadati

Versamento parte Asincrona:

- **Modify:** recupero stato del pacchetto da modificare (se ci sono duplicati recupera il più vecchio valido)
 - Se lo stato è NOT_PRESENT o NOT_VALIDATED → Il versamento di modifica viene bloccato (NO_MODIFICA) e viene restituito un RDV negativo
 - Se lo stato è in RUNNING → Il versamento di modifica va in uno stato WAITING e attende che il pacchetto principale termini l'elaborazione
 - Se lo stato è COMPLETE → Il versamento di modifica procede coi passaggi successivi.
- **Load:** Recupero e verifica della tipologia documentale, salvataggio di metadati relativi al pacchetto SIP
- **Detect:** analisi dei file allegati tramite il tool Fits
- **Rule:** applicazione di regole per il controllo dei pacchetti di versamento
- **Esiti:** recupero esiti, risultati delle regole, e definizione del Rapporto di Versamento (RDV)
- **Firma:** Firma del RDV (se abilitato)
- **Marca Temporale:** servizio di protocollazione (se abilitato)
 - Il processo continua coi passaggi successivi solo se il RDV ha dato esito positivo –

- Trasformazione: processi di trasformazione tipo conversione file, trasformazione xslt dall'indice in un formato standard (denominato KIP) ecc..
- Generate AIP:
 - merge dei risultati (relativi alle trasformazioni applicate)
 - collegamento chiave con l' AIP principale
 - trasformazione indice KIP in indice del pacchetto AIP (ad oggi in formato SINCRO)
 - validazione xsd dell'indice relativo al pacchetto AIP
 - creazione del uuid relativo al pacchetto AIP e salvataggio dei relativi metadati sul database
- Firma: Firma dell'indice AIP (se abilitato)
- Generate Complete: Pulizia area di lavoro e SIP in ARCHIVED-COMLETE

I controlli iniziali sul pacchetto variano a seconda della versione specificata nell'indice. Di seguito i dettagli:

v 1.3:

- controllo versione
- controllo utente versatore
- controllo formato indice xml
- controllo della lunghezza massima del nome del file definito nell'indice xml
- controllo numero dei file allegati con numero dei file dichiarati nell'indice xml

v 1.4:

- controllo versione
- controllo utente versatore
- controllo formato indice xml
- controllo della lunghezza massima del nome del file definito nell'indice xml
- controllo numero dei file allegati con numero dei file dichiarati nell'indice xml
- inserimento del valore dell'identificativo del pacchetto (UUID) nel rapporto di carico

v.1.5:

- controllo versione
- controllo utente versatore
- controllo formato indice xml



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

- controllo della lunghezza massima del nome del file definito dai file allegati
- controllo numero e nome dei file allegati con numero e nome dei file dichiarati nell'indice xml
- inserimento del valore dell'identificativo del pacchetto (UUID) nel rapporto di carico

v.1.6:

- controllo versione
- controllo utente versatore
- controllo formato indice xml
- controllo della lunghezza massima del nome del file definito dai file allegati
- controllo numero e nome dei file allegati con numero e nome dei file dichiarati nell'indice xml
- inserimento del valore dell'identificativo del pacchetto (UUID) nel rapporto di carico

Di seguito le maschere di esito che mostrano i diversi passaggi di un SIP di modifica:

→ Viene versato un SIP di modifica mentre il SIP da modificare è ancora in esecuzione

REGIONE MARCHE **ADMINISTRATION** *Esiti Versamenti* Soggetto produttore: **DigiP** DIGital Preservation Polo di conservazione regionale
Utente: admin (Logout)

Administration Preservation Planning Ingest Access

SIP Versati del 16-04-2018 per: tenant_digip

ALL COMPLETE RUNNING ERROR

Id SIP	Nome del SIP	Oggetto del SIP	Tipo	Numero di prot.	Stato del SIP	Transizione	Data Versamento	Azioni
08086b39-e667-4973-ae51-5b11534b1e46	WS160418022017GRM_zqA	Oggetto	P		ARCHIVED	COMPLETE	2018-04-16 10:09:52.377	Visualizza
5a6dbc5f-8e5b-49fc-9db6-032b611fc306	WS160418022017GRM_jhO	Oggetto	M		ARCHIVED	COMPLETE	2018-04-16 10:14:34.377	Visualizza
a93fc105-5695-4cce-96ed-eb9eb44e7ec7	WS160418032017GRM_Rlo	Oggetto	P		LOADED	RUNNING	2018-04-16 10:54:54.938	Visualizza
78b93adb-f998-4dab-8acd-2c467ef63dc8	WS160418032017GRM_Kww	Oggetto	M		RECEIVED	WAITING	2018-04-16 10:56:43.915	Visualizza

→ Il SIP principale ha terminato l'esecuzione e il processo di recupero dei SIP in stato WAITING può conservare i pacchetti

REGIONE MARCHE **ADMINISTRATION** *Esiti Versamenti* Soggetto produttore: **DigiP** DIGital Preservation Polo di conservazione regionale
Utente: admin (Logout)

Administration Preservation Planning Ingest Access

SIP Versati del 16-04-2018 per: tenant_digip

ALL COMPLETE RUNNING ERROR

Id SIP	Nome del SIP	Oggetto del SIP	Tipo	Numero di prot.	Stato del SIP	Transizione	Data Versamento	Azioni
08086b39-e667-4973-ae51-5b11534b1e46	WS160418022017GRM_zqA	Oggetto	P		ARCHIVED	COMPLETE	2018-04-16 10:09:52.377	Visualizza
5a6dbc5f-8e5b-49fc-9db6-032b611fc306	WS160418022017GRM_jhO	Oggetto	M		ARCHIVED	COMPLETE	2018-04-16 10:14:34.377	Visualizza
a93fc105-5695-4cce-96ed-eb9eb44e7ec7	WS160418032017GRM_Rlo	Oggetto	P		ARCHIVED	COMPLETE	2018-04-16 10:54:54.938	Visualizza
78b93adb-f998-4dab-8acd-2c467ef63dc8	WS160418032017GRM_Kww	Oggetto	M		PROCESS	WAITING	2018-04-16 10:56:43.915	Visualizza



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

→ Il SIP di modifica ha terminato il processo ed ha generato correttamente un AIP

REGIONE MARCHE ADMINISTRATION Soggetto produttore:

Esiti Versamenti Utente: admin ([Logout](#))

Administration **Preservation Planning** **Ingest** **Access**

SIP Versati del 16-04-2018 per: tenant_digip ALL COMPLETE RUNNING ERROR

Id SIP	Nome del SIP	Oggetto del SIP	Tipo	Numero di prot.	Stato del SIP	Transizione	Data Versamento	Azioni
08086b39-e667-4973-ae51-5b11534b1e46	WS160418022017GRM_zqA	Oggetto	P		ARCHIVED	COMPLETE	2018-04-16 10:09:52.377	Visualizza
5a6dbc5f-8e5b-49fc-9db6-032b611fc306	WS160418022017GRM_jhO	Oggetto	M		ARCHIVED	COMPLETE	2018-04-16 10:14:34.377	Visualizza
a93fc105-5695-4cce-96ed-eb9eb44e7ec7	WS160418032017GRM_Rlo	Oggetto	P		ARCHIVED	COMPLETE	2018-04-16 10:54:54.938	Visualizza
78b93adb-f998-4dab-8acd-2c467ef63dc8	WS160418032017GRM_Kww	Oggetto	M		ARCHIVED	COMPLETE	2018-04-16 10:56:43.915	Visualizza



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

REGIONE MARCHE **ADMINISTRATION**
AIP generati

Soggetto produttore:

Utente: admin (Logout)

DigiP
DIGital Preservation
Polo di conservazione regionale

Administration | Preservation Planning | Ingest | Access

Data versamento AIP

Visualizza da... a...

AIP generati per tenant digip

Id AIP	SIP di riferimento	Data Versamento	Tipo	Azioni
426c32b7-6343-4e14-8551-2d9f127c8d57	WS160418022017GRM_zqA	2018-04-16 10:09:52.377	P	<input type="button" value="Visualizza dettagli"/>
d1fb0b46-a0c2-48d0-bef6-e5a595012f31	WS160418022017GRM_jhO	2018-04-16 10:14:34.377	M	<input type="button" value="Visualizza dettagli"/>
1b9e50a9-ce01-478d-b815-f91262737cb0	WS160418032017GRM_Rlo	2018-04-16 10:54:54.938	P	<input type="button" value="Visualizza dettagli"/>
fa4cb426-bca1-4c49-91b1-dc5b1b457f94	WS160418032017GRM_Kww	2018-04-16 10:56:43.915	M	<input type="button" value="Visualizza dettagli"/>

Schema riassuntivo versamenti SIP e SIP di modifica

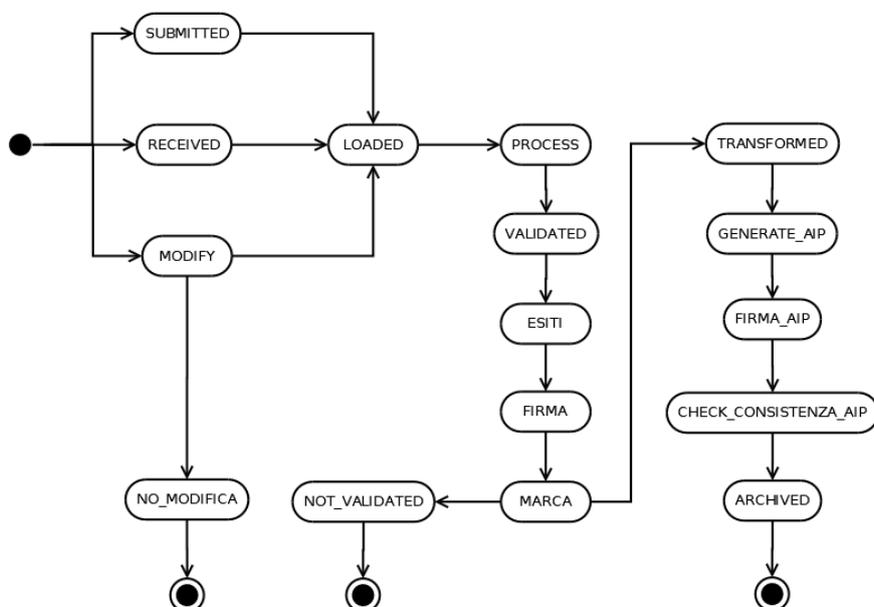


Tabella riassuntiva stati SIP:

Processo	Stato SIP	Tansizione SIP	Note
Versamento	RECEIVED (per i rest) SUBMITTED (per i flussi)	COMPLETE RUNNING ERROR	
Modify	NO_MODIFICA NOT_VALIDATED PROCESS	RUNNING ERROR WAITING	Solo nel caso di SIP di modifica
Load	LOADED	COMPLETE RUNNING ERROR	



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

Detect	PROCESS	COMPLETE RUNNING ERROR	
Rule	VALIDATED	COMPLETE RUNNING ERROR	
Esiti	ESITI	COMPLETE RUNNING ERROR	
Firma RDV	FIRMA	COMPLETE RUNNING ERROR	Solo se abilitata
Marca Temporale	MARCA	COMPLETE RUNNING ERROR	Solo se abilitata
Trasformation	TRANSFORMED	COMPLETE RUNNING ERROR	
Generate AIP	GENERATE_AIP	COMPLETE RUNNING ERROR	
Firma AIP	FIRMA_AIP	COMPLETE RUNNING ERROR	Solo se abilitata



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

Check consistenza AIP	CHECK_CONSISTENZA_AIP	COMPLETE RUNNING ERROR	
Generate Complete	ARCHIVED	COMPLETE RUNNING ERROR	

2.3 Versamenti di pacchetti SIP duplicati

Il sistema permette e gestisce i versamenti di pacchetti SIP già versati in precedenza e quindi duplicati. Di seguito viene descritto il processo.

Due casi distinti a seconda del valore dato al parametro di configurazione INGEST_CHECK_CHIAVE:

1) parametro INGEST_CHECK_CHIAVE = TRUE

Viene fatto il controllo univocità in fase Sincrona: controllo e lock della chiave in una specifica tabella e infine controllo dell'esistenza di un SIP con la stessa chiave già versato in precedenza, che può trovarsi in qualsiasi stato o transizione, tranne per il caso NOT_VALIDATED ERROR, per il quale è possibile il riversamento. Nel caso non risulti univoco allora il versamento viene posto direttamente nel cestino.

Note:

- Se un versamento S1 (P) è in stato NOT_VALIDATED ERROR, il successivo riversamento S2, con la stessa chiave, avrà sempre gerarchia P. In questo caso per evitare duplicati verrà inibita la possibilità di ripristino del pacchetto S1.

2) parametro INGEST_CHECK_CHIAVE = FALSE

Viene fatto un doppio controllo: uno in fase sincrona e uno in fase asincrona. In entrambi i casi: controllo e lock chiave in una specifica tabella e controllo dell'esistenza di un SIP con la stessa chiave, già versato in precedenza, in uno stato post VALIDATED. Nel caso non risulti univoco allora il versamento viene accettato ugualmente ma viene posto come tipo D (duplicato).

Di seguito alcune precisazioni:

- Il tipo gerarchia (P o D) di un pacchetto SIP è definitivo solo dopo la validazione del pacchetto.
- Il SIP con gerarchia P sarà il primo versamento che genera RDV (valido o non valido). Quindi non per data di versamento. Questo perché si parla di pacchetti duplicati.

- Se un versamento S1 (P) è in stato NOT_VALIDATED ERROR, il successivo versamento S2, con la stessa chiave, avrà gerarchia P se il versamento viene archiviato correttamente, D se anche questo è NOT_VALIDATED ERROR.
- Se un versamento S1 si ferma in uno stato di errore precedente alla generazione del RDV e successivamente viene versato un SIP S2, stessa chiave, che viene archiviato correttamente, allora si avrà che S2 è P. Al momento del ripristino di S1 questo pacchetto sarà archiviato correttamente con gerarchia D.
- Se invece un versamento S1 si ferma in uno stato post RDV e successivamente viene versato un SIP S2, stessa chiave, che viene archiviato correttamente, allora si avrà che S2 è D. Al momento del ripristino di S1 questo pacchetto sarà archiviato correttamente con gerarchia P.

2.4 Versamenti e modifiche di fascicoli informatici

Il fascicolo informatico viene considerato come versamento di un SIP di soli metadati, appartenente ad una tipologia documentale di tipo AIC.

Il versamento dei metadati del fascicolo (e di eventuali sotto-fascicoli) va effettuato in un'unica soluzione; il sistema in fase di Ingest genererà un'entità di tipo AIC. I sotto-fascicoli sono previsti come entità logica definita e rappresentata solo attraverso i metadati: a sistema quindi al versamento di un fascicolo composto da N sotto-fascicoli, il sistema genererà uno e un solo AIC che avrà come chiave logica l'id aggregazione del fascicolo principale e l'informazione dei sotto-fascicoli sarà memorizzata in forma di metadati *Context Information* associati all'AIC.

Il meccanismo che collega gli AIC agli AIP logicamente contenuti avviene attraverso i metadati contenuti nella sezione metadati *Indice documenti* dell'indice AIC: questo permette ad esempio nella visualizzazione del dettaglio AIC di risalire agli AIP contenuti. La sezione *Indice documenti* dell'indice SIP dell'AIC deve contenere la chiave logica degli AIP logicamente contenuti in maniera strutturata.

Per gli AIC saranno possibili sia versamenti principali che di modifica.

I SIP di AIC di modifica dovranno contenere sempre l'indice completo di tutti i metadati, eventualmente aggiornati rispetto al versamento precedente; l'ultimo versamento del fascicolo determina lo stato attuale del fascicolo (compreso quindi l'elenco degli AIP logicamente contenuti, specificato nell'*Indice documenti*).

Il Repertorio dei fascicoli potrà essere considerato come un AIC nella quale sezione *Indice documenti* verranno specificate le chiavi di altri fascicoli (AIC), attraverso il metadato *IdAggregazione*. Ad oggi non viene creato un legame tra quest'elenco e i fascicoli già presenti nel sistema.

Il versamento di un fascicolo è possibile ad oggi solo in modalità REST attraverso uno degli endpoint sotto elencati

PRODUZIONE



Versamento → .../digipark-web/api/versamentiIngest/versamentoFascicoloInformatico

Modifica → .../digipark-web/api/versamentiIngest/modificaFascicoloInformatico

PRE-PRODUZIONE

Versamento → .../digipark-test/api/versamentiIngest/versamentoFascicoloInformatico

Modifica → .../digipark-test/api/versamentiIngest/modificaFascicoloInformatico

In tutti i casi i parametri richiesti sono:

- VERSIONE: si intende la versione del motore di Ingest per i fascicoli informatici, ad oggi solo 1.0
- LOGINNAME
- PASSWORD
- XMLSIP: indice del fascicolo in formato XML

I controlli che verranno eseguiti in fase di presa in carico saranno:

Versione WS 1.0 - OBSOLETA

- controllo della versione: si controlla che la versione indicata nei parametri della request sia una di quelle gestite (ad oggi solo 1.0)
- controllo dell'utente versatore: controllo credenziali e abilitazione al ruolo Ingest
- Controllo che sia dichiarata la tipologia di aggregazione nell'indice SIP del fascicolo (tag TipoAggregazione), che tale dato sia effettivamente censito a sistema tra le tipologie documentali per il Soggetto produttore che sta versando e che tale tipologia sia di tipo "AIC" (nuovo attributo della Tipologia documentale, si veda sopra)
- Controllo che il metadato *Chiave* contenuto nella sezione *Intestazione* coincida con il metadato *IdAggregazione* contenuto nella sezione *AggregazionePrincipale*
- Controllo della struttura dell'Indice di versamento: file non vuoto; struttura xml corretta; validazione XSD

Versione WS 1.1 - OBSOLETA

Si aggiungono ai controlli della versione precedente, il seguente:

- controllo del metadato individuato dal tag TAG_SIP_ID_UNITA_ORGANIZZATIVA: se presente, viene verificato che il valore indicato coincida con una Unità Organizzativa presente in anagrafica

Versione WS 2.0

Rappresenta ad oggi l'unica possibile interfaccia di versamento per i fascicoli informatici, adeguati alle *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici* attualmente in vigore.

Vengono eseguiti tutti i controlli ad oggi previsti per le versioni WS 1.0 e 1.1

Il WS produrrà come response un Ricevuta di Carico (RdC). E' possibile inserire fin da subito il valore dell'identificativo del pacchetto (UUID) nella RdC.

Per quanto riguarda la gestione dei duplicati, anche per gli AIC lo scarto oppure no di versamenti di AIC duplicati avverrà in base al parametro INGEST_CHECK_CHIAVE. Con true l'AIC con Chiave duplicata non viene preso in carico e scartato nell'area Cestino; con false l'AIC con Chiave duplicata viene preso in carico ed elaborato fino alla generazione dell'AIP. Il Tipo versamento viene contrassegnato a "D".

Parametrizzazione

Si elenca di seguito la parametrizzazione necessaria al corretto versamento dei fascicoli informatici.

- 1. Tipologia documentale:** deve essere censita una tipologia documentale da utilizzare per il versamento dei fascicoli, sfruttando l'attuale funzionalità "Tipologia documentale", valorizzando l'attributo Unità/Collection con il valore AIC. Tale tipologia dovrà essere specificata nell'indice SIP del fascicolo nella sezione <TipoAggregazione> presente all'interno di <AggregazionePrincipale>. Questo permetterà al sistema di riconoscere in fase di versamento in maniera certa che si sta versando un AIC.
- 2. Gestione policy:** definire per la tipologia inserita al passo precedente una nuova policy così costituita:
 - Contesto QA_SIP: una *Rule* di tipo XSD e contesto METADATI in cui indicare il file XSD di validazione del fascicolo informatico; una *Transformation* di tipo XSLT e contesto METADATI in cui indicare il file XSLT di trasformazione da SIP a KIP per il fascicolo informatico
 - Contesto QA_AIP: una *Transformation* di tipo XSLT e contesto METADATI in cui indicare il file XSLT di trasformazione da KIP a AIP per il fascicolo informatico
- 3. Configurazione tag:** definire i seguenti TAG

	MANUALE DI UTILIZZO	MDU_01
---	----------------------------	---------------

NOME TAG	VALORE DEFAULT
TAG_OGGETTO_SIP_FASCICOLO	Oggetto
TIPOLOGIA_AGGREGAZIONE	TipoAggregazione

2.5 Recupero RDV tramite Web Service

L'utente autorizzato ha la possibilità di recuperare il RDV dei singoli pacchetti SIP attraverso una chiamata Web Service. Un servizio Rest infatti risponderà alla richiesta permettendo il download del RDV corrispondente al SIP richiesto.

La chiamata al servizio è la seguente:

url_servizio_conservazione/rdv?UUID= identificativo-pacchetto

dove:

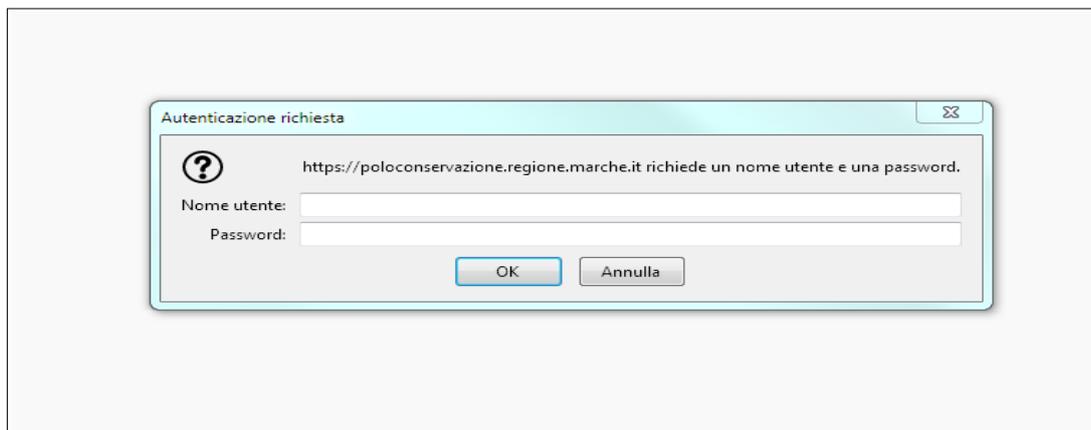
- *url_servizio_conservazione=* è l'indirizzo dell'applicativo DigiP comunicato da Regione Marche
- *identificativo-pacchetto* = corrisponde al valore dell'identificativo univoco (UUID) dato dal sistema al pacchetto SIP versato.

(ad oggi gli indirizzi sono i seguenti:

TEST: <https://stage-poloconservazione.regione.marche.it/digipark-test/rdv?UUID=>
PRODUZIONE: <https://poloconservazione.regione.marche.it/digipark-web/rdv?UUID=>)

Alla richiesta il sistema risponderà subito chiedendo le credenziali: l'utente dovrà inserire le stesse username e password di accesso al servizio di conservazione, comunicate dal polo Regione Marche.

Data 23/06/2021	Rev. 1.10	Pagina 32 di 138
© Regione Marche – Marche DigiP Questo documento non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione del Responsabile del servizio di conservazione.		



Inserire le credenziali, premere il pulsante OK.

A questo punto il sistema verificherà che:

- L'utente sia autorizzato ad accedere alle informazioni del file
- L'UUID inserito sia corretto e corrisponda ad un pacchetto SIP esistente
- Il file RDV corrispondente al pacchetto SIP richiesto sia presente sul repository

Se le verifiche danno esito positivo verrà mostrata una maschera di download per la visualizzazione e il salvataggio del RDV richiesto.

In caso di errore si avranno invece le seguenti risposte:

- Utente non autorizzato: SC_UNAUTHORIZED Status code (401)
- UUID non valorizzato nella chiamata: SC_BAD_REQUEST Status code (400)
- UUID valorizzato, ma che non corrisponde a nessun pacchetto SIP versato:
SC_INTERNAL_SERVER_ERROR Status code (500)

- File RDV non ancora presente sul repository: SC_NOT_FOUND Status code (404)

2.6 Processo di recupero di un pacchetto DIP

Una volta archiviato un pacchetto AIP all'ente è data la possibilità di recuperarlo come pacchetto DIP. Il sistema prevede due modalità di recupero:

- DIP singolo: viene restituito il singolo AIP selezionato
- DIP completo: vengono restituiti tutti gli AIP corrispondenti alla stessa chiave dell'AIP selezionato (duplicati e modifiche autocontenuti)

La struttura del pacchetto DIP singolo è definita come segue:

- indice xml descrittore in standard SINCRO
- file allegati e opportunamente trasformati

La struttura del pacchetto DIP completo è definita come segue:

- indice xml descrittore in standard SINCRO, con tanti elementi <FileGroup> quanti sono gli AIP/DIP dell'insieme
- contenitore archivio contenente una subdirectory per ogni AIP/DIP dell'insieme (dove memorizzare i files corrispondenti)

NOTA: nel caso alla richiesta di un DIP completo risultasse un solo AIP con quella chiave, allora il sistema procederà a creare un DIP singolo, indice xml e file allegati.

Dettaglio Processo

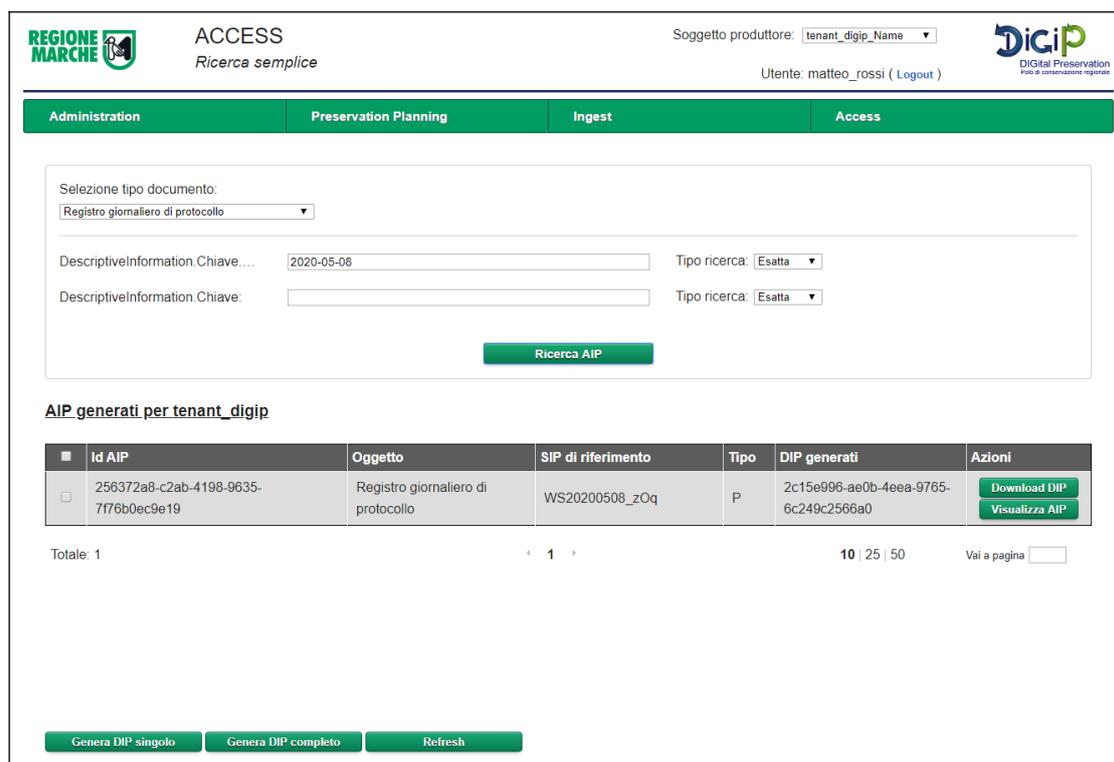
Quando viene richiesto un DIP singolo o completo il sistema mette il messaggio in una coda di processo specifica. Attraverso l'uuid viene cercato il pacchetto AIP selezionato. Se è richiesto un DIP singolo vengono recuperati i file allegati di quel specifico AIP e spostati in una cartella di lavoro. Se invece è richiesto un DIP

completo, tramite chiave pacchetto vengono recuperati tutti gli AIP collegati e spostati in una cartella di lavoro. Il sistema poi esegue le opportune trasformazioni, a seconda della tipologia documentale, sui file allegati al pacchetto o ai pacchetti AIP. Infine viene creato un DIP, definito come sopra, e salvato il pacchetto sul repository. All'ente viene restituito il suo *uuid* univoco col quale il sistema potrà recuperarlo e permettere il download.

Maschere Ricerca AIP e generazione DIP

Nelle maschere di Ricerca Semplice e Ricerca Avanzata è possibile trovare, attraverso parametri preimpostati, gli AIP correttamente archiviati. Come mostra l'immagine sopra, una volta effettuata la ricerca e prodotti i risultati è possibile generare DIP singoli o DIP completi selezionando opportunamente l'AIP e premendo il pulsante corrispondente. Una volta generato viene visualizzato l'*uuid* univoco del DIP nella colonna corrispondente. Ora è possibile fare il download del pacchetto.

NOTA: per visualizzare l'*uuid* del DIP in tabella è opportuno cliccare sul pulsante *Refresh*



The screenshot shows the 'ACCESS Ricerca semplice' interface. At the top, there are navigation tabs: Administration, Preservation Planning, Ingest, and Access. The main area contains search filters: 'Selezione tipo documento' (set to 'Registro giornaliero di protocollo'), 'DescriptiveInformation.Chiave...' (set to '2020-05-08'), and 'Tipo ricerca' (set to 'Esatta'). A 'Ricerca AIP' button is present. Below the search area, a table titled 'AIP generati per tenant_digip' displays search results. The table has columns for Id AIP, Oggetto, SIP di riferimento, Tipo, DIP generati, and Azioni. One result is shown with a checkbox, Id AIP '256372a8-c2ab-4198-9635-7176b0ec9e19', Oggetto 'Registro giornaliero di protocollo', SIP 'WS20200508_zOq', Tipo 'P', and DIP '2c15e996-ae0b-4eea-9765-6c249c2566a0'. Action buttons 'Download DIP' and 'Visualizza AIP' are next to the DIP. At the bottom, there are buttons for 'Genera DIP singolo', 'Genera DIP completo', and 'Refresh'.

Id AIP	Oggetto	SIP di riferimento	Tipo	DIP generati	Azioni
<input type="checkbox"/> 256372a8-c2ab-4198-9635-7176b0ec9e19	Registro giornaliero di protocollo	WS20200508_zOq	P	2c15e996-ae0b-4eea-9765-6c249c2566a0	Download DIP Visualizza AIP

2.7 Processo di PRE-INGEST

E' possibile configurare una fase di PRE-INGEST che agisce prima della fase di INGEST in cui possono essere eseguite una serie di pre-elaborazioni propedeutiche al versamento vero e proprio. Ad oggi l'unica funzionalità di PRE-INGEST prevista è l'importazione dei PdA da altro conservatore.

L'attivazione della fase di PRE-INGEST avviene attraverso il parametro per soggetto produttore ATTIVAZIONE_PRE_INGEST e viene schedulata periodicamente con periodo definito, in minuti, dal parametro generale MINUTI_PERIODO_PRE_INGEST

Importazione PdA da altro conservatore

L'importazione di un PdA di un altro conservatore necessita di una pre-elaborazione, eseguita dal modulo di PRE-INGEST, al fine di creare un SIP in standard Uni SinCRO compatibile con l'interfaccia di versamento di DigiP, e dell'attivazione della modalità di versamento FLUSSO per il soggetto produttore del quale si vuole realizzare l'importazione.

Il modulo di PRE-INGEST legge periodicamente i pacchetti zip che sono contenuti nella cartella dedicata all'importazione (nominata *IMPORT*), contenuta all'interno della sezione *shared* del soggetto produttore, e li genera un nuovo SIP in standard SinCRO, conforme alle specifiche di versamento di DigiP. Il nuovo SIP generato viene inserito nella cartella *SIP* (nella stessa sezione *shared*) per farlo confluire in un normale versamento in modalità FLUSSO.

Il nuovo generato SIP sarà composto da:

- un nuovo indice SinCRO creato dal servizio di PRE-INGEST con:
 - unica tipologia documentale dedicata, configurata tramite apposito parametro TIPOLOGIA_DOCUMENTALE_IMPORT per soggetto produttore ed uguale per tutti i PdA
 - chiave logica creata ad hoc per l'importazione; per garantire univocità sarà utilizzata la stringa costituita da "IMPORT_" concatenata ad un UUID sempre diverso. Esempio IMPORT_ed0a227a-1810-4cea-ac21-e1feb381b229
 - il metadato Oggetto all'interno degli EmbeddedMetadata della sezione sincro:SelfDescription, come ad oggi già previsto per la modalità FLUSSO. Verrà valorizzato con "SIP di importazione generato dal pacchetto XYZ.zip" e sarà visibile dall'interfaccia grafica Esiti versamenti

- una serie di metadati utili alla ricerca da prelevare dall'attuale indice del PdA
- tutti i singoli file contenuti nel pacchetto .zip importati senza modifiche, compreso l'indice del PdA del precedente conservatore.

Il soggetto produttore (o chi per lui) deve quindi caricare i PdA in formato .zip da importare in modalità SFTP nella cartella IMPORT ad esso dedicata e il processo di importazione avverrà in maniera automatica per il soggetto produttore. L'esito del versamento sarà poi disponibile nella form "Esiti Versamenti" come nel caso di un normale versamento in modalità FLUSSO.

I metadati presenti nell'indice del SIP generato saranno così creati:

- i metadati conformi allo standard SInCRO presenti all'interno dell'attuale indice del PdA verranno rimappati nel nuovo indice SIP nelle rispettive sezioni <sincro:MoreInfo>/<sincro:EmbeddedMetadata>, all'interno di una nuova sezione <MetadatiPrecedenteConservatore>
- i metadati contenuti nelle sezioni <sincro:EmbeddedMetadata> dell'attuale indice del PdA, verranno riportati, senza alcuna modifica, nelle rispettive sezioni <sincro:MoreInfo>/<sincro:EmbeddedMetadata>/<MetadatiPrecedenteConservatore> del nuovo indice SIP.
- i metadati esterni, ossia quelli puntati dal tag <sincro:ExternalMetadata> dell'attuale indice PdA verranno automaticamente importati nella sezione <sincro:MoreInfo><MetadatiPrecedenteConservatore><FileMetadatiEsterni> del nuovo indice SIP.
- all'interno della sezione <sincro:FileGroup> verrà inserita una sezione <sincro:File> per ogni file presente nel PdA (inclusi quindi i file di metadati esterni e l'attuale indice del PdA). I metadati all'interno di ogni sezione <sincro:File> (es. <sincro:Hash>) verranno ricalcolati dalla funzionalità di PRE-INGEST. Nello specifico:
 - Il <sincro:Hash> verrà calcolato con l'algoritmo configurato nel parametro per soggetto produttore ALGORITMO_HASH; qualora tale parametro valga AUTO verrà utilizzato l'algoritmo definito al parametro globale ALGORITMO_HASH_FILE.
 - l'attributo obbligatorio sincro:format sarà valorizzato con l'estensione del file presente nell'indice PdA, senza quindi essere sottoposto ad analisi di tool di riconoscimento. Questo permette di semplificare la parte di PRE-INGEST, lasciando invece alla fase di INGEST il compito di verificare il formato dei file allegati secondo le regole ad oggi previste. Inoltre i metadati contenuti nelle sezioni <sincro:ExternalMetadata> e <sincro:EmbeddedMetadata> di tutti i <sincro:File> dell'indice PdA confluiranno tutti all'interno della sezione <MetadatiPrecedenteConservatore> dell'unico <sincro:FileGroup> dell'indice SIP generato.

I metadati esterni, prima di essere importati potranno essere sottoposti ad una trasformazione XSLT, configurata come Transformation con contesto METADATI ESTERNI.

Parametrizzazione necessaria

Per il corretto funzionamento del processo di importazione si dovrà:

1. definire una nuova tipologia documentale dedicata all'importazione dei PdA da altro conservatore per il soggetto produttore in esema
2. configurare per tale tipologia documentale una Policy con le seguenti caratteristiche:
 - contesto PRE_INGEST: in cui parametrizzare eventuali Transformation (con il contesto METADATI ESTERNI), da applicare ai metadati esterni che verranno importati nel nuovo indice SIP.
 - contesto QA_SIP: in cui definire le ordinarie Rule di Quality Assurance da applicare al SIP nella fase di INGEST (es. validazione XSD SInCRO, validazione formati, ...). Dovrà inoltre essere definita una Transformation di tipo XSLT e contesto METADATI, in cui configurare il nuovo file di trasformazione XSLT da SIP a KIP dedicato all'importazione.
 - contesto QA_AIP: in cui definire una Transformation di tipo XSLT e contesto METADATI, per inserire il nuovo file di trasformazione XSLT da KIP a AIP dedicato all'importazione.

3. Configurazione del sistema

Prima di iniziare a versare pacchetti SIP è indispensabile configurare il sistema.

Di seguito l'elenco delle configurazioni da valorizzare per il corretto funzionamento del programma:

- **Soggetto produttore:** si definisce un soggetto produttore per ogni nuovo cliente
- **Utente:** si definiscono utenti utilizzatori dell'applicativo e i loro ruoli specifici, a seconda delle responsabilità
- **Configurazioni globali:** si definiscono parametri globali per il corretto funzionamento di tutte le componenti del sistema (livello sistemistico)
- **Configurazioni soggetto produttore:** si definiscono parametri per soggetto produttore, un modello di archiviazione concordato con l'utente
- **Configurazioni tag:** per ciascun soggetto produttore si definiscono nomi di Tag. Questi sono utili al processo di archiviazione e nella ricerca di metadati persistenti sul database

- **Tipologia documentale:** per ogni soggetto produttore si definiscono tipologie documentali relative al tipo di documenti che si prevede di versare
- **Gestione policy:** per ogni soggetto produttore e tipologia documentale si definiscono policy suddivise in rule, transformation e standard. Queste sono utili per controllare e modificare i versamenti effettuati, in quanto devono rispettare un corretto modello archivistico
- **Configurazione file xslt:** si definiscono file di trasformazione xslt utili al processo per una corretta produzione di file di indice per la conservazione

Tutte queste configurazioni sono gestite dall'amministratore di sistema in accordo con l'ente. La definizione e la modifica avvengono tramite query dirette al database o se possibile attraverso maschere web apposite.

3.1 Soggetto produttore

Tramite il termine soggetto produttore si definisce la partizione per Ente/Cliente del polo archivistico. Ogni Ente infatti ha un preciso soggetto produttore di riferimento. Questo valore è indispensabile per la corretta archiviazione dei documenti. Legato a questo infatti è collegato tutto il sistema di definizione degli Information Package. La sua corretta definizione comporta un corretto salvataggio e un corretto recupero di tutta la documentazione salvata per determinati clienti.

Definizione soggetto produttore:

NOME CAMPO TABELLA	VALORE IPOTETICO	SIGNIFICATO DEL CAMPO
SOGGETTO PRODUTTORE (ID)	soggetto produttore_id	Valore identificativo univoco per ciascun soggetto produttore (primary key)
NOME	soggetto produttore_nomeEnte	Nome univoco dato a ciascun soggetto produttore che definisce l'ente di riferimento
DESCRIZIONE	soggetto produttore di Test	Parte descrittiva utile alla comprensione del relativo soggetto produttore appena creato. Es. a quale ente/cliente ci stiamo riferendo, se ci sono note particolari ecc..

3.2 Unità Organizzativa

Anagrafica delle unità organizzative per un certo Soggetto Produttore

Definizione unità organizzativa:

NOME CAMPO TABELLA	VALORE IPOTETICO	SIGNIFICATO DEL CAMPO
--------------------	------------------	-----------------------



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

Codice	INF	Codice identificativo univoco per ciascuna unità organizzativa
Nome	Posizione di funzione - Informatica e crescita digitale	Nome descrittivo dell'unità organizzativa
Codice Univoco Ufficio IPA	GQJG6M	Codice Univoco Ufficio come riportato nell'Indice dei Domicili digitali della PA e dei Gestori dei Pubblici Servizi (https://www.indicepa.gov.it/)

La cancellazione di una unità organizzativa sarà possibile se e solo se nessun SIP/AIP/DIP appartiene a tale unità organizzativa.

La modifica del codice unità dall'anagrafica non sarà possibile: nel caso di cambio di codice dovrà essere inserita una nuova unità organizzativa.

3.3 Utenti

Ogni ente/cliente prevede un numero non definito di utenti che possono usare l'applicativo. Ognuno di questi utenti potrebbe avere aree di responsabilità differenti e soprattutto una visione limitata dell'applicativo e dei pacchetti di archiviazione per motivi di sicurezza. Per gestire ciò quando viene creato un utente vengono legati ad esso uno o più ruoli e un livello di riservatezza (questo tema verrà sviluppato ampiamente nella sezione *Compiti e responsabilità dei diversi ruoli assegnati agli utenti*).

Definizione utente:

NOME CAMPO TABELLA	VALORE IPOTETICO	SIGNIFICATO DEL CAMPO
ID	123456789	Valore identificativo univoco per ciascun utente (primary key)
NOME	nome_utente	Nome univoco che identifica ciascun utente
MAIL	mail_utente	Indirizzo mail relativo all'utente di riferimento. Questo indirizzo servirà per l'invio di questionari, di comunicazioni e per un eventuale cambio di password
SOGGETTO PRODUTTORE_ID	soggetto produttore_id	Identificativo del soggetto produttore a cui l'utente fa riferimento (foreign key)



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

RISERVATEZZA	Da 0 a 127	Numero intero che definisce il livello di riservatezza a cui può accedere l'utente. Precisamente l'accesso ai documenti è permesso per un livello < o uguale al livello di riservatezza
CODICE FISCALE	aaa12bb345cc6	Codice fiscale dell'utente
Ip	123.08.08	Identifica l'indirizzo Ip dell'utente

3.4 Configurazioni globali

Di seguito l'elenco dei parametri globali indispensabili per il processo di caricamento dei pacchetti di versamento.



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

NOME PARAMETRO	VALORE PARAMETRO IPOTETICO	SIGNIFICATO PARAMETRO
AMQP_USERNAME	guest	Credenziali RabbitMQ
AMQP_PASSWORD	guest	Credenziali RabbitMQ
AMQP_HOST	localhost	Host RabbitMQ
AMQP_PORT	5672	Porta RabbitMQ
PATH_WORK_DIRECTORY	/home/digipark/work	Directory di lavoro per il sistema, dove vengono salvati i risultati parziali del processo
QST_PERC_BLOCKER	5	Percentuale sul totale delle risposte del questionario per definire se l'argomento della domanda relativa è un problema bloccante ai fini del processo
QST_PERC_CRITICAL	10	Percentuale sul totale delle risposte del questionario per definire se l'argomento della domanda relativa è un problema critico ai fini del processo
QST_PERC_MAJOR	50	Percentuale sul totale delle risposte del questionario per definire se l'argomento della domanda relativa è un problema di livello major ai fini del processo
QST_PERC_MINOR	50	Percentuale sul totale delle risposte del questionario per definire se l'argomento della domanda relativa è un problema minor ai fini del processo
QST_MAIL_HOST	mail.unimaticaspa.it	Host da cui parte la mail per comunicare con gli utenti
QST_MAIL_ENVELOPEFROM	digipark@unimaticaspa.it	Indirizzo digipark da cui parte la mail per comunicare con gli utenti
QST_MAIL_SUBJECT	Questionario Digipark	Oggetto della mail
QST_MAIL_PORT	25	Porta per la gestione della mail
QST_ABBR_LENGHT	50	Numero massimo di caratteri per la visualizzazione nelle maschere della descrizione del questionario
PATH_WORK_SANDBOX	/home/digipark/sandbox	Directory usata del sistema dove vengono gestiti e



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

		salvati solo i lavori della sandBox
PATH_WORK_DIRECTORY_DIP	/home/digipark/work/dip	Directory usata del sistema dove vengono salvati solo i lavori per la gestione dei DIP
PATH_WORK_DIRECTORY_MIGRATION	/home/digipark/work/migration	Directory usata del sistema dove vengono gestiti e salvati solo i lavori relativi al processo di migrazione
VERIFICA_FIRMA_SERVICE_URL	https://web1.unimaticaspa.it/uniserv-test/services/uniservService20	Service_URL per la verifica di un file firmato
VERIFICA_FIRMA_ENTE	settoreconservazione	Ente per la verifica della firma
VERIFICA_PROVIDER	unimatica	Provider per la verifica della firma
FIRMA_SERVICE_URL	https://web1.unimaticaspa.it/uniserv-test/services/Uniserv40Services	Service_URL per effettuare la firma di un file
FIRMA_USERNAME	settoreconservazione	Credenziali per firmare un documento
FIRMA_PASSWORD	settoreconservazione	Credenziali per firmare un documento
FIRMA_CREDENZIALE	collaudo	Credenziali per firmare un documento
FIRMA_PROVIDER	unimatica	Provider per firmare un documento
RECUPERO_QUEUE_RUNNING	2	Numero di giorni che devono passare prima di avviare un processo di ripristino di una coda che ha interrotto i lavori, non per motivi procedurali.
MINUTES_BETWEEN_BATCH_PROCESS	100	Minuti di intervallo tra la fine di un processo e l'inizio di un altro
PROT_SERVICE_URL	https://paleotest.regionemarche.intra/PaleoWebServicesR_MARCHE/PaleoWebService.svc?wsdl	Url per la chiamata al sistema di protocollo regionale Paleo per la protocollazione del Rapporto di Versamento
PROT_USERID	Polo.versamento	UserID per l'accesso al sistema di protocollo regionale



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

		Paleo
PROT_PASSWORD	password	Password di accesso al sistema di protocollo regionale Paleo
PROT_COD_AMM	r_marche	Codice amministratore per l'accesso al sistema di protocollo regionale Paleo
PROT_OPERATORE_COGNOME	polo	Cognome operatore che accede al sistema di protocollo regionale Paleo
PROT_OPERATORE_NOME	versamento	Nome operatore che accede al sistema di protocollo regionale Paleo
PROT_OPERATORE_RUOLO	protocollista	Ruolo operatore che accede al sistema di protocollo regionale Paleo
PROT_OPERATORE_CODICE_UO	INF	Codice unità organizzativa del sistema di protocollo regionale Paleo
PROT_ALGORITMO_HASH	SHA-256	Indica con quale algoritmo di HASH calcolare l'impronta del documento principale inviato al servizio di protocollazione di Paleo. Usato solo nel caso di parametro MARCA_TEMPORALE_PROVIDE = paleo-protocollo-v2
PROT_CODIFICA_HASH	HEX	Indica con quale codifica calcolare l'impronta del documento principale inviato al servizio di protocollazione di Paleo. Usato solo nel caso di parametro MARCA_TEMPORALE_PROVIDE = paleo-protocollo-v2
ALGORITMO_HASH_NOME_RULE	MD5	Algoritmo per il controllo hash nell'applicazione delle regole
ALGORITMO_HASH_NOME_TRANSFORMATION	MD5	Algoritmo per il controllo hash nell'applicazione delle trasformazioni
CODIFICA_HASH_NOME_RULE	B64	Codifica per il controllo hash nell'applicazione delle regole
CODIFICA_HASH_NOME_TRANSFORMATION	B64	Codifica per il controllo hash nell'applicazione delle trasformazioni
VERSIONE_VERSAMENTO	1.3	Numero versione del file xsd per la validazione degli



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

TEMA	test_clienti	indici di versamento
QUEUE_SUBMISSION_CONSUMER	1	Identificativo per la scelta del CSS da utilizzare per l'interfaccia grafica Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_SUBMISSION
QUEUE_LOAD_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_LOAD
QUEUE_DETECT_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_DETECT
QUEUE_GESTIONE_ESITI_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_GESTIONE_ESITI
QUEUE_GENERATE_AIP_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_GENERATE_AIP
QUEUE_INGEST_MONITOR_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_INGEST_MONITOR
QUEUE_DIP_REQUEST_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_DIP_REQUEST
QUEUE_GENERATE_DIP_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_GENERATE_DIP
QUEUE_DISCARD_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_DISCARD
QUEUE_MIGRATION_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_MIGRATION
QUEUE_PROCESS_CHECK_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_PROCESS_CHECK
QUEUE_RIVERSAMENTO_REQUEST_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_RIVERSAMENTO_REQUEST
QUEUE_SYSTEM_MONITOR_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_SYSTEM_MONITOR
QUEUE_GENERATE_REPORT_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

		DIGIPARK_GENERATE_REPORT
QUEUE_DELETE_DIP_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_DELETE_DIP
QUEUE_PUBBLICA_QUESTIONARIO_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_PUBBLICA_QUESTIONARIO
QUEUE_MODIFY_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_MODIFY
QUEUE_FIRMA_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_FIRMA
QUEUE_TRANSFORMATION_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_TRANSFORMATION
QUEUE_RULE_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_RULE
QUEUE_MARCA_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_MARCA
QUEUE_WAIT_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_WAIT
QUEUE_TRANSFOM_DIP_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_TRANSFOM_DIP
QUEUE_GENERATE_COMPLETE_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_GENERATE_COMPLETE
QUEUE_SIP_LOGGER_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_SIP_LOGGER
QUEUE_CONSERVAZIONE_LOG_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_CONSERVAZIONE_LOG
QUEUE_CANCELLAZIONE_LOG_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_CANCELLAZIONE_LOG
QUEUE_CHECK_CONSISTENZA_AIP_CONSUMER	1	Numero di worker attivi sulla coda DIGIPARK_CHECK_CONSISTENZA_AIP
QUEUE_PREFETCH	1	



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

LOGIN_LOCALE	True / False	Settato a <i>true</i> prevede l'accesso alle maschere tramite il login "Database interno" oltre all'identificazione Coesion
TRASHCAN_PATH	/home/digip/work/trash	Path di riferimento per il recupero dei SIP scartati e finiti nel cestino
DEFAULT_ENCODING	UTF-8	Valore di default per codifica encoding
MINUTI_LATENZA_INGEST	60	Minuti oltre i quali il sistema processa pacchetti SIP che risultano già presi in carico
AMBIENTE	MARCHE DIGIP	Identifica l'ambiente di lavoro
MAX_LENGTH_FILENAME	255	Lunghezza massima per il nome dei file allegati
FORMAT_DETECTOR_MAX_THREADS	20	Numero di thread
CUSTOM_LEVEL_LOGGER	ERROR \ WARNING	Livello di logger
MINUTI_VALIDITA_TOKEN_PASSWORD	30	Minuti di validità del token che permette il reset della password
PATH_KEYSTORE	/home/digipark/work	Path dove si trova il keystore che contiene una chiave AES per la crittografie dei file
PWD_KEYSTORE	123456789	Password per accedere alla chiave AES per la crittografia dei file
CIFRATURA_STORE	ENCRYPTED \ NONE	Parametro che decide se i file devono essere salvati criptati o non criptati
QUEUE_EXECUTOR_POOL	200	Numero thread pool
PATH_XSD_VALIDATED_AIP	/home/digipark/xsd	Path dove è posizionato l'xsd di validazione di un indice del pacchetto AIP
VALIDAZIONE_XSD_AIP	True / False	Attivazione del controllo di validazione del formato di un indice AIP
CONSERVAZIONE_LOG_SYSTEM	ABILITATA/DISABILITATA	Abilitazione servizio conservazione log di sistema
GIORNI_PERMANENZA_LOG_SYSTEM	10	Giorni di permanenza record log di sistema sul



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

		database
PATH_APPLICATION_LOG	/home/digip/APPLOG	Path di deposito dei SIP per la conservazione dei log di sistema
TIMER_LOG_CRON_EXPRESSION	0 0/5 *** ?	Timer per il controllo dei giorni per la conservazione e cancellazione log di sistema
ID_TENANT_CONSERVAZIONE_LOG	tenant_log	Ente associato che gestisce la conservazione dei log di sistema
AV_PROVIDER	clamav	Servizio per il controllo presenza virus nei file allegati
AV_SERVICE_URL	localhost	Servizio per il controllo presenza virus nei file allegati
AV_SERVICE_PORT	3310	Servizio per il controllo presenza virus nei file allegati
MARCA_TEMPORALE_PROVIDER	paleo-protocollo-v2	<p>Identifica quale client utilizzare per accedere al servizio di protocollazione fornito dal WS Paleo.</p> <p><u>paleo-protocollo</u> Viene utilizzato il client (vers. Paleo < 4.16.9) in cui non viene inviata l'impronta per il documento principale. Costituisce il valore di default</p> <p><u>paleo-protocollo-v2</u> Viene utilizzato il nuovo client (vers. Paleo >= 4.16.9), in cui viene inviata l'impronta per il documento principale</p>
LOG_SYSTEM_FETCH_SIZE	10000	Dimensione del numero di righe elaborate in una singola fetch per l'estrazione massiva del log di sistema da sottoporre a conservazione. Parametro utile per configurare il giusto compromesso tra memoria utilizzata e velocità di elaborazione
MINUTI_PERIODO_PRE_INGEST	1440	Determina ogni quanto, in minuti, il servizio di pre-ingest viene eseguito
PRESERVATION_MANAGER_NAME	Nome	Specifica il nome del Preservation Manager, utilizzato nella sezione sincro:AuthorizedSigner degli AIP e DIP prodotti dalla versione DigiP 2.0 in poi
PRESERVATION_MANAGER_SURNAME	Cognome	Specifica il cognome del Preservation Manager, utilizzato nella sezione sincro:AuthorizedSigner degli



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

		AIP e DIP prodotti dalla versione DigiP 2.0 in poi
PRESERVATION_MANAGER_TIN	Codice Fiscale	Specifica il C.F. del Preservation Manager, utilizzato nella sezione sincro:AuthorizedSigner degli AIP e DIP prodotti dalla versione DigiP 2.0 in poi
RELEVANT_DOCUMENT_AUTHORIZEDSIGNER	Manuale della Conservazione Polo Marche DigiP versione n. 1.0 revisione n. 10 del 15/11/2018	Specifica la dicitura del Relevant Document utilizzato nella sezione sincro:AuthorizedSigner degli AIP e DIP prodotti dalla versione DigiP 2.0 in poi
SINCRO_MOREINFO_SELFDESCR_XSD	URI del file XSD	Specifica l'XSD che descrive i metadati sincro:Embedded per la sezione sincro:SelfDescription dei DIP prodotti dalla versione DigiP 2.0 in poi
SINCRO_MOREINFO_PVOLUME_XSD	URI del file XSD	Specifica l'XSD che descrive i metadati sincro:Embedded per la sezione sincro:PVOLUME dei DIP prodotti dalla versione DigiP 2.0 in poi
SINCRO_MOREINFO_FILEGROUP_XSD	URI del file XSD	Specifica l'XSD che descrive i metadati sincro:Embedded per la sezione sincro:FileGroup dei DIP prodotti dalla versione DigiP 2.0 in poi
SINCRO_MOREINFO_PROCESS_XSD	URI del file XSD	Specifica l'XSD che descrive i metadati sincro:Embedded per la sezione sincro:Process dei DIP prodotti dalla versione DigiP 2.0 in poi

3.5 Configurazioni per soggetto produttore

Di seguito l'elenco dei parametri da configurare per ogni singolo *soggetto produttore* indispensabili per il processo di caricamento dei pacchetti di versamento.

NOME PARAMETRO	VALORE PARAMETRO IPOTETICO	SIGNIFICATO PARAMETRO
DEFAULT_STORAGE	jcrRepository	Nome dello storage utilizzato
DEFAULT_PROVISIONING	FLUSSO / REST	Modalità di versamento dei SIP
DESCRITTORE_SIP	indiceSIP.xml	Nome del file indice descrittore presente nel pacchetto di versamento SIP



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

DESCRITTORE_AIP	indiceAIP.xml	Nome del file indice descrittore presente nel pacchetto di archiviazione AIP
DESCRITTORE_DIP	indiceDIP.xml	Nome del file indice descrittore presente nel pacchetto di distribuzione DIP
PATH_SHARED_DIRECTORY	/home/digipark/soggetto produttore/digip	Cartella FTP che serve da interscambio tra l'utente e il sistema
PATH_XSLT_FITS	/home/digipark/XSLT/ xslt_fits.xslt	Path del file di trasformazione XSLT che adatta il file generato dal tool Fits in un formato comodo al processo
PATH_RIVERSAMENTO	/home/digipark/work/ riversamento	Directory usata dal sistema dove vengono salvati solo i risultati del processo di riversamento, generazione dei DIP
PRODUZIONE_REPORT	ABILITATO / DISABILITATO	Flag che abilita o disabilita la produzione di un report periodico che descrive l'andamento del sistema
PERIODO_REPORTING	30	Numero di giorni che scandiscono la produzione di un report per descrivere l'andamento del sistema
GESTIONE_RECORD_REPORT	CANCELLA / CONSERVA	Flag che decide se cancellare o mantenere i record sul database, relativi alla produzione dei report periodici di sistema
DIRECTORY_REPORT_CSV	/home/digipark/csvReport	Cartella dove verranno salvati tutti i report periodici di sistema generati
VERIFICA_FIRMA	ABILITATA / DISABILITATA	Flag che abilita o disabilita la verifica dei file firmati
PROFILO_VERIFICA_FIRMA	default / ControlloTotale	Profilo definito per applicare la verifica della firma
FIRMA_RDV	ABILITATA / DISABILITATA	Flag che abilita o disabilita la firma del rapporto di versamento
FIRMA_AIP	ABILITATA / DISABILITATA	Flag che abilita o disabilita la firma dell'indice dell'AIP
RISERVATEZZA_DEFAULT	0	Valore che definisce un livello di



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

		riservatezza del pacchetto di versamento e di conseguenza di archiviazione nel caso non sia specificato tra i metadati del SIP. Il valore 0 è il valore più basso e quindi tutti potranno accedere ai file che hanno questo livello di riservatezza, il valore massimo è 127 e solo gli utenti a cui è associato questo valore potranno consultare i documenti
PERIODO_CONSERVAZIONE_DIP	30	Numero di giorni di conservazione dei pacchetti di distribuzione DIP. Passati questi giorni vengono cancellati i file dalle cartelle e dal repository e settati a false sul database.
PROTOCOLLAZIONE_RDV	ABILITATA / DISABILITATA	Flag che abilita o disabilita la protocollazione del rapporto di versamento
PROT_CODICE_REGISTRO	GRM	Codice Registro di protocollazione
PROT_CODICE_FASCICOLO	150.30.130/2015/INF/278	Codice Fascicolo di protocollazione
PROT_COGNOME_DESTINATARIO	Digip	Cognome destinatario per la protocollazione
PROT_EMAIL_DESTINATARIO	digip@regione.marche.it	Indirizzo mail del destinatario per la protocollazione
ALGORITMO_HASH	SHA-1	Definizione dell'algoritmo per il calcolo dell'hash. Se viene indicato un algoritmo specifico, viene utilizzato quello ai fini dei controlli previsti; se viene indicato AUTO, il sistema determina quale algoritmo usare ai fini dei controlli identificandolo dalla lunghezza dell'hash fornito.
CODIFICA_HASH	HEX	Definizione della codifica per il calcolo dell'hash. Se viene indicata una codifica specifica, viene utilizzata quella ai fini dei controlli previsti; se viene indicato AUTO, il sistema determina quale codifica utilizzare algoritmo usare ai fini dei controlli identificandolo dalla lunghezza dell'hash fornito.
INGEST_HASH_CHECK_LEVEL	ERROR_EXISTS	Livello controllo hash per la rule



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

		CONTROLLO_HASH
INGEST_HASH_CHECK_ENABLE	true	Abilitazione controllo hash di un file con quanto dichiarato nell'indice.
DEFAULT_ENCODING	windows-1252	Valore di default per la codifica encoding
NR_CHAR_CASUALI_VERSAMENTO	3	Numero di caratteri casuali da aggiungere con il metodo Random nei metodi di un versamento
NR_CHAR_CASUALI_MODIFICA	3	Numero di caratteri casuali da aggiungere con il metodo Random nei metodi di un versamento di modifica
INGEST_CHECK_CHIAVE	True/false	Attivazione del controllo sulle chiavi duplicate dei pacchetti di versamento
TIPOLOGIA_DOCUMENTALE_MODIFICA	Registro giornaliero di protocollo	Tipologia documentale del documento di modifica
TIPOLOGIA_DOCUMENTALE_RPG	Registro giornaliero di protocollo	Tipologia documentale dei documenti di Registro giornaliero di protocollo
AV_CHECK_LEVEL	WARNING/ERROR	Livello di controllo della presenza di virus nei file allegati
ATTIVAZIONE_PRE_INGEST	true/false	Determina l'attivazione della modalità di pre ingest
TIPOLOGIA_DOCUMENTALE_IMPORT	Stringa che deve corrispondere con una tipologia documentale presente a sistema. Esempio "AIP importati"	Tipologia documentale da utilizzare per la generazione del nuovo indice SIP
REGEXP_NOME_INDICE_IMPORT	Una qualunque Reg Exp.	Regola riconoscimento dell'indice PdA incluso nel pacchetto zip da importare, espressa attraverso regular expression; verrà considerato l'indice del PdA, il file il quale nome rispetta la reg exp definita nel parametro
CHECK_COERENZA_METADATI_SIP_AIP	true/false	Parametro che attiva il controllo di coerenza tra i valori dei metadati dell'AIP rispetto ai valori dei metadati del SIP che avviene nello stato CHECK_CONSISTENZA_AIP

	MANUALE DI UTILIZZO	MDU_01
---	----------------------------	---------------

ATTIVA_REGOLE_FORMATI	true/false	Attivazione della funzionalità di validazione mediante applicazione di regole di compatibilità di formati, nella Rule di tipo FORMATO_METADATI
-----------------------	------------	--

3.6 Configurazioni XSLT Default

Il processo di archiviazione utilizza file di trasformazione XSLT per convertire file XML in una struttura ben definita. Questa procedura serve a conservare documenti in formati formalmente corretti, permettendo all'utente di versare file di indice strutturati in modi differenti. Il processo infatti prende in input file xml di diversi modelli e li converte in un modello unico, che è quello richiesto dalle specifiche di archiviazione.

La funzionalità Configurazioni XSLT Default permette di specificare tali file di trasformazione XSLT di default, che verranno applicate automaticamente dal sistema nella fase di Ingest e nella fase di produzione del DIP, nel caso in cui le specifiche configurazioni XSLT nella sezione Gestione Policy:

- non siano presenti, oppure
- presenti ma disattive, oppure
- presenti, attive ma valorizzate con il valore DEFAULT.

Di seguito l'elenco degli attributi dell'anagrafica delle configurazioni XSLT di default

NOME CAMPO TABELLA	VALORE IPOTETICO	SIGNIFICATO DEL CAMPO
INPUT	SIP, KIP, DIP, AIP	Tipo di indice da cui si parte per applicare la trasformazione XSLT
STANDARD INPUT	SINCRO_V1, SINCRO_V2	Lo standard dell'indice di input. Non obbligatorio
OUTPUT	SIP, KIP, DIP, AIP	Tipo di indice che si vuol produrre applicando la trasformazione XSLT
STANDARD OUTPUT	SINCRO_V1, SINCRO_V2	Lo standard dell'indice di output. Non obbligatorio
AIU/AIC	AIU, AIC	Indica se la trasformazione è da applicare ad un indice di un unità documentaria (AIU) o ad una unità archivistica o aggregazione documentale (AIC)
MODALITA' VERSAMENTO	REST, FLUSSO	Indica se la trasformazione è da applicare ad un indice versato via REST o via

Data 23/06/2021	Rev. 1.10	Pagina 53 di 138
© Regione Marche – Marche DigiP Questo documento non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione del Responsabile del servizio di conservazione.		

	MANUALE DI UTILIZZO	MDU_01
---	----------------------------	---------------

		FLUSSO
PATH XSLT	URL	Percorso del file system in cui è ubicato il file di trasformazione XSLT

I file di trasformazione XSLT ad oggi previsti sono:

- **Da SIP a KIP:** file di trasformazione che prende l'indice del pacchetto SIP e lo riorganizza in un modello comodo al sistema chiamato KIP. Per le unità documentarie (AIU) ne esistono due differenti, uno per la modalità FLUSSO ed uno per la modalità REST, denominati rispettivamente XSLT_SIP-KIP_flusso.xslt e XSLT_SIP-KIP_rest.xslt. Per i fascicoli informatici (AIC) ne è previsto uno solo per la modalità REST, denominato xslt_SIP-KIP_fascicolo_rest.xslt
- **Da KIP a AIP:** file di trasformazione che prende il file KIP e lo converte in indice AIP, in un modello standard per la conservazione (ad oggi solo SInCRO 2020). Ne esiste uno per tutte le possibili situazioni (REST/FLUSSO e AIU/AIC) denominato xslt_KIP-AIP_SInCROv2_All_in_One.xslt
- **Da AIP a KIP:** file di trasformazione che prende l'indice del pacchetto di archiviazione AIP e lo riorganizza nel modello KIP, durante la fase di produzione del DIP. Ne esistono di due tipi, a seconda se l'AIP di partenza è definito secondo lo standard SInCRO 2010 o SInCRO 2020, denominati rispettivamente xslt_AIP_SInCROv1-KIP.xslt e xslt_AIP_SInCROv2-KIP.xslt
- **Da KIP a DIP:** file di trasformazione che prende il file KIP e lo converte in indice DIP, in un modello standard per la conservazione (ad oggi solo SInCRO 2020). Il file si chiama xslt_KIP-DIP_SInCROv2.xslt

NOTA: con il termine file KIP si intende un modello standard di file xml. Viene utilizzato dal sistema per agevolare i processi intermedi per la generazione corretta di un pacchetto di archiviazione

Nel caso in cui sia necessario definire una trasformazione XSLT specifica per soggetto produttore/tipologia documentale, che differisce quindi da quella di default, sarà possibile definendo una Trasformazione come previsto nella Gestione Policy.

3.7 Configurazione Tag

Di seguito sono elencati i nomi di Tag utili ai fini del processo di archiviazione, ma anche per una maggiore praticità nella ricerca dei metadati memorizzati sul database.

Tag riferiti ai metadati dei file allegati (originali) appartenenti al pacchetto SIP:

NOME TAG	VALORE TAG IPOTETICO	SIGNIFICATO TAG
----------	----------------------	-----------------

Data 23/06/2021	Rev. 1.10	Pagina 54 di 138
© Regione Marche – Marche DigiP Questo documento non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione del Responsabile del servizio di conservazione.		



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

FILENAME_ORIGINE	FileName_origine	Tag che sarà presente sul file indice AIP e sul database e che ha come valore il nome del file allegato originale, cioè quello presente sull' indice del SIP.
FORMATOFILE_ORIGINE	FormatoFile_origine	Tag che sarà presente sul file indice AIP e sul database e che ha come valore il formato del file allegato di origine, cioè quello presente sul file indice del SIP.
MIMETYPE_ORIGINE	Mimetype_origine	Tag che sarà presente sul file indice AIP e sul database e che ha come valore il mimetype del file allegato di origine, cioè quello presente sul file indice del SIP.

Tag riferiti ai metadati dei file che hanno subito trasformazioni o modifiche appartenenti al pacchetto AIP:

NOME TAG	VALORE TAG IPOTETICO	SIGNIFICATO TAG
FILEDIRECTORYWORK_AIP	FileDirectoryWork_aip	Tag che sarà presente sul file indice AIP e sul database e che ha come valore la directory di lavoro dove è stato posto il file allegato che ha subito una trasformazione
FILENAME_AIP	FileName_aip	Tag che sarà presente sul file indice AIP e sul database e che ha come valore il nome del file allegato dell'AIP dopo aver subito una trasformazione
FORMATOFILE_AIP	FormatoFile_aip	Tag che sarà presente sul file indice AIP e sul database e che ha come valore il formato del file allegato dell'AIP dopo aver subito una trasformazione
MIMETYPE_AIP	Mimetype_aip	Tag che sarà presente sul file indice AIP e sul database e che ha come valore il mimetype del file allegato dell'AIP dopo aver subito una trasformazione
ESTENSIONEFORMATO_AIP	EstensioneFormato_aip	Tag che sarà presente sul file indice AIP e sul database e che ha come valore l'estensione del file allegato dell'AIP dopo aver subito una trasformazione (conversion)
STOREADDRESS_FILE_AIP	StoreAddressFile_aip	Tag che sarà presente sul file indice AIP e sul database e che ha come valore lo store



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

		address del file allegato dell'AIP dopo aver subito una trasformazione
HASH_FILE_AIP	HashFile_aip	Tag che sarà presente sul file indice AIP e sul database e che ha come valore l'hash del file allegato dell'AIP dopo aver subito una trasformazione
UUID_SIP_TRANSFORM	UuidIP_trasform	Tag che sarà presente sul file indice AIP e sul database e che ha come valore l'uuid del SIP di riferimento da cui è stato definito l'AIP. Il tag viene utilizzato quando il SIP subisce una trasformazione.

Tag che descrive l'UUID del SIP di origine per l'AIP:

NOME TAG	VALORE TAG IPOTETICO	SIGNIFICATO TAG
SIP_UUID	SipUuid	Tag che sarà presente sul file indice AIP e sul database e che ha come valore l'uuid del SIP di riferimento da cui è stato definito l'AIP

Tag definiti nel file descrittore del SIP utili al processo:

NOME TAG	VALORE TAG REST	VALORE TAG FLUSSO	SIGNIFICATO TAG
TAG_DESCRITTORE_FILE	DocumentoPrincipale	sincro:File	Tag presente sul file descrittore SIP per identificare il corpo dei metadati riferiti al singolo file allegato
TAG_DESCRITTORE_ID_FILE	ID	sincro:ID	Tag presente sul file descrittore SIP dove ritrovare l'identificativo dei file presenti sull'indice xml
TAG_DESCRITTORE_FILENAME	NomeComponente	sincro:ID	Tag presente sul file descrittore SIP per identificare il nome del file allegato
TAG_DESCRITTORE_INTESTAZIONE_CHIAVE	Intestazione	Intestazione	Tag presente sul file descrittore SIP per identificare il corpo di metadati dove si trovano la chiave del pacchetto (solo per i file no sincro)
TAG_DESCRITTORE_CHIAVE	Chiave	sincro:ID	Tag presente sul file descrittore SIP per identificare la chiave del pacchetto
TIPOLOGIA_DOCUMENTALE	TipologiaUnitaDocumentaria	sincro:TipologiaDocumentale	Tag presente sul file descrittore SIP per identificare la tipologia documentale di una unità documentaria
TIPOLOGIA_AGGREGAZIONE	TipoAggregazione	NA	Tag presente sul file descrittore SIP per identificare la tipologia di aggregazione nel caso di unità archivistica (es. fascicolo informatico).
TIPOLOGIA_DOCUMENTALE_MODIFICA	TipoDocumento	NA	Tag presente sul file descrittore SIP per identificare la tipologia documentale nei versamenti di modifica
NUMERO_SIP_ORIGINE	Numero	NA	Tag presente sul file descrittore SIP per identificare il campo numero della chiave del file (solo per i file no sincro)

ANNO_SIP_ORIGINE	Anno	NA	Tag presente sul file descrittore SIP per identificare il campo anno della chiave del file (solo per i file no sincro)
TIPOREGISTRO_SIP_ORIGINE	TipoRegistro	NA	Tag presente sul file descrittore SIP per identificare il campo tipo registro della chiave del file (solo per i file no sincro)
RISERVATEZZA_TAG	Riservatezza	sincro:riservatezza	Tag presente sul file descrittore SIP per identificare il livello di riservatezza
TAG_DESCRITTORE_HASH_VERSATO	HashVersato	sincro:Hash	Tag presente sul file descrittore SIP per identificare hash del file allegato
TAG_DESCRITTORE_COMPONENTE	//Componente// SottoComponente	sincro:IdC/ sincro:FileGroup/ sincro:File	XPath che individua il tag presente sul file descrittore SIP per identificare il componente, file allegato
ATTR_DESCRITTORE_HASH_ALGORITMO	algoritmo	algoritmo	Attributo che identifica l'algoritmo per il calcolo dell' hash del file allegato. Non usato.
ATTR_DESCRITTORE_HASH_ENCODING	codifica	codifica	Attributo che identifica la codifica per il calcolo dell' hash del file allegato. Non usato.
TAG_DESCRITTORE_OGGETTO_SIP	Oggetto	Oggetto	Tag presente sul file descrittore SIP per identificare l'oggetto
TAG_DESCRITTORE_OGGETTO_SIP_MODIFICA	Descrizione	Descrizione	Tag presente sul file descrittore SIP per identificare l'oggetto nel caso di modifica
TAG_OGGETTO_SIP_FASCICOLO	Oggetto	NA	Tag presente sul file descrittore SIP per identificare l'oggetto nel caso di unità archivistica (es. fascicolo informatico)
TAG_DESCRITTORE_AIP_DA_MODIFICARE	NA	sincro:IdC/ sincro:SelfDescription/	XPath che individua il tag presente sul file descrittore SIP,

		sincro:SourceIdC	in un versamento di modifica, per definire il gruppo di tag che identificano il pacchetto AIP che deve essere modificato (per versamenti via flusso)
TAG_ID_AIP_DA_MODIFICARE	NA	sincro:ID	Tag presente sul file descrittore SIP, in un versamento di modifica, per definire l' identificativo del pacchetto AIP che deve essere modificato (per versamenti via flusso)
TAG_DESCRITTORE_PROFILO	ProfiloUnitaDocumentaria	NA	Tag presente sul file descrittore SIP per identificare il Profilo dell' Unita Documentaria
TAG_SIP_ID_UNITA_ORGANIZZATIVA	/UnitaDocumentaria/ Intestazione/ CodiceUnitaOrganizzativa	/sincro:IdC/ sincro:SelfDescription/ sincro:MoreInfo/ sincro:EmbeddedMetadata/ CodiceUnitaOrganizzativa	Xpath che identifica sul file descrittore SIP il codice identificativo dell'unità organizzativa in cui verrà versato il SIP
TAG_SIP_ID_UNITA_ORGANIZZATIVA_FASCICOLO	/UnitaArchivistica/ ProfiloAggregazione/ AggregazionePrincipale/ Classificazione/CodiceStruttura	NA	Xpath che identifica sul file descrittore SIP del fascicolo il codice identificativo dell'unità organizzativa in cui verrà versato il SIP del fascicolo

Tag definiti nel file descrittore dell' AIP per il recupero e la persistenza dei metadati del packaging information:

NOME TAG	VALORE TAG IPOTETICO	SIGNIFICATO TAG
DESCRITTORE_PACKINF_VDC_AIP	sincro:PVOLUME	Tag presente nel file indice dell' AIP per ritrovare il blocco dove sono presenti tutti i metadati riferiti al packaging information. Serve per recuperare e persistere sul database questi metadati (si basa sul modello standard sincro)
DESCRITTORE_PACKINF_MOREINFO_AIP	sincro:MoreInfo	Tag presente nel file indice dell' AIP per ritrovare il blocco dove sono presenti tutti i



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

		metadati riferiti al packaging information. Serve per recuperare e persistere sul database questi metadati (si basa sul modello standard sincro)
DESCRITTORE_PACKINF_MOREINFO_E MBEDDED_METADATA_AIP	sincro:EmbeddedMetadata	Tag presente nel file indice dell' AIP per ritrovare il blocco dove sono presenti tutti i metadati riferiti al packaging information. Serve per recuperare e persistere sul database questi metadati (si basa sul modello standard sincro, sottostruttura del tag sincro:MoreInfo)
TAG_NOTA_VALIDAZIONE_FORMATO_M ETADATI	NoteValidazioneFormatoMetadati	Tag presente nel file indice dell'AIP nel caso di validazione del formato di un allegato mediante applicazione di una regola di compatibilità formati
TAG_AIP_CODICE_UNIVOCO_UFFICIO	CodiceUnivocoUfficio	Tag presente nel file indice dell'AIP che contiene il codice univoco ufficio associato all'unità organizzativa di cui l'AIP fa parte

Tag utili per definire il file descrittore del DIP

NOME TAG	VALORE TAG IPOTETICO	SIGNIFICATO TAG
IDENTIFICATIVO_FILE_AIP	Identificativo	Tag presente sul file descrittore DIP per definire l' identificativo del file allegato AIP
FILEDIRECTORYWORK_DIP	FileDirectoryWork_dip	Tag che sarà presente sul file indice DIP che ha come valore la directory di lavoro dove verrà posto il file che ha subito una trasformazione
FILENAME_DIP	FileName_dip	Tag che sarà presente sul file indice DIP e che ha come valore il nome del file allegato dopo aver subito una trasformazione
FORMATOFILE_DIP	FormatoFile_dip	Tag che sarà presente sul file indice DIP e che ha come valore il formato del file allegato dopo aver subito una trasformazione
MIMETYPE_DIP	Mimetype_dip	Tag che sarà presente sul file indice DIP e

		che ha come valore il mimetype del file allegato dopo aver subito una trasformazione
ESTENSIONEFORMATO_DIP	EstensioneFormato_dip	Tag che sarà presente sul file indice DIP e che ha come valore l' estensione del formato del file allegato dopo aver subito una trasformazione
HASH_FILE_DIP	HashFile_dip	Tag che sarà presente sul file indice DIP e che ha come valore hash del file allegato dopo aver subito una trasformazione.
UUID_AIP_TRANSFORM	UuidIP_trasform	Tag che sarà presente sul file indice DIP e che ha come valore l'uuid dell'AIP di riferimento da cui è stato definito il DIP.Il tag viene utilizzato quando l' AIP subisce una trasformazione.
AIP_UUID	AipUuid	Tag che sarà presente sul file indice DIP e che descrive l'uuid dell'AIP di riferimento da cui è stato definito il DIP

Tag utili al processo di migrazione:

NOME TAG	VALORE TAG IPOTETICO	SIGNIFICATO TAG
MIGRAZIONE_TAG_FILE	sincro:File	Tag presente sul file descrittore AIP per identificare il corpo dei metadati riferiti ai file allegati
MIGRAZIONE_TAG_NOMEFILE	sincro:ID	Tag presente sul file descrittore AIP per identificare il nome del file allegato
MIGRAZIONE_TAG_PATH	sincro:Path	Tag presente sul file descrittore AIP per identificare il path del file allegato
MIGRAZIONE_TAG_HASH	sincro:Hash	Tag presente sul file descrittore AIP per identificare l'hash del file allegato

3.8 Tipologia documentale

La tipologia documentale definisce il tipo di documento che si vuole archiviare. Per ogni soggetto produttore il sistema prevede che bisogna definire tutte le tipologie documentali che si vogliono versare. Legate a

	MANUALE DI UTILIZZO	MDU_01
---	----------------------------	---------------

queste infatti potrebbero variare i modelli di conservazione. Per questi motivi ogni tipologia documentale prevede anche precise policy.

Definire una tipologia documentale:

NOME CAMPO TABELLA	VALORE IPOTETICO	SIGNIFICATO DEL CAMPO
ID	123456789	Valore identificativo univoco per ciascuna tipologia documentale (primary key)
NOME	Documento protocollato	Nome della tipologia documentale specifica
SOGGETTO PRODUTTORE_ID	soggetto produttore_id	Identificativo del soggetto produttore a cui la tipologia documentale fa riferimento (foreign key)
DURATA CONSERVAZIONE	Da 0 a infinito	Numero di anni previsti per la conservazione dei pacchetti, per quella specifica tipologia documentale
UNITA'/COLLECTION	AIU/AIC	Indica a quale tipo di unità si riferisce: <ul style="list-style-type: none"> • AIU → tipologia utilizzata per il versamento di un'unità documentaria • AIC → tipologia utilizzata per il versamento di un'unità archivistica (es. fascicoli informatici)

3.9 Tipologia documentale di modifica

Ogni versamento di modifica deve essere di una specifica tipologia documentale. Ad ogni tipologia documentale di modifica è legata la tipologia documentale 'origine' alla quale fanno capo tutte le policy specifiche.

Definire una tipologia documentale di modifica:

NOME CAMPO TABELLA	VALORE IPOTETICO	SIGNIFICATO DEL CAMPO
ID	123456789	Valore identificativo univoco per ciascuna tipologia documentale di modifica (primary key)

	MANUALE DI UTILIZZO	MDU_01
---	----------------------------	---------------

NOME_TIPOLOGIA_MODIFICA	Documento protocollato aggiornato	Nome della tipologia documentale di modifica
SOGGETTO PRODUTTORE_ID	soggetto produttore_id	Identificativo del soggetto produttore a cui la tipologia documentale fa riferimento (foreign key)
TIPOLOGIA_DI_RIFERIMENTO	Documento protocollato	Tipologia documentale di riferimento
ID_TIPOLOGIA_DI_RIFERIMENTO	12345678	Identificativo univoco della tipologia documentale di riferimento

3.10 Gestione delle policy

Le Policy sono una tipica azione standard di qualità (e quindi testata ed approvata) che viene applicata in confini delimitati e soltanto al verificarsi di ben determinate condizioni. Ogni policy è definita per soggetto produttore e per tipologia documentale. Una policy è suddivisa in rule, transformation e standard. Le rule sono regole di controllo per verificare la corretta struttura dei versamenti effettuati da parte degli utenti. Le trasformazioni invece sono processi che modificano la struttura dei file per avere una conservazione che segua i parametri definiti dalla convenzione. Gli standard sono normative approvate, alla base di una policy, possono essere intesi come documentazione consultabile.

Definizione policy:

NOME CAMPO TABELLA	VALORE IPOTETICO	SIGNIFICATO DEL CAMPO
ID	123456789	Valore identificativo univoco definito per ciascuna policy (primary key)
VERSION	Valore progressivo intero a partire da 1	Valore intero progressivo che definisce e tiene traccia delle variazioni delle policy. Il numero più alto è relativo all'ultima versione e quindi alla policy in uso
DESCRIPTION	Policy di test	Testo che serve a spiegare l'obiettivo della policy di riferimento
SOGGETTO PRODUTTORE_ID	soggetto produttore_id	Identificativo del soggetto produttore a cui la policy fa riferimento (foreign key)
CONTESTO	QA_SIP	Il contesto si riferisce all'ambito di

Data 23/06/2021	Rev. 1.10	Pagina 63 di 138
© Regione Marche – Marche DigiP Questo documento non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione del Responsabile del servizio di conservazione.		



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

	<p>QA_AIP</p> <p>GEN_DIP</p> <p>MIG_AIP</p> <p>PRE_INGEST</p>	<p>applicazione della policy. Nello specifico può essere applicato ad un pacchetto SIP (QA_SIP), ad un pacchetto AIP (QA_AIP), per un processo di riversamento (GEN_DIP), di migrazione (MIG_AIP) o per una elaborazione di pre-ingest (PRE_INGEST)</p>
TIPOLOGIA_DOCUMENTALE_ID	tipologia_documentale_id	Identificativo della tipologia documentale a cui la policy fa riferimento (foreign key)
ATTIVA	TRUE/FALSE	Flag che definisce se una policy è attiva e quindi da applicare

Definizione regole:

NOME CAMPO TABELLA	VALORE IPOTETICO	SIGNIFICATO DEL CAMPO
ID	123456789	Valore identificativo univoco definito per ciascuna rule (primary key)
NOME	nome_regola	Nome che identifica il tipo di regola che si vuole applicare
VERSION	Valore progressivo intero a partire da 1	Valore intero progressivo che definisce e tiene traccia delle variazioni delle regole. Il numero più alto è relativo all'ultima versione e quindi alla rule in uso
RULE	Definizione della regola	A seconda del tipo di regola viene inserita la definizione. es. Per una regola XSD verrà salvato il file xsd di trasformazione, per una regola che controlla i formati verranno inserite le estensioni dei file accettati (es .pdf .xml .jpeg)
TIPO RULE	<p>XSD</p> <p>FORMATO_METADATI</p> <p>FORMATO_FILE</p> <p>RULE</p>	Viene definito il tipo di regola che vuole essere applicata tra quelle elencate: validazione xsd del file indice (XSD), controllo dell'estensione dei formati dei file allegati definiti all'interno del file di indice (FORMATO_METADATI), controllo del formato dei file allegati se sono accettabili (FORMATO_FILE), controllo se alcuni metadati definiti nel file indice rispettano la

Data 23/06/2021

Rev. 1.10

Pagina 64 di 138

© Regione Marche – Marche DigiP

Questo documento non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione del Responsabile del servizio di conservazione.

	<p>CONTROLLO_HASH</p> <p>VIRUS_CHECK</p> <p>VERIFICA_FIRMA</p>	<p>regular expression definita dalla regola (RULE), controllo calcolo hash (CONTROLLO_HASH), controllo presenza virus all'interno dei pacchetti (VIRUS_CHECK), controllo validità firma se presente (VERIFICA_FIRMA)</p>
ATTIVA	TRUE/FALSE	Definisce se la regola è attiva e quindi applicabile oppure no
POLICY_ID	policy_id	Identificativo della policy a cui la rule fa riferimento (foreign key)
CONTESTO	<p>FILE</p> <p>METADATI</p> <p>CROSS</p>	Definisce se la regola deve essere applicata a tutti i file allegati (FILE), solo ai file di indice e ai suoi metadati (METADATI), ad entrambi (CROSS)
RuleTARGET	nome_tag	Nome del tag a cui deve essere applicata la regola di tipo RULE

Definizione trasformazione:

NOME CAMPO TABELLA	VALORE IPOTETICO	SIGNIFICATO DEL CAMPO
ID	123456789	Valore identificativo univoco definito per ciascuna transformation (primary key)
NOME	nome_trasformazione	Nome che identifica il tipo di trasformazione che si vuole applicare
VERSION	Valore progressivo intero a partire da 1	Valore intero progressivo che definisce e tiene traccia delle variazioni delle trasformazioni. Il numero più alto è relativo all'ultima versione e quindi alla trasformazione in uso
TRASFORMAZIONE	Definizione della trasformazione	A seconda del tipo di trasformazione viene inserita la definizione. es. Per una trasformazione XSLT verrà salvato il file xslt di trasformazione, per una conversion viene salvato l'id del convertitore di riferimento, per una identity viene scritto il formato del file da non convertire (es. Portable Document Format)

TIPO TRASFORMAZIONE	XSLT CONVERSION IDENTITY_FILE IDENTITY	Viene definito il tipo di trasformazione che vuole essere applicata tra quelle elencate: trasformazione xslt di un file (XSLT), conversione di un file in un altro formato (CONVERSION), mantenere il formato del file uguale all'originale (IDENTITY_FILE), mantenere la struttura del file di indice uguale all'originale (IDENTITY)
ATTIVA	TRUE/FALSE	Definisce se la trasformazione è attiva e quindi applicabile oppure no
POLICY_ID	policy_id	Identificativo della policy a cui la trasformazione fa riferimento (foreign key)
CONTESTO	FILE METADATI CROSS METADATI_ESTERNI	Definisce se la trasformazione deve essere applicata a tutti i file allegati (FILE), solo ai file di indice e ai suoi metadati (METADATI), ad entrambi (CROSS) o ai file di metadati esterni nel caso di importazione da altro conservatore (METADATI_ESTERNI)
TIPO_CONVERSION	1	Chiave univoca relativa alla tabella dove risiedono i riferimenti alle trasformazioni specifiche per la conversione di formato dei file

Definizione standard:

NOME CAMPO TABELLA	VALORE IPOTETICO	SIGNIFICATO DEL CAMPO
ID	123456789	Valore identificativo univoco definito per ciascuno standard (primary key)
VERSION	Valore progressivo intero a partire da 1	Valore intero progressivo che definisce e tiene traccia delle variazioni degli standard. Il numero più alto è relativo all'ultima versione e quindi allo standard in uso
DESCRIPTION	Standard di test	Testo che serve a spiegare il contenuto di uno standard
CONTENT	Testo della normativa	Testo della normativa
ATTIVA	TRUE/FALSE	Definisce se lo standard è attivo e quindi



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

		applicabile oppure no
POLICY_ID	policy_id	Identificativo della policy a cui lo standard fa riferimento (foreign key)

4. Compiti e responsabilità dei diversi ruoli assegnati agli utenti

In questo paragrafo verranno esaminati nel dettaglio i compiti e le responsabilità dei diversi ruoli che possono essere assegnati agli utenti.

I ruoli possibili sono i seguenti:

- **ADMINISTRATION:** l'utente admin si occupa di tutta la parte di amministrazione, configurazione e visualizzazione di tutti i processi
- **INGEST:** l'utente ingest si occupa della ricezione dei pacchetti di versamento (SIP) trasmessi dall'Ente produttore; verifica l'integrità e la completezza dei pacchetti; mette a disposizione del produttore il Rapporto di Versamento (RdV); genera i pacchetti di archiviazione (AIP). Può consultare la lista dei SIP ricevuti dal sistema ed effettuare il download degli stessi. Periodicamente poi viene richiesta la compilazione di un questionario con domande specifiche al suo ambito di lavoro
- **ACCESS:** l'utente access gestisce il flusso di richieste di documenti in uscita e la ricerca da parte dell'Ente produttore. Può consultare i documenti archiviati e conservati ed effettuarne il download tramite la generazione del pacchetto di distribuzione (DIP). Periodicamente poi viene richiesta la compilazione di un questionario con domande specifiche al suo ambito di lavoro
- **PRESERVATION PLANNING:** l'utente con ruolo preservation planning ricerca e favorisce il miglioramento del sistema attraverso la gestione di tutto quello che riguarda la stesura del questionario, la raccolta delle risposte, la creazione di attività e il controllo di vecchie e nuove funzionalità attraverso l'utilizzo della sandBox

Per ogni ruolo sono assegnati all'utente dei casi d'uso, cioè le singole attività che si possono fare in quello specifico ambito. Un utente quindi potrà visualizzare tutte le maschere relative ai casi d'uso dei ruoli a lui assegnati e gestirne le attività.

4.1 Ruolo Administration

L'amministratore gestisce una parte fondamentale del sistema, tutta la parte di configurazione e di controllo del sistema.

Gli utenti che hanno questo ruolo possono avere i seguenti casi d'uso.

- **Configurazioni:** definire i parametri globali per la configurazione del sistema;
- **Soggetto Produttore:** visualizzare, creare e modificare soggetti produttore
- **Dati Accordo:** definire i dettagli dell'accordo di versamento
- **Utenti:** visualizzare, creare, modificare un utente e assegnargli i ruoli e casi d'uso
- **Lista Amministratori:** visualizzare l'elenco degli utenti con ruolo di amministratore
- **Esiti versamenti:** visualizzare lo stato dei versamenti

- **Visualizza AIP:** visualizzare nel dettaglio gli AIP creati e ricercare i metadati relativi
- **Gestione Policy:** visualizzare, creare e modificare le policy, le rule, le transformation e gli standard
- **Tipologia Documentale:** visualizzare, creare modificare la tipologia documentale
- **Pannello di Controllo:** avviare processi per visualizzare lo stato attuale del sistema
- **Configurazione Tag:** visualizzare e modificare il valore dei Tag utili ai processi
- **Configurazione ricerca:** visualizzare, modificare e selezionare l'etichetta per i parametri di ricerca semplice e avanzata
- **Gestione DIP:** avviare e monitorare il riversamento (da AIP a DIP)
- **Migrazione AIP:** avviare e monitorare una migrazione di AIP
- **Processo Di Scarto:** avviare e monitorare un processo di scarto
- **Log System:** visualizzare i log di sistema relativi ad una determinata giornata

4.2 Ruolo Preservation Planning

Gli utenti che hanno il ruolo di Preservation Planning possono avere i seguenti casi d'uso.

- **Gestione Questionario:** creare, modificare e pubblicare i questionari da sottoporre ai produttori
- **Gestione Attività:** creare, modificare e visualizzare attività
- **Community:** creare, modificare, visualizzare ed eliminare community
- **Sandbox:** gestire tutta la parte relativa alla SandBox.

4.3 Ruolo Ingest

L' Ingest è il ruolo del Produttore che gestisce il processo di caricamento dei SIP.

Gli utenti che hanno questo ruolo possono avere i seguenti casi d'uso.

- **Elenco Questionari:** compilare questionari inerenti al lavoro svolto



ADMINISTRATION
Configurazione globale

Soggetto produttore:

Utente: admin (Logout)



Administration

Preservation Planning

Ingest

Access

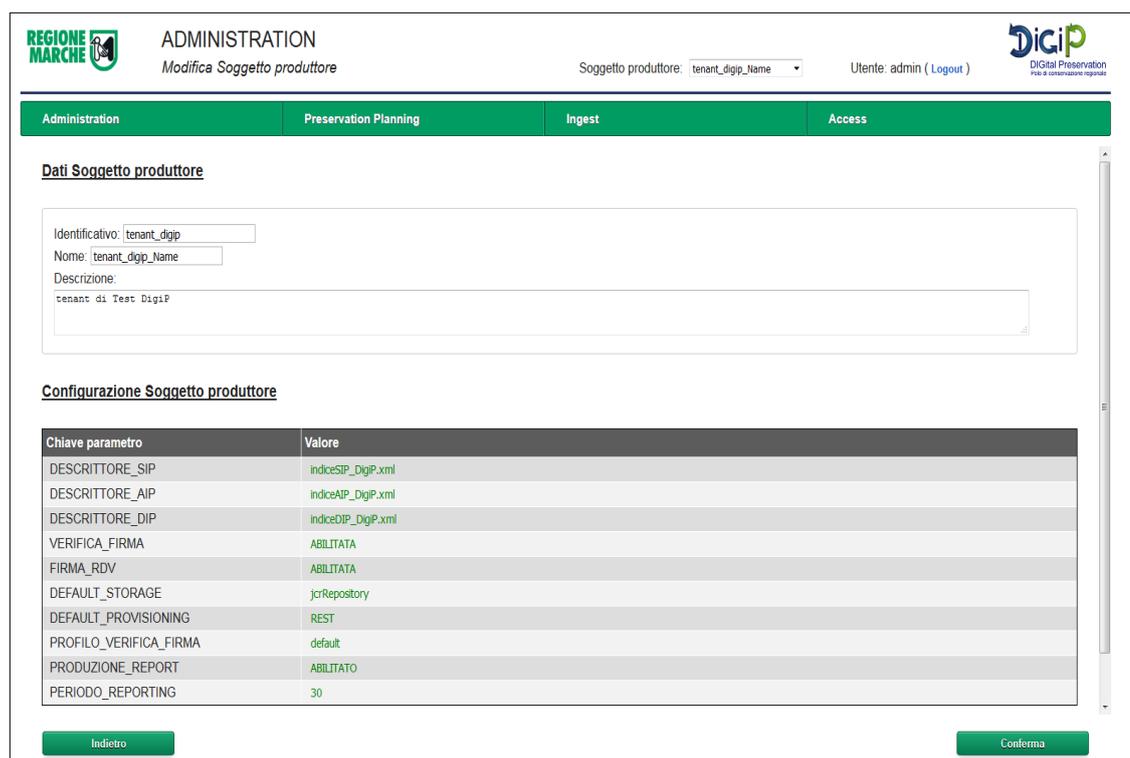
Chiave parametro globale	Valore
AMQP_USERNAME	guest
AMQP_PASSWORD	guest
AMQP_HOST	localhost
AMQP_PORT	5672
PATH_WORK_DIRECTORY	\\home\digipark\WORK
QST_PERC_BLOCKER	5
QST_PERC_CRITICAL	10
QST_PERC_MAJOR	50
QST_PERC_MINOR	50
QST_MAIL_PORT	25

Totale: 66
◀ 1 2 3 ... 7 ▶
10 | 25 | 50
Vai a pagina

- **Esiti Versamenti:** visualizzare l'andamento dei versamenti dei SIP, recupera il rapporto di versamento (RDV)
- **Versamento Web:** effettuare versamenti SIP tramite upload via WEB, (versamento Rest)
- **Versamento Web RPG:** effettuare specifici versamenti SIP tramite upload via WEB, con tipologia documentale *Registro giornaliero di protocollo*, (versamento Rest)
- **Versamento ZIP:** effettuare specifici versamenti di pacchetti zip, (versamento via Flusso).

4.4 Ruolo Access

L'utente a cui è stato dato il ruolo di Access ha la possibilità di eseguire query di ricerca e richiedere al sistema la generazione di DIP.



Chiave parametro	Valore
DESCRITTORE_SIP	indiceSIP_DigiP.xml
DESCRITTORE_AIP	indiceAIP_DigiP.xml
DESCRITTORE_DIP	indiceDIP_DigiP.xml
VERIFICA_FIRMA	ABILITATA
FIRMA_RDV	ABILITATA
DEFAULT_STORAGE	jrRepository
DEFAULT_PROVISIONING	REST
PROFILO_VERIFICA_FIRMA	default
PRODUZIONE_REPORT	ABILITATO
PERIODO_REPORTING	30

Gli utenti che hanno questo ruolo possono avere i seguenti casi d'uso.

- **Elenco Questionari:** compilare questionario inerenti al lavoro svolto
- **Gestione DIP:** generare e recuperare DIP
- **Ricerca Semplice:** ricercare e recuperare AIP tramite i suoi metadati e generare DIP

	MANUALE DI UTILIZZO	MDU_01
---	----------------------------	---------------

- **Ricerca Avanzata:** ricercare e recuperare AIP tramite i suoi metadati e generare DIP

5. Manuale per gli utenti

5.1 Accesso al Sistema

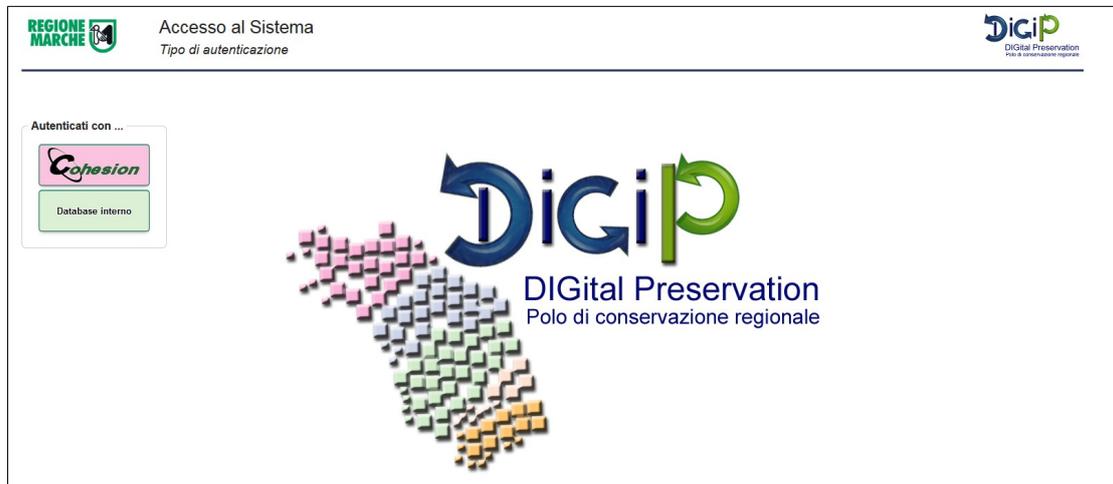
L'accesso all'applicativo DigiP avviene tramite il framework di autenticazione Cohesion.

Vediamo di seguito i passaggi.

NOTA: si precisa che l'applicativo è compatibile con i browser Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Opera e solo dalla versione 9 in poi di Internet Explorer.

Modalità di accesso:

- collegarsi all'applicativo DigiP attraverso l'indirizzo comunicato da Marche DigiP
- l'utente visualizzerà la seguente maschera di Accesso al sistema



clickare sul pulsante Cohesion



- l'utente visualizzerà la schermata sotto e dovrà autenticarsi con una delle seguenti modalità: Smart Card, Pin Cohesion, Otp Cohesion, SPID

Data 23/06/2021	Rev. 1.10	Pagina 71 di 138
© Regione Marche – Marche DigiP Questo documento non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione del Responsabile del servizio di conservazione.		



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

Servizio di autenticazione
Cohesion

REGIONE MARCHE

Pin Cohesion

Codice Fiscale

Password Cohesion

Pin Cohesion

Accedi

Otp Cohesion

Smart Card

Come richiedere il Pin di Cohesion? Cambio Password

NOTA: una volta autenticati è possibile navigare il sistema. Si precisa che verranno visualizzate **solo** le maschere relative ai ruoli e casi d'uso assegnati all'utente registrato.

5.2 Area Administration

Di seguito sono illustrati tutti i casi d'uso relativi al ruolo di amministratore. Si precisa che è possibile che un utente non visualizzi tutte le maschere poichè non gli sono state assegnate quelle specifiche attività.



Configurazioni

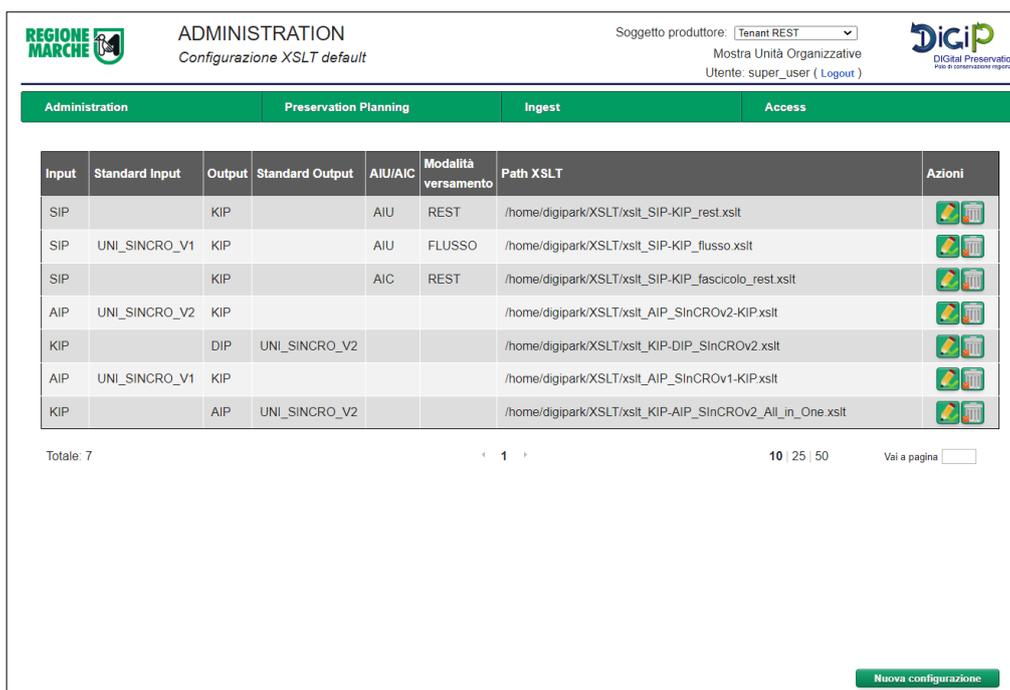
Definizione. La maschera denominata *Configurazioni* permette all'utente amministratore di visualizzare e modificare i parametri globali di configurazione. Come mostra l'immagine, la tabella presenta l'elenco di tutti i parametri per chiave e valore parametro.

Operazioni:

1. **Creazione.** I nuovi parametri vengono creati direttamente sul database a livello sistemistico. Non è possibile inserirne di nuovi via interfaccia grafica.
2. **Modifica.** E' possibile modificare solamente il valore del parametro e non la chiave, per motivi applicativi. L'utente amministratore dovrà semplicemente cliccare sul campo che desidera cambiare, la cella diventerà editabile e quindi potrà sostituire il nuovo dato al vecchio.

Configurazioni XSLT Default

Definizione. La maschera denominata *Configurazione XSLT Default* permette all'utente amministratore di visualizzare, creare e modificare le trasformazioni XSLT di default per tutto il sistema. Esse non variano per soggetto produttore/tipologia documentale.



Input	Standard Input	Output	Standard Output	AIU/AIC	Modalità versamento	Path XSLT	Azioni
SIP		KIP		AIU	REST	/home/digipark/XSLT/xslt_SIP-KIP_rest.xslt	 
SIP	UNI_SINCRO_V1	KIP		AIU	FLUSSO	/home/digipark/XSLT/xslt_SIP-KIP_flusso.xslt	 
SIP		KIP		AIC	REST	/home/digipark/XSLT/xslt_SIP-KIP_fascicolo_rest.xslt	 
AIP	UNI_SINCRO_V2	KIP				/home/digipark/XSLT/xslt_AIP_SinCROv2-KIP.xslt	 
KIP		DIP	UNI_SINCRO_V2			/home/digipark/XSLT/xslt_KIP-DIP_SinCROv2.xslt	 
AIP	UNI_SINCRO_V1	KIP				/home/digipark/XSLT/xslt_AIP_SinCROv1-KIP.xslt	 
KIP		AIP	UNI_SINCRO_V2			/home/digipark/XSLT/xslt_KIP-AIP_SinCROv2_All_in_One.xslt	 

Totale: 7 1 10 | 25 | 50 Vai a pagina

[Nuova configurazione](#)

Operazioni:

- 1. Creazione.** E' possibile creare via interfaccia una nuova configurazione cliccando sul pulsante Nuova configurazione. Si aprirà quindi una maschera in cui poter inserire i dati, guidati da delle liste valori.
- 2. Modifica.** E' possibile modificare una riga di configurazione, premendo il pulsante . Si aprirà la stessa maschera dell'inserimento, in cui saranno prevalorizzati i campi in base alla riga selezionata.
- 3. Cancellazione.** E' possibile cancellare una riga di configurazione, premendo il pulsante .

Soggetto Produttore

Definizione. La maschera denominata *Soggetto Produttore* permette all'utente amministratore di visualizzare, creare e modificare i Soggetti Produttori. La tabella presenta l'identificativo, il nome e una descrizione di tutti i Soggetti Produttori. Inoltre è presente un pulsante di modifica per ogni elemento e un pulsante di creazione.

Nota: Cliccando sulla lente di ingrandimento, presente nella colonna *Nome*, è possibile effettuare una ricerca per nome soggetto produttore.

Operazioni:

- 1. Creazione.** E' possibile creare via interfaccia un nuovo Soggetto Produttore cliccando sul pulsante Nuovo Soggetto Produttore. Si aprirà quindi una maschera. Inserire opportunamente *Identificativo*, *Nome* e *Descrizione* nelle caselle di testo e premere il pulsante Conferma. Apparirà una tabella di configurazione. In questa tabella è possibile settare il valore dei parametri specifici per ogni Soggetto Produttore, cliccando direttamente sulla cella che diventerà editabile. Tornando alla schermata precedente il Soggetto Produttore appena creato sarà presente nell'elenco.
- 2. Modifica.** E' possibile modificare un Soggetto Produttore cliccando sul relativo tasto Modifica. Si aprirà una nuova schermata dove verranno visualizzati i dettagli del Soggetto Produttore di riferimento. E' possibile modificare i valori dei campi *Nome*, *Descrizione* e *Configurazioni* cliccando sul campo ed editando il testo. Non è possibile modificare l'identificativo per vincoli del database. Premendo il pulsante Conferma i nuovi valori verranno automaticamente modificati e persistiti.



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

Unità Organizzativa

REGIONE MARCHE ADMINISTRATION Esiti versamenti

Soggetto produttore: tenant_digip_name Utente: admin (Logout)

Administration Preservation Planning Ingest Access

Esiti SIP Versati per: tenant_digip

REGIONE MARCHE ADMINISTRATION

Soggetto produttore: tenant_digip_name Mostra Unità Organizzative Utente: matteo_rossi (Logout)

Administration Preservation Planning Ingest Access

Unità Organizzativa per Soggetto produttore: tenant_digip

Codice	Nome	Codice Univoco Ufficio IPA	Azioni
COMP	Posizione di funzione - Competitività e multifunzionalità dell'impresa agricola e SD.	GQJG6M	Elimina
INF	Posizione di funzione - Informatica e crescita digitale		Elimina
INF2	Posizione di funzione - Gestione attiva del debito, del patrimonio immobiliare e sup.		Elimina

Totale: 3 10 | 25 | 50 Vai a pagina:

Indietro Nuova Unità Organizzativa

Definizione. La maschera mostra l'elenco delle unità organizzative presenti per il soggetto produttore selezionato e permette di inserire, modificare o cancellare le unità organizzative di un dato soggetto produttore.

Operazioni.

1. **Creazione:** cliccando sul bottone Nuova Unità Organizzativa si accede alla pagina di inserimento di una nuova unità organizzativa

REGIONE MARCHE ADMINISTRATION Nuova Unità Organizzativa

Soggetto produttore: tenant_digip_name Mostra Unità Organizzative Utente: matteo_rossi (Logout)

Administration Preservation Planning Ingest Access

Soggetto produttore: tenant_digip

Dati Unità Organizzativa

Codice:

Nome:

Codice Univoco Ufficio IPA:

SIP nel Cestino del 02-08-2016 per il soggetto produttore: tenant_digip

Id Cestino	Utente	Chiave	Data	Azioni
78184ac7-f3d9-46df-aa7b-15cda2f855e6	admin	NULL	2016-08-02 10:40:34.9	Download Esito
6dce2bf9-3ee0-4149-8ef6-2ced0d335b36	admin	NULL	2016-08-02 11:35:45.3	Download Esito
0d221254-21f5-4629-87b7-72b40e9e260b	admin	NULL	2016-08-02 11:40:54.3	Download Esito
e7b1f0e6-fc7c-492a-a65e-d6428dc75264	admin	NULL	2016-08-02 11:42:32.9	Download Esito
fb4c63f6-9a56-4fb9-b3e1-a086afe7810b	admin	NULL	2016-08-02 11:45:24.5	Download Esito
d781627d-351d-41ed-be6c-4da2aab86190	admin	NULL	2016-08-02 11:46:14.0	Download Esito

Alla pressione del bottone Conferma in basso a destra, l'unità organizzativa viene inserita a sistema.

- Modifica:** è possibile modificare gli attributi dell'unità organizzativa editando direttamente i campi della tabella. La modifica del codice non è possibile: in caso di necessità deve essere inserita una nuova unità organizzativa.
- Cancellazione:** attraverso il bottone Elimina è possibile cancellare una unità organizzativa. La cancellazione di una unità organizzativa è possibile se e solo se nessun SIP/AIP/DIP appartiene a tale unità organizzativa e se non ci sono elementi nel cestino appartenenti a tale unità organizzativa.

Dati Accordo

Definizione. La maschera denominata *Dati Accordo* permette all'utente amministratore di visualizzare, inserire e modificare i Dati Accordo tra sistema e ente. I dati sono definiti per ogni soggetto produttore, per visualizzarli cliccare il rispettivo pulsante Visualizza dati accordo. Verrà visualizzato un elenco chiave\valore di parametri di accordo. E' presente un pulsante per la creazione di un nuovo valore.

Operazioni:

- Creazione.** E' possibile creare nuovi parametri di accordo cliccando sul pulsante Inserisci Nuovo Dato. Si aprirà una nuova maschera. Inserire opportunamente nelle caselle di testo una chiave identificativa e il valore correlato, premere il pulsante Conferma. Tornando alla schermata precedente il nuovo dato sarà presente nell'elenco.
- Modifica.** E' possibile modificare il valore di un dato già inserito in precedenza cliccando sul campo ed editando il testo. Non è possibile modificare la chiave per vincoli applicativi.

SIP Versati del 22-01-2019 per: tenant_digip

ALL COMPLETE RUNNING ERROR

Id SIP	Nome del SIP	Oggetto del SIP	Tipo	Numero di prot.	Stato del SIP	Transizione	Data Versamento	Azioni
2e4d0a78-9e69-4c5c-9c22-362617da38f9	WS20180913012017GRM_oG6		D		ARCHIVED	COMPLETE	2019-01-22 11:45:32.432	Visualizza
fd95f48c-18ee-4bb6-b839-ee716ed085cb	WS20180913012017GRM_udX		D		ARCHIVED	COMPLETE	2019-01-22 12:20:09.395	Visualizza
0c0e4c66-4d65-4887-8aab-9f6a1e2c1654	WS220120192018RGRSGG_Mnb		P		ARCHIVED	COMPLETE	2019-01-22 14:52:16.528	Visualizza
7e37f141-24e2-40a1-bb50-3897f62da150	WS20190122012019GRM_mL2		P		ARCHIVED	COMPLETE	2019-01-22 15:26:18.33	Visualizza

Utenti

Definizione. La maschera denominata *Utenti* permette all'amministratore di visualizzare, inserire, modificare ed eliminare utenti che utilizzano l'applicativo. Come mostra l'immagine, la tabella iniziale presenta il nome, l'ente, i ruoli per soggetto produttore e la mail di tutti gli utenti. Inoltre è presente un pulsante di modifica, uno di cancellazione e uno di dettaglio. In fondo alla tabella un pulsante di creazione, uno di gestione dei dati personali dell'utente autenticato e infine uno per generare un file csv che comprende tutti gli utenti con i loro dettagli. La tabella infine può essere filtrata, attraverso la selezione da un menu a tendina, per Soggetto produttore e/o per ruolo assegnato ad un utente.

Filtra per Soggetto Produttore: TUTTI

Filtra per Ruolo applicativo: TUTTI

Nome utente	Soggetto Produttore	Ruolo	Mail	Azioni
admin	tenant_unimatica	access_administration,ingest,preservationplanning	mail_admin@admin.it	Modifica
	tenant_digip	access_administration,ingest,preservationplanning		Dettaglio
DEMO	tenant_digip	administration	demo@mail.it	Modifica Dettaglio
digip	tenant_unimatica	access_ingest	mail_digip_presplan	Modifica
	tenant_digip	access_ingest		Dettaglio

Nuovo Utente
Refresh
Gestione Dati Personali
Elenco completo utenti csv

Operazioni:

- 1. Creazione.** E' possibile creare nuovi utenti cliccando sul pulsante *Nuovo Utente*. Si aprirà una nuova maschera. Inserire opportunamente nelle caselle di testo *username*, *password*,

Rapporto di versamento

Soggetto Produttore: tenant_digip_Name
Data versamento: 2016-08-08 10:35:16
Nome del SIP: WS_080805-2016-AA
Oggetto:

Uuid: 7726025c-ddc8-47be-932d-4d54895c7c6c
Hash: 40569f8c3da56d81d031d4048458437aa74d0191
Codice esito: 000
Descrizione esito: Validazione avvenuta correttamente

Contenuto del Sip:
 Regole validate:

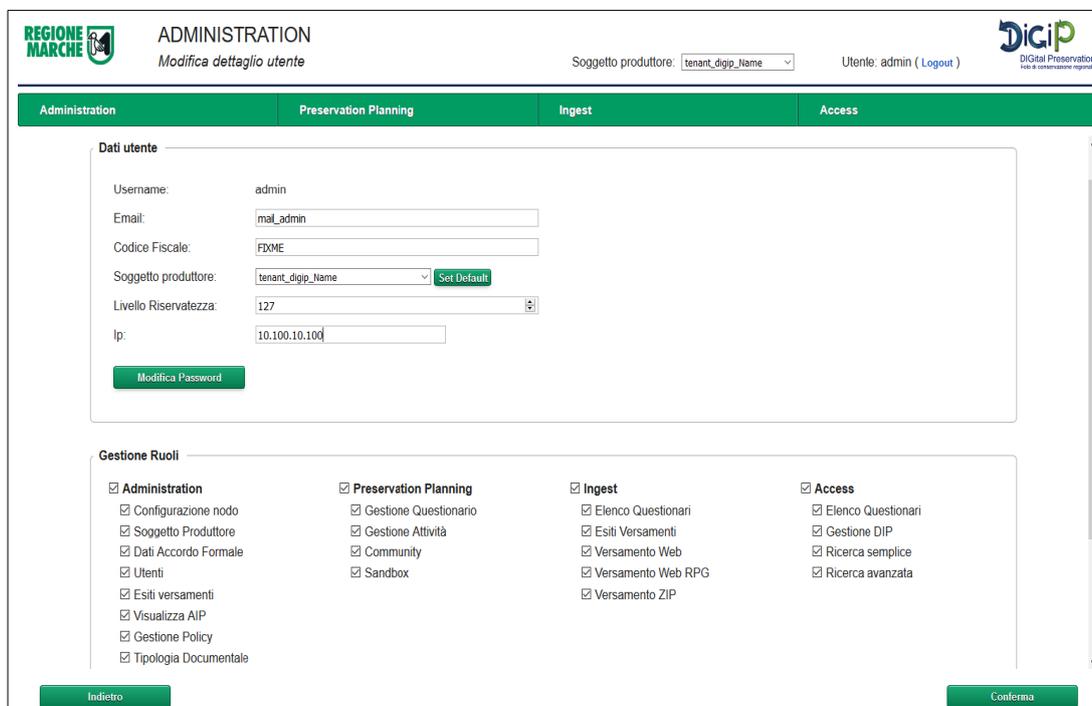
[\(Visualizza log \)](#)

email, codice fiscale, indirizzo IP. Selezionare il Soggetto Produttore di riferimento e il livello di riservatezza, cioè a che livello l'utente potrà visualizzare i pacchetti versati. A seconda delle attività che un utente può eseguire selezionare con un flag i ruoli e i relativi casi d'uso. Una volta concluso premere il pulsante Conferma. Tornando alla schermata precedente il nuovo utente sarà presente nell'elenco.

NOTA: la password da inserire deve essere almeno di 6 caratteri; l'username è univoco quindi se già presente nel database verrà rifiutato dal sistema; un utente deve avere almeno un ruolo applicativo.

- 2. Modifica.** E' possibile modificare un Utente cliccando sul relativo tasto Modifica. Si aprirà una nuova schermata dove verranno visualizzati i dettagli. E' possibile modificare i valori dei campi *email, codice fiscale, indirizzo IP* editando il testo, il *soggetto produttore* e il *livello di riservatezza* selezionandone uno diverso, i *ruoli-casi d'uso* inserendo o togliendo flag. Non è possibile modificare l'username per vincoli del database. Un utente deve almeno mantenere un ruolo associato. I pulsanti Set Default e Modifica Password permettono rispettivamente di settare il Soggetto Produttore di default e di modificare la password di accesso. Premendo il pulsante Conferma i nuovi valori dell'utente verranno automaticamente modificati e persistiti.

3.



Dettaglio: in questa maschera vengono riportati tutti gli elementi relativi all'utente selezionato.

Da qui è possibile configurare ruoli, casi d'uso e le unità organizzativa abilitate per l'utente e il soggetto produttore selezionato nella lista valori "Soggetto produttore"

4. **Eliminazione:** è possibile eliminare un utente cliccando sulla relativa icona del cestino che si trova sulla tabella. Verrà chiesta una conferma di eliminazione. Una volta confermato l'utente non sarà più visualizzato dalla maschera.
5. **Gestione dati personali:** è possibile visualizzare direttamente i dettagli dell'utente autenticato al sistema cliccando sul pulsante *Gestione dati personali*. In questa parte inoltre è possibile modificare la sua password.
6. **Elenco completo utenti csv:** è possibile richiedere un file csv contenente l'elenco di tutti gli utenti con gli elementi ad essi associati.

Lista Amministratori

Definizione. La maschera denominata *Lista Amministratori* permette all'utente amministratore di visualizzare subito l'elenco degli utenti al quale è assegnato un ruolo di amministratore con il relativo soggetto produttore.

Utente	Soggetto Produttore
admin	tenant_unimatica
admin	tenant_digip
DEMO	tenant_digip
prova	tenant_unimatica
prova	tenant_digip
unimatica	tenant_unimatica

Esiti versamenti

Definizione. La maschera denominata *Esiti versamenti* permette all'utente amministratore di visualizzare, ricercare e monitorare i versamenti effettuati per uno specifico soggetto produttore. La schermata presenta i versamenti del giorno. Per fare una nuova ricerca si può selezionare da calendario la data o il periodo che si desidera. La tabella mostra i versamenti organizzati per data di versamento e i seguenti dettagli:

- Ricevuti: numero di versamenti effettuati dall'ente in quella specifica data. Il produttore trasmette i SIP nei modi definiti nell'accordo formale i quali vengono messi in coda per la validazione di qualità
- Presi In Carico: numero di versamenti formalmente corretti e presi in carico dal sistema
- Validati: rapporto di versamento risultato positivo. Significa che le regole di validazione definite nell'accordo formale risultano rispettate.
- Non validati: rapporto di versamento risultato negativo. Significa che le regole di validazione definite nell'accordo formale non sono rispettate.
- Trasformati: numero di versamenti che hanno subito delle trasformazioni durante il processo di archiviazione. Il sistema, una volta che il SIP è stato positivamente validato, elabora il pacchetto fino alla generazione del corrispondente pacchetto di archiviazione (AIP)
- Completati: numero di pacchetti di archiviazione generati dal corrispondente pacchetto di versamento (SIP);

AIC: b60492bd-988b-4d0c-a8b1-6e51f88b784d Visualizza Metadati Descrittore

Dati testata aggregazione documentale

Identificativo: 170.30.130/2020/INF/200
 Oggetto: Test fascicolo DigiP 1.7
 Tipo aggregazione: Fascicolo
 Indice di classificazione: Titolo: 170 Classe: 30 SottoClasse: 130
 Data apertura: 01-01-2020
 Data chiusura:
 Data creazione indice: 30-03-2020 14:34:36

Reference AIC

Id	Data Acquisizione	Tipo	Data creazione indice	Azioni
c9faef4-4db7-415c-97fb-538696d11ef7	2020-04-01 10:20:08.9	M	2020-04-01 10:19:36.188	Visualizza dettagli
8542cf04-0e84-4f08-a7fe-bec34578f642	2020-04-01 10:00:58.5	M	2020-04-01 10:00:36.188	Visualizza dettagli
b60492bd-988b-4d0c-a8b1-6e51f88b784d	2020-04-01 09:53:16.3	M	2020-03-30 14:34:36.188	Visualizza dettagli
af84ec99-c361-4dfc-aad8-0edcfc3c3d1d	2020-03-31 12:47:57.0	P	2020-03-30 14:34:36.188	Visualizza dettagli

Totale: 4 10 | 25 | 50 Vai a pagina

Indice documenti

Filtro aggregazione:

Id	Chiave AIP	Data acquisizione	Sotto-fascicolo	Tipo	Stato	Azioni
92fb5cf5-28a5-480c-903b-4684ae2a1c85	100-2020-TEST-FASCICOLO	2020-04-02 14:35:25		AIU	ARCHIVIATO	Dettagli
a76913f1-c5fe-4404-af1c-b73803c3c785	test17-2020-TEST	2020-04-01 09:38:08		AIU	ARCHIVIATO	Dettagli

Totale: 2 10 | 25 | 50 Vai a pagina

- Nel cestino: numero di pacchetti di versamento (SIP) ricevuti ma che non sono conformi agli accordi formali concordati tra il Produttore e il Polo di conservazione.
- Azioni: cliccando sull'icona del Cestino si possono visualizzare tutti i pacchetti che sono stati scartati in quella determinata data e quindi non sono stati presi in carico dal sistema. La tabella mostra l'utente che ha effettuato il versamento, la chiave cioè il nome del pacchetto versato, la data e due link: Download che permette di recuperare il pacchetto zip versato e Esito che mostra il codice e il messaggio di errore.

Operazioni:

1. **Visualizza Versamenti.** Per visualizzare i versamenti cliccare sulla data versamento. Si aprirà una nuova schermata che mostra in dettaglio l'elenco di tutti i versamenti effettuati in quel giorno e lo stato in cui si trovano:
 - NOT_VALIDATED: Sip che non è stato preso in carica

- ARCHIVED: Sip archiviato correttamente
- RUNNING: procedura di archiviazione ancora in corso
- ERROR: Sip andato in errore e non archiviato correttamente.

E' possibile filtrare l'elenco dei versamenti per stato della transizione del SIP.

In tabella vengono mostrati: identificativo univoco del SIP, nome dato al pacchetto SIP, oggetto del SIP se valorizzato nell'indice, gerarchia/tipo del pacchetto (P-Principale, D-Duplicato, M-Modifica), numero di protocollo se attivo il servizio da configurazione, stato e transizione del SIP del processo di conservazione, data del versamento.

Quando un SIP non è stato archiviato correttamente è possibile ripristinare il versamento. Il processo di ripristino consiste in un riversamento del pacchetto dal passaggio precedente al momento dell'errore. Prima di avviare il processo l'amministratore deve prima identificare quale sia stato il problema che ha generato l'errore. Una volta individuato capire se è possibile correggere il problema, e in caso affermativo effettuare la modifica. In seguito

avviare il ripristino cliccando sull'icona a lato (es. ). E' possibile ripristinare tutti i SIP in ERROR, per il tenant che si sta visualizzando, attraverso il bottone *Ripristina tutti*.

Da questa maschera cliccando sul bottone *Scarica csv* è possibile scaricare un file csv con l'elenco di tutti i versamenti del giorno.



ADMINISTRATION
Gestione Policy

Soggetto produttore: Utente: admin (Logout)



Administration
Preservation Planning
Ingest
Access

Policy per Soggetto produttore: tenant_digip

TipologiaDocumentale:

TUTTE

IdPolicy	Descrizione	Attiva	Contesto	Rule	Transformation	Standard
1	policyTestDigip_QA_SIP	true	QA_SIP	Rule	Transformation	Standard
3	policyTestDigip_QA_DIP	true	QA_DIP	Rule	Transformation	Standard
5	policyTestDigip_MIG_AIP	true	MIG_AIP	Rule	Transformation	Standard

Totale: 3

< 1 >

10 | 25 | 50

Vai a pagina

N.B. I risultati mostrati sono filtrati automaticamente dal sistema in base alle unità organizzative configurate per l'utente autenticato. Nel caso di SIP non appartenente a nessuna unità organizzativa, sarà visibile solo nel caso di utente abilitato con flag "Abilita accesso totale" attivo.

Premendo il pulsante Visualizza viene mostrato il rapporto di versamento dove è specificato in dettaglio l'esito del versamento, il contenuto del pacchetto e l'elenco delle regole validate con i relativi risultati.

Cliccando su Visualizza Log vengono mostrati i passaggi operativi del sistema.

Da questa maschera è possibile scaricare:

- SIP di partenza, pulsante Scarica SIP
- rapporto di versamento (firmato o non firmato a seconda della configurazione definita dal soggetto produttore), pulsante Scarica RDV originale
- rapporto di versamento in formato PDF, pulsante Scarica RDV (PDF)
- il log in formato PDF, pulsante Scarica log (PDF)

Visualizza AIP

Definizione

La maschera denominata *Visualizza AIP* permette all'utente amministratore di visualizzare, ricercare e scaricare pacchetti di archiviazione generati dal processo di versamento di unità documentarie (AIU). I dati sono definiti per soggetto produttore. Per visualizzare un AIP bisogna cliccare il pulsante Visualizza AIP.

N.B. I risultati mostrati sono filtrati automaticamente dal sistema in base alle unità organizzative configurate per l'utente autenticato. Nel caso di AIP non appartenente a nessuna unità organizzativa, sarà visibile solo nel caso di utente abilitato con flag "Abilita accesso totale" attivo.

Operazioni:

- 1. Visualizza AIP.** Per visualizzare gli AIP creati relativi ad un determinato soggetto produttore cliccare sul pulsante Visualizza AIP. Si aprirà una nuova maschera dove sarà possibile fare una ricerca per data versamento del SIP di riferimento. Se presenti, la ricerca mostrerà una tabella con l'elenco degli AIP archiviati: nel dettaglio viene mostrato il suo identificativo univoco, il nome del pacchetto SIP di riferimento, la data del versamento, gerarchia/tipo di pacchetto (P-Principale, D-Duplicato, M-Modifica). Alla fine è posto un pulsante Visualizza dettagli.

Data versamento AIP

Visualizza da... a...

AIP generati per tenant digip

Id AIP	SIP di riferimento	Data Versamento	Tipo	Azioni
a1cb0c85-c46c-42d0-abcd-ce13714c9229	WS20180913012017GRM_sDj	2019-01-23 09:30:11.663	P	<input type="button" value="Visualizza dettagli"/>
a0b852cc-221b-4701-836f-44d2afeb5c17	WS20180913012017GRM_bQq	2019-01-23 10:05:04.178	D	<input type="button" value="Visualizza dettagli"/>
c0b40d5f-b190-4022-abb1-6775569ed379	WS20180913012017GRM_V2D	2019-01-23 10:53:53.164	D	<input type="button" value="Visualizza dettagli"/>

- 2. Visualizza dettaglio AIP.** Una volta trovato il pacchetto di archiviazione è possibile visualizzarne i dettagli, nello specifico:
 - i metadati corrispondenti al descrittore AIP, cliccando il pulsante Visualizza Metadati
 - l'elenco dei file allegati all'AIP
 - i metadati di ogni file allegato, cliccando il corrispondente pulsante Visualizza Metadati
 - il pacchetto AIP (formato .zip), che si può scaricare cliccando il pulsante Scarica AIP
 - l'elenco degli AIP di riferimento, nel caso in cui siano state effettuate modifiche ai metadati del pacchetto già archiviato. Anche per ciascuno di questi AIP è possibile visualizzare i dettagli cliccando sul pulsante corrispondente.

NOTA: la visualizzazione dei metadati è suddivisa per tipologia (come sono salvati sul database). Sono elencate le tipologie in un menù a tendina e ad ogni selezione viene visualizzata una tabella con i valori di riferimento.

AIP: 1fccd2c7-4589-4918-939c-87e0fd1913f7

Descriptive Information

Chiave	Valore
DescriptiveInformation.HashFile_aip	f4ada80d77736a16882e587da78bef8c4dd14654
DescriptiveInformation.StoreAddressFile_aip	/tenant_unimatica/AIP/a700/7304/f396/421b/9058/1aff/3a1f/2c11/f4ada80d77736a16882e587da78bef8c4dd14654
DescriptiveInformation.ID_descrittore_origine	TestSIP
DescriptiveInformation.NameCreatingApplication	Digipark
DescriptiveInformation.ProducerCreatingApplication	Unimatica
DescriptiveInformation.VersionCreatingApplication	1.2-SNAPSHOT
DescriptiveInformation.VdCId	111VdCid222
DescriptiveInformation.VdCGroup.VdCGroupId	IdTenant
DescriptiveInformation.VdCGroup.VdCGroupLabel	VdCGroup
DescriptiveInformation.Process.AgentName.FormalName	Unimatica-Digipark-TestFlussi

Questo

Visualizza AIC

Definizione

La maschera denominata *Visualizza AIC* permette all'utente amministratore di visualizzare, ricercare e scaricare pacchetti di archiviazione generati dal processo di versamento di unità archivistiche (AIC). I dati sono definiti per soggetto produttore. Per visualizzare un AIC bisogna cliccare il pulsante [Visualizza AIC](#).

N.B. I risultati mostrati sono filtrati automaticamente dal sistema in base alle unità organizzative configurate per l'utente autenticato. Nel caso di AIC non appartenente a nessuna unità organizzativa, sarà visibile solo nel caso di utente abilitato con flag "Abilita accesso totale" attivo.

Operazioni:

1. **Visualizza AIC.** Per visualizzare gli AIC creati relativi ad un determinato soggetto produttore cliccare sul pulsante [Visualizza AIC](#). Si aprirà una nuova maschera dove sarà possibile fare una ricerca per data versamento del SIP di riferimento. Se presenti, la ricerca mostrerà una tabella con l'elenco degli AIC archiviati: nel dettaglio viene mostrato il suo identificativo univoco, il nome del pacchetto SIP di riferimento, la data del versamento, gerarchia/tipo di pacchetto (P-Principale, D-Duplicato, M-Modifica). Alla fine è posto un pulsante [Visualizza dettagli](#).

Data versamento AIC

Visualizza da... a...

01/04/2020 - 03/04/2020 Conferma

AIC generati per tenant digip

Id AIC	SIP di riferimento	Data Versamento	Tipo	Azioni
b60492bd-986b-4d0c-a8b1-6e51f88b784d	WS170301302020INF200_qxN	2020-04-01 09:53:16.347	M	Visualizza dettagli
8542cf64-0e84-4f08-a7fe-bec34578f642	WS170301302020INF200_xCG	2020-04-01 10:00:58.591	M	Visualizza dettagli
c9faeaf4-4db7-415c-97fb-536669d11ef7	WS170301302020INF200_Bv6	2020-04-01 10:20:08.937	M	Visualizza dettagli
863b0179-1f37-4f4e-bdca-0e287d82f83	WS170501402020CODICESTRUTTURA100_doU	2020-04-01 10:28:01.798	M	Visualizza dettagli
01480413-2dea-4140-be37-e9343c965db8	WS211501402020CODICESTRUTTURA100_TLn	2020-04-01 17:40:22.381	P	Visualizza dettagli
01f2fc05-7494-42a2-9441-542758e24011	WS200501402020REPERTORIO100_dce	2020-04-02 13:22:54.794	P	Visualizza dettagli

Indietro

2. **Visualizza dettaglio AIC.** Una volta trovato il pacchetto di archiviazione è possibile visualizzarne i dettagli, nello specifico:

- i metadati corrispondenti al descrittore AIC, cliccando il pulsante Visualizza Metadati Descrittore
- i dati di testata dell'aggregazione documentale
- l'elenco degli AIC di riferimento, nel caso in cui siano state effettuate modifiche ai metadati del fascicolo già archiviato. Anche per ciascuno di questi AIC è possibile visualizzare i dettagli cliccando sul pulsante corrispondente.
- Una sezione Indice Documenti che elenca in formato tabellare gli AIP logicamente contenuti nell'AIC di cui si è aperto il dettaglio. Ogni AIP ha il suo bottone Visualizza dettagli per accedere a sua volta al dettaglio dell'AIP. Tale tabella è paginata e ha in testa un filtro per permettere all'utente di visualizzare tutti gli AIP contenuti nel fascicolo o solo quelli presenti in un eventuale sottofascicolo.
- Un bottone “Scarica Excel” per l'estrazione in formato EXCEL con le stesse colonne della tabella “Indice documenti” e con i dati di tutti gli AIP contenuti nel fascicolo, a prescindere da quello che si sta visualizzando (es. applicato il filtro su sotto-fascicolo, l'estrazione conterrà comunque l'intero elenco di AIP). L'EXCEL riporterà nel nome, la data di estrazione cosicché si possa determinare a quale istante di tempo è stato generato.
- il pacchetto AIC (formato .zip), che si può scaricare cliccando il pulsante Scarica AIC

Il campo STATO all'interno dell'indice documenti potrà assumere i seguenti valori:

- **ARCHIVIATO:** l'AIP identificato dalla chiave logica è stato correttamente archiviato. Alla pressione del bottone *Visualizza dettagli* si accederà alla pagina Dettagli AIC o Dettagli AIP a seconda se l'AIP in questione è un AIC (fascicolo) o un AIU (unità documentaria)
- **IN ELABORAZIONE:** l'AIP identificato dalla chiave logica non esiste ancora a sistema, ma esiste un SIP con stessa chiave logica in uno stato diverso da NOT_VALIDATED. Il bottone *Visualizza dettagli* sarà disabilitato.
- **NON VALIDATO:** l'AIP identificato dalla chiave logica non esiste ancora a sistema, ma esiste un SIP con stessa chiave logica nello stato NOT_VALIDATED. Il bottone *Visualizza dettagli* sarà disabilitato.
- **NON PRESO IN CARICA:** non esiste né l'AIP né il SIP ma esiste un pacchetto nel CESTINO con la stessa chiave logica. Il bottone *Visualizza dettagli* sarà disabilitato.
- **NON PRESENTE:** non esiste né l'AIP né il SIP e non è presente nemmeno nel CESTINO. Il bottone *Visualizza dettagli* sarà disabilitato.

Gestione Policy

Definizione. La maschera denominata *Gestione Policy* permette all'utente amministratore di visualizzare, inserire e modificare le policy applicative. I dati sono definiti per ogni soggetto produttore e per visualizzarli cliccare il rispettivo pulsante *Visualizza Policy*. Si aprirà una nuova schermata dove vengono visualizzate tutte le policy che possono essere filtrate per tipologia documentale, selezionandola da menù a tendina. La tabella descrive le policy, il contesto in cui operano, se sono ancora operative e tre pulsanti che rimandano rispettivamente alle maschere di gestione delle Rule, delle Transformation e degli Standard.

Operazioni:

- 1. Creazione Policy.** E' possibile definire una nuova policy premendo il pulsante *Nuova Policy*. Selezionare la tipologia documentale, inserire una descrizione, il contesto operativo e se la si vuole rendere già operativa scegliere TRUE nella sezione *Attiva*. Una volta terminato cliccare su *Conferma*.
- 2. Creazione Rule\Transformation\Standard.** E' possibile definire nuove Rule\Transformation\Standard. Il procedimento è il medesimo per tutte e tre le tipologie. Vediamo nel dettaglio le rule. Cliccare sul pulsante *Nuove Rule* e definire un nome, selezionare il tipo di regola da applicare tra quelle proposte, selezionare un contesto, inserire la regola, se la rule agisce su un tag preciso inserire il nome del tag da controllare e se la si vuole rendere già operativa mettere a true il campo *Attiva*. Una volta terminato cliccare su *Conferma*.

Policy: 1

Nome Rule:

Tipo Rule:

Contesto:

Regola:

Tag da controllare:

Attiva:

- 3. Modifica Policy.** E' possibile modificare una policy direttamente dalla tabella cliccando su i suoi campi. Si può modificare il testo della descrizione, attivare\disattivare la policy e

cambiare il contesto selezionandone uno diverso. Per motivi di vincoli sul database non è possibile modificare l'identificativo.

- 4. Modifica Rule\Transformation\Standard.** E' possibile modificare Rule\Transformation\Standard già operative. La modifica implica la disattivazione del precedente oggetto e la creazione di uno nuovo versionato e attivato. Il procedimento è il medesimo per tutte e tre le tipologia. Vediamo nel dettaglio le rule. Cliccare sul pulsante *Modifica*, correggere il campo desiderato e premere il pulsante *Conferma*. Tornati alla schermata precedente verranno visualizzate entrambe le rule, la nuova e quella modificata che sarà settata non più attiva (false).

NOTA: Definiamo alcuni campi.

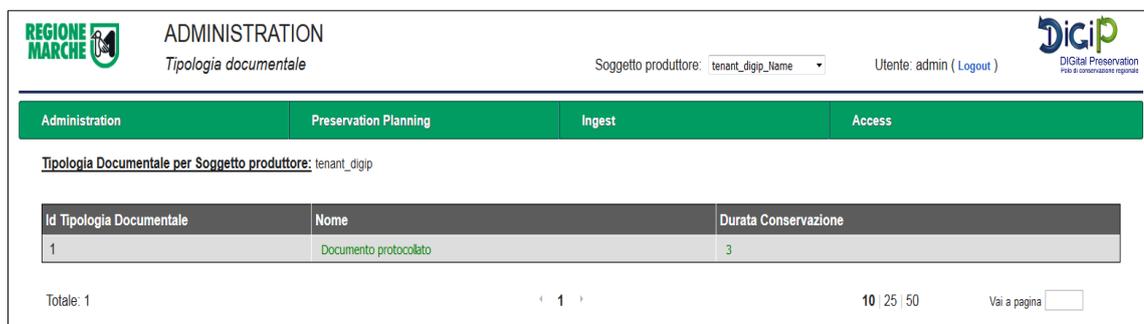
- Contesto di una policy: definisce il processo di riferimento dove deve essere applicata. I contesti sono tre:
 - QA_SIP: che sta per quality assurance SIP, cioè sono tutte quelle policy che vengono applicate ad un SIP quando si vuole generare un AIP.
 - GEN_DIP: che sta per quality assurance DIP, cioè sono tutte quelle policy che vengono applicate ad un AIP quando si vuole generare un DIP.
 - MIG_AIP: che sta per migrazione AIP, cioè sono tutte quelle policy che vengono applicate ad un AIP quando si sta applicando una migrazione.
- Contesto di una Rule\Transformation: definisce su quale oggetto del pacchetto Sip è applicata la regola\trasformazione. I contesti sono tre:
 - FILE: la regola\trasformazione agisce sui file allegati dell'information package
 - METADATI: la regola\trasformazione agisce sul file xml di indice dell'information package e sui metadati presenti.
 - CROSS: la regola\trasformazione agisce su tutto l'information package, sui file allegati e sul file xml di indice
- Tipo Rule: definisce la regola che verrà applicata durante il processo. Allo stato attuale le regole sono :
 - XSD: la regola fa un controllo di validazione strutturale dell'indice del pacchetto di versamento. Di base lavora con contesto METADATI. Per definire la regola bisogna copiare il file XSD che si vuole utilizzare.
 - FORMATO_FILE: la regola controlla che i file allegati al pacchetto di versamento abbiano un formato accettato per la conservazione. Di base lavora con contesto FILE. Per definire la regola bisogna inserire le estensioni dei formati che si desidera accettare, separati da uno spazio(esempio .pdf .xml .doc).

- **FORMATO_METADATI:** la regola controlla che i nomi dei file definiti all'interno dell'indice del pacchetto di versamento coincidano con il nome dei file allegati e inoltre che il formato (che viene ricavato dall'estensione del nome del file indicato nel metadato specifico) sia un formato accettato per la conservazione. Il formato dei file allegati deve essere inoltre uguale ad almeno uno dei formati che FITS ha determinato per il file in questione nella fase di Detect. Di base lavora con contesto CROSS. Per definire la regola bisogna inserire le estensioni dei formati che si desidera accettare, separati da uno spazio (esempio .pdf .xml .doc).
- **RULE:** la regola controlla che uno specifico tag dell'indice del pacchetto di versamento rispetti una determinata regular_expression. Di base lavora con contesto METADATI. E' opportuno con questa regola valorizzare anche il campo *Tag_da_controllare* con il nome specifico del tag presente nel file, su cui agisce la regola. Per definire la regola bisogna inserire la regular expression che si vuole applicare (es. [A-Za-z0-9]).
- **CONTROLLO_HASH:** la regola controlla che il valore dell'hash dei file allegati, definito nell'indice del pacchetto di versamento, sia stato calcolato correttamente. Di base lavora con contesto FILE. Per definire la regola bisogna inserire il nome del tag presente nell'indice del pacchetto di versamento che definisce l'hash del file versato (es. HashVersato). Se i parametri generali ALGORITMO_HASH e CODIFICA_HASH sono entrambi valorizzati ad AUTO, verrà determinato automaticamente l'algoritmo e la codifica da utilizzare ai fini del controllo. Il riconoscimento avverrà valutando la lunghezza dell'impronta HASH fornita nell'indice del pacchetto di versamento. Questa modalità permette ai soggetti produttori di effettuare versamenti che presentano valori di impronta per singolo file calcolati con algoritmi differenti. Nel caso in cui i parametri generali contengano un algoritmo specifico (es. rispettivamente SHA-256 e HEX), verrà usato quello ai fini del controllo.
- **VIRUS_CHECK:** controlla che il versamento non abbia virus che possano infettare il sistema
- **VERIFICA_FIRMA:** controllo della validità della firma se presente sui file. Non è una regola bloccante ai fini del versamento. Contesto FILE.
- **Tipo Trasformazione:** definisce la trasformazione che verrà applicata durante il processo. Allo stato attuale le trasformazioni sono:
 - **XSLT:** viene applicata al file di indice del pacchetto di versamento una trasformazione xslt, per convertirlo in un formato standard. Di base lavora con contesto METADATI. Per definire la transformation bisogna copiare il file XSLT che si vuole utilizzare oppure scrivere DEFAULT per utilizzare il file xslt di default, definito in *Configurazione XSLT Default*.
 - **CONVERSION:** viene convertito il formato del file in input in un formato richiesto e accettato dalle direttive per la conservazione dei documenti. Di base lavora con entrambi i contesti FILE e CROSS a seconda dei casi d'uso. Per definire la trasformazione bisogna inserire il valore dell'identificativo (primary key) del plugin di conversione da applicare.

- **IDENTITY:** viene effettuata un trasformazione xslt identica sul file xml di indice del pacchetto di versamento. Di base lavora con contesto METADATI. Per definire la transformation bisogna copiare il file XSLT_identity.
 - **IDENTITY_FILE:** viene effettuata un trasformazione xslt identica sul file allegato al pacchetto di versamento. La trasformazione viene effettuata solo sui file che risultano dello stesso formato definito dalla trasformazione. Di base lavora con contesto FILE. Per definire la trasformazione bisogna inserire il nome per esteso del formato del file da prendere in esame.
- NOTA: è indispensabile che per ogni tipo di file che si vuole versare sia presente una trasformazione *Conversion*, se il file deve essere convertito in un altro formato o *Identity_file*, se il file non deve subire modifiche.

Tipologia Documentale

Definizione. La maschera denominata *Tipologia Documentale* permette all'utente amministratore di visualizzare, inserire e modificare le tipologie documentali applicative. I dati sono definiti per ogni soggetto produttore e per visualizzarli cliccare il rispettivo pulsante *Visualizza*. Si aprirà una nuova schermata dove apparirà una tabella che descrive l'identificativo, il nome e la durata di conservazione dei tipi di documenti presenti.



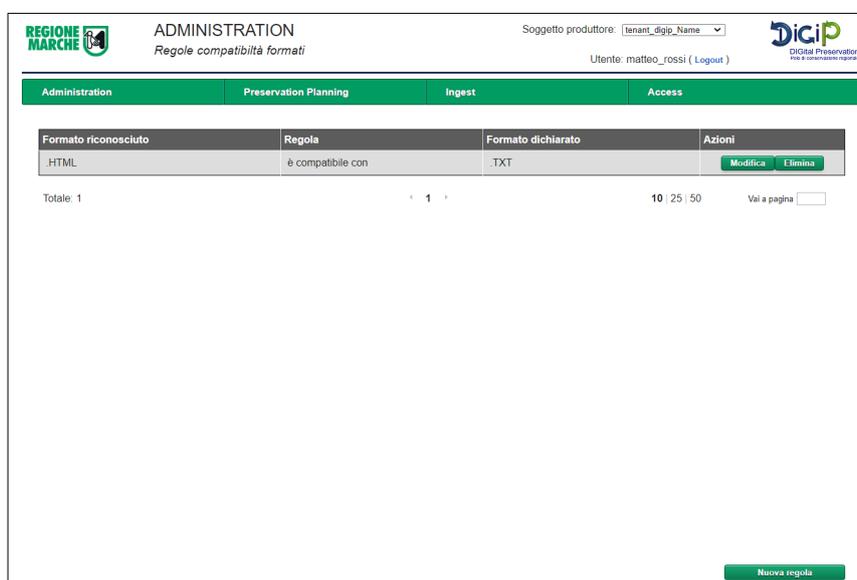
Id Tipologia Documentale	Nome	Durata Conservazione
1	Documento protocollato	3

Operazioni:

1. **Creazione.** E' possibile creare una nuova tipologia documentale cliccando sul pulsante *Nuova tipologia documentale*. Inserire il nome del nuovo tipo e la durata di conservazione, definita in anni, dei pacchetti di archiviazione relativi a questa determinata tipologia (valore numerico intero). Una volta terminato premere il pulsante *Conferma*.
2. **Modifica.** E' possibile modificare una tipologia documentale direttamente dalla tabella cliccando su i suoi campi. Si può modificare il testo del nome e cambiare il numero di anni di conservazione dei documenti. Per motivi di vincoli sul database non è possibile modificare l'identificativo.

Regole Compatibilità Formati

Definizione. La maschera denominata *Regole Compatibilità Formati* permette all'utente amministratore di visualizzare, inserire, modificare e cancellare delle regole di compatibilità tra formati. Tale regole verranno applicate nella Rule di tipo FORMATO_METADATI nel caso in cui il formato dichiarato nell'indice SIP e il formato riconosciuto da FITS non sia concordi. L'applicazione di tale regole è subordinato all'attivazione del parametro per soggetto produttore *ATTIVA_REGOLE_FORMATI*.



Formato riconosciuto	Regola	Formato dichiarato	Azioni
HTML	è compatibile con	TXT	Modifica Elimina

Totale: 1 10 | 25 | 50 Vai a pagina

[Nuova regola](#)

Operazioni:

- 1. Nuova regola.** Permette di creare una nuova regola di compatibilità tra formati. Si aprirà la seguente schermata

	ADMINISTRATION Nuova regola compatibilità formati	Soggetto produttore: <input type="text" value="tenant_digip_Name"/>	
		Utente: matteo_rossi (Logout)	
Administration	Preservation Planning	Ingest	Access
Definisci regola <input type="text"/>			
Il formato riconosciuto <input type="text"/> è compatibile con il formato dichiarato <input type="text"/>			

in cui specificare la nuova regola e confermare col bottone Conferma. Il testo da inserire nella textbox dovrà iniziare con il punto e non potrà contenere caratteri speciali. I formati possono essere indicati sia in maiuscolo che in minuscolo: il controllo è case-insensitive.

- Modifica.** Permette di modificare una regola. Verrà aperta una form del tutto simile a quella di inserimento ma con i valori dei formati valorizzati con la regola selezionata. Per modificare la regola sarà sufficiente agire sulle stesse textbox e confermare col stato Conferma.
- Elimina.** Permette di eliminare la regola.

Pannello di Controllo

Definizione. La maschera denominata *Pannello di controllo* permette all'utente amministratore di avviare processi per il controllo dello stato attuale del sistema. Di seguito l'elenco dei tipi di controlli permessi che possono essere eseguiti sia sullo storage che sul database.

Controllo per Soggetto produttore:

				
Controllo repository	Controllo database	Ripristino File	Report periodico	Elenco controlli effettuati

- Controllo repository:** avvia processi per il calcolo della dimensione e del numero di file presenti sullo storage e per il controllo dell'integrità (hash corretto) di questi file.
- Controllo database:** avvia processi per il calcolo del numero di file presenti sul database, del numero di pacchetti SIP, AIP e DIP caricati e generati.

- Ripristino File: avvia, per ogni file risultato corrotto al controllo dell'integrità, un processo di ripristino del file. Nello specifico se il file appartiene ad un SIP, allora il recupero sarà effettuato a livello sistemistico con l'utilizzo di file backup; se invece appartiene ad un AIP allora viene preso il file originale del SIP di riferimento, applicate le trasformazioni opportune e salvato il file sul repository.
- Report periodico: viene creato un report che riporta per soggetto produttore l'utilizzo del sistema in un preciso periodo di tempo definito dall'amministratore in fase di configurazione. Nella maschera del report periodico sono possibili due azioni: *Download* e *Cancella*. La prima permette di scaricare il report del periodo di riferimento, la seconda invece permette di cancellare definitivamente questo file dalla cartella dove è stato salvato e quindi in futuro non sarà più possibile visualizzarlo.
- Elenco controlli effettuati: la tabella riporta per soggetto produttore l'elenco dei processi avviati in precedenza e i relativi risultati. E' possibile filtrare per tipo di processo.

NOTE OPERATIVE: Per avviare un processo premere il pulsante *ESEGUI*. Una volta concluso verrà mostrato lo stato del processo e il risultato. I processi di conteggio sono lavori che, a seconda della dimensione del database e del repository possono durare a lungo. Premendo il pulsante *Refresh* si può monitorare e definire concluso il processo attivato. Appena partito il lavoro è possibile anche bloccare il thread premendo il pulsante *STOP* (che appare solo quando un processo è in corso).

Configurazione Tag

Definizione. La maschera denominata *Configurazione Tag* permette all'utente amministratore di visualizzare e modificare i valori dei tag applicativi. I dati sono definiti per ogni soggetto produttore e per visualizzarli bisogna cliccare il rispettivo pulsante *Visualizza*. Si aprirà una nuova schermata dove apparirà una tabella che descrive l'identificativo, la chiave e il valore dei tag utilizzati dal sistema.



ADMINISTRATION
Tag definiti

Soggetto produttore: Utente: admin (Logout)



Administration
Preservation Planning
Ingest
Access

Tag per Soggetto produttore: tenant_digip

Id Tag	Chiave	Valore
001	ID_DESCRITTORE_ORIGINE	sincro:ID
003	PATH_DESCRITTORE_ORIGINE	Path_descrittore_origine
005	HASH_DESCRITTORE_ORIGINE	Hash_descrittore_origine
007	TIPOLOGIA_DOCUMENTALE	TipologiaUnitaDocumentaria
009	FILEGROUP_ORIGINE	FileGroup_origine
011	FILENAME_ORIGINE	FileName_origine
013	PATH_FILE_ORIGINE	PathFile_origine
015	HASH_FILE_ORIGINE	HashFile_origine
017	DATADOCUMENTO_ORIGINE	DataDocumento_origine
019	ESTENSIONEFORMATO_ORIGINE	EstensioneFormato_origine

Totale: 53

« 1 2 3 ... 6 »

10 / 25 / 50

Vai a pagina

Operazioni:

1. **Creazione.** La creazione è permessa solo a livello sistemistico
2. **Modifica.** E' possibile modificare il valore di un tag direttamente dalla tabella cliccando sul campo. La cella diventerà editabile e quindi si potrà sostituire il nuovo valore al precedente. Per motivi di vincoli sul database non è possibile modificare l'identificativo e per motivi applicativi del processo non è possibile modificare la chiave.

Attenzione: i tag sono elementi fondamentali per tutti i processi applicati dal sistema. La modifica del valore quindi deve essere fatta con cautela e soprattutto riportata anche nei file di trasformazione xslt se presentano il tag in questione.

Configurazione ricerca

Definizione. La maschera denominata *Configurazione Ricerca* permette all'utente amministratore di selezionare e definire i tag necessari per la ricerca degli AIP tramite i suoi metadati. L'amministratore, dopo aver selezionato la tipologia documentale di riferimento, potrà scegliere quale informazione relativa al pacchetto utilizzare al momento della ricerca semplice e/o avanzata (vedi dettaglio nella sezione *Access: Ricerca Semplice e Ricerca Avanzata*). Inoltre è possibile editare il testo relativo al nome da dare alle etichette, così da rendere la ricerca più chiara e intuitiva per l'utente.

Configurazione ricerca per **Soggetto produttore:** tenant_digip

Selezione tipo documento:

Id	Etichetta	Mostra ricerca semplice	Select ricerca avanzata
DescriptiveInformation.HashFile_aip	DescriptiveInformation.HashFile_aip	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DescriptiveInformation.StoreAddressFile_aip	DescriptiveInformation.StoreAddressFile_aip	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DescriptiveInformation.VersionCreatingApplication	DescriptiveInformation.VersionCreatingApplication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DescriptiveInformation.NameCreatingApplication	DescriptiveInformation.NameCreatingApplication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DescriptiveInformation.ProducerCreatingApplication	DescriptiveInformation.ProducerCreatingApplication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DescriptiveInformation.Struttura	DescriptiveInformation.Struttura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DescriptiveInformation.UserID	DescriptiveInformation.UserID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DescriptiveInformation.Chiave.Numero	DescriptiveInformation.Chiave.Numero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DescriptiveInformation.Chiave.Anno	DescriptiveInformation.Chiave.Anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DescriptiveInformation.Chiave.TipoRegistro	DescriptiveInformation.Chiave.TipoRegistro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gestione DIP

Definizione. La maschera denominata *Gestione DIP* permette all'utente amministratore di avviare un processo di riversamento di tutti gli AIP appartenenti ad un preciso soggetto produttore, per la creazione dei DIP corrispondenti. Per visualizzare il processo cliccare sul pulsante *Riversamento* del soggetto produttore corrispondente. Si aprirà una nuova schermata. Per avviare il Riversamento premere il pulsante *Avvia Riversamento*. A seconda del numero di AIP presenti sul database il processo potrebbe essere più o meno lungo. Nella tabella verranno mostrati tutti gli AIP presi in carico e premendo il pulsante *Refresh* si può tenere monitorato il lavoro di generazione DIP. In caso di errore le colonne Data Inizio e Data Fine saranno valorizzate e nella colonna "*Completato*" ci sarà il valore *false*. Se queste colonne non hanno tutte un valore vuol dire che il processo è ancora in corso, quindi premere il pulsante *Refresh* e attendere. Una volta concluso il processo tutti i DIP generati possono essere recuperati nella directory definita dal parametro di configurazione PATH_RIVERSAMENTO, relativo al soggetto produttore su cui si sta lavorando.



DIP generati per: tenant_digip

AIP	DIP	Data inizio	Data fine	Completato
8ea1ea80-17ed-49be-85ea-4f976fec3751	8e9fe7c9-f58a-498f-8935-720706d7d529	2016-04-21 15:57:07	2016-04-21 15:57:10	true
d5d932d6-6b55-4a90-a8c4-7627e3fec7c3	80fde05f-f059-452a-8d8b-68eb08de80bd	2016-04-21 15:57:05	2016-04-21 15:57:09	true
adfdbf06-f6eb-4eb3-9ee5-a4593279de41	487b2142-648a-4162-92f2-27f32fa35885	2016-04-21 15:57:05	2016-04-21 15:57:07	true
1821e5c8-ed25-4339-802e-fae7ab8bb978	c5153126-3215-46e0-b970-8bct24ae874a	2016-04-21 15:57:03	2016-04-21 15:57:05	true
19df55de-074b-4989-9401-31923979fe4a	8ae37327-5a4e-46f0-8fd6-2a1b079cecf6	2016-04-21 15:57:03	2016-04-21 15:57:05	true
fc02afc9-8898-4ac3-835d-1ef380b44f1a	5dcdc2a7-1bd6-45f2-a3ba-d4700ea63b46	2016-04-21 15:57:02	2016-04-21 15:57:03	true
53146053-c804-438e-a541-2916a7a61951	9271a583-0afd-4dfe-aac8-5f358c2144d9	2016-04-21 15:57:01	2016-04-21 15:57:03	true
148aa5a2-8431-45ad-8ade-b57299f1abdd	b33060e6-95ac-40ed-9ca8-3cea76407caa	2016-04-21 15:57:00	2016-04-21 15:57:02	true
3cbe5a8d-ec1e-4565-bd88-c82c43f685a3	4cba95dc-e49d-4e7b-8f32-4cbfd11b69f2	2016-04-21 15:56:59	2016-04-21 15:57:01	true
8d10c2f4-319b-4e78-8c5b-b3c81c96c777	56af908a-cd7c-4644-b534-c802562b5924	2016-04-21 15:56:57	2016-04-21 15:57:00	true

Totale: 156 < 1 2 3 ... 16 > 10 | 25 | 50 Vai a pagina

[Indietro](#) [Avvia riversamento](#) [Aggiorna](#)

Migrazione AIP

Definizione. La maschera denominata *Migrazione AIP* permette all'utente amministratore di avviare un processo di migrazione di pacchetti di archiviazione (AIP) appartenenti ad un preciso soggetto produttore. La migrazione è un processo che subentra quando a causa di variazioni a livello di politiche di conservazione risulta opportuno modificare elementi già archiviati. Per visualizzare il processo cliccare sul pulsante Visualizza.

Operazioni:

- 1. Avvio Migrazione.** Il processo di migrazione può essere effettuato o su tutti gli AIP o solo su quelli selezionati dall'utente. Cercare i pacchetti di archiviazione per data versamento. Selezionare solo quelli che si intende migrare e premere il pulsante Avvio Migrazione.
- 2. Controllo Migrazione.** Premendo il pulsante Controllo Migrazione è possibile monitorare il processo appena avviato: lo stato del processo comunica se la migrazione per ciascun AIP è andata a buon fine (COMPLETE), se sta ancora lavorando (RUNNING) o se ci sono stati errori (ERROR). Premendo il pulsante Refresh si aggiorna lo stato del processo.

Attenzione: prima di avviare un processo di migrazione è importante definire le trasformazioni che il processo deve effettuare sui pacchetti di archiviazione. Per le modalità di creazione di una nuova transformation si rimanda al paragrafo relativo alla gestione Policy.

AIP generati per: tenant_digip

Visualizza da... a... 01/08/2016 - 25/08/2016

<input type="checkbox"/>	Id AIP	SIP di riferimento
<input type="checkbox"/>	428e7393-468a-45c5-a07b-a859871aa6ef	WS_0801-2016-AA
<input type="checkbox"/>	9e0e770b-1161-4d54-8d6b-78169dd8d81a	WS_0208-2016-AA
<input type="checkbox"/>	0ca40816-cd75-49cb-ac78-2ee36232ace4	WS_020801-2016-AA
<input type="checkbox"/>	424ddcf-3295-4e59-aa9a-10f02b2e1670	WS_0727-2016-AA
<input type="checkbox"/>	f3879f77-cc4e-4bfe-b7cd-3b09989958b3	WS_080803-2016-AA
<input type="checkbox"/>	025ad13d-e699-4c80-a4dc-8f73ad61c615	WS_080804-2016-AA
<input type="checkbox"/>	67d5d258-7e5a-4a64-a35c-3be00fce2917	WS_080805-2016-AA

Totale: 7 10 | 25 | 50

Processo Di Scarto

Definizione. La maschera denominata Processo di Scarto permette all'utente amministratore di avviare la cancellazione/scarto degli AIP, appartenenti ad un preciso soggetto produttore, che hanno superato la durata di conservazione (data di scarto). Per visualizzare un processo o eseguirne uno già creato cliccare sul pulsante Processi, mentre per crearne uno nuovo premere Crea Processo.

Operazioni:

- 1. Crea processo:** E' possibile definire un nuovo processo di scarto, per un determinato soggetto produttore, inserendo titolo e descrizione. Cliccando poi sul pulsante Crea processo i valori verranno persistiti sul database e verrà dato un identificativo univoco utile al momento dell'esecuzione.
- 2. Processi:** si possono visualizzare tutti i processi, la loro data di creazione, nome, descrizione e lo stato in cui si trova (NEW, RUNNING, COMPLETE, ERROR). Inoltre cliccando sul pulsante Modifica sarà possibile modificare titolo e descrizione. Cliccando invece Elementi apparirà una maschera dove è possibile visualizzare e selezionare gli AIP che hanno una data di scarto inferiore o uguale alla data odierna. Inoltre è possibile selezionare tutti gli AIP che si vogliono effettivamente eliminare dal database. Basta applicare un flag e premere il pulsante Aggiungi selezionati, automaticamente i record

verranno collegati, tramite una foreign key, all'identificativo del processo che si sta costruendo. Tornando alla schermata precedente e selezionando la riga del processo che si vuole lanciare, apparirà una tabella contenente gli AIP. Questi è ancora possibile toglierli dalla lista di cancellazione selezionandoli e cliccando sul pulsante *Rimuovi dalla lista*. Una volta definito l'elenco degli oggetti da eliminare definitivamente dal database, cliccare sul pulsante Lancia il processo di scarto. Nella colonna Stato, si può seguire l'andamento del processo.

Log System

Processi di scarto per: tenant_digip

Data	Nome	Descrizione	Stato	Azioni
09/05/2016	prova scarto	processo di scarto	NEW	Modifica Elementi

Totale: 1 10 | 25 | 50 Vai a pagina

[Lancia il processo di scarto](#)

(*) seleziona una riga per visualizzare gli elementi da scartare

Elementi selezionati per lo scarto

<input type="checkbox"/>	AIP	Tipologia	Dimensione	Descrizione	Stato
<input type="checkbox"/>	746c9318-36a5-4e5d-810b-6d503241dfc5	Documento protocollato	0	processo di scarto	ENLISTED
<input type="checkbox"/>	b64611dc-0700-4d96-8640-8d3a78b1656d	Documento protocollato	0	processo di scarto	ENLISTED
<input type="checkbox"/>	dbec77c8-3fe2-4443-a2ec-43f5604e2b9e	Documento protocollato	0	processo di scarto	ENLISTED
<input type="checkbox"/>	aed44d2e-042b-4b91-bb70-dc7fcb4d315b	Documento protocollato	0	processo di scarto	ENLISTED
<input type="checkbox"/>	8ea1ea80-17ed-49be-85ea-4f976fec3751	Documento protocollato	0	processo di scarto	ENLISTED
<input type="checkbox"/>	d5d932d6-8b55-4a90-a8c4-7627e3fec7c3	Documento protocollato	0	processo di scarto	ENLISTED

[Indietro](#) [Aggiorna](#)

La maschera mostra il numero di record dei log di sistema registrati sul database per singolo giorno. E' possibile selezionare un arco temporale. Si precisa che, nel caso fosse attiva la coda di cancellazione log, verranno visualizzati solo i log ancora presenti sul database. Cliccando sul pulsante *Visualizza* verranno mostrati i singoli record registrati dal sistema, a gruppi di 50 alla volta, (cliccando su *Next* e *Back* sarà possibile navigarli tutti). Il pulsante *Scarica Log in csv* permette di definire un file csv che comprende l'elenco di tutti i record per quel giorno selezionato.

LOG Registrati il: 25-01-2019

Data operazione	Tipo operazione	Soggetto Produttore	Unita' di misura	Dimensione	Contesto
25-01-2019 13:59:43.520	RepositoryService.recoverInputStream	tenant_digip	byte	18809	jcrRepository
25-01-2019 13:59:43.445	RepositoryService.recoverInputStream	tenant_digip	byte	815714	jcrRepository
25-01-2019 13:59:43.359	RepositoryService.recoverInputStream	tenant_digip	byte	331	jcrRepository
25-01-2019 13:59:43.197	ContentInformation.recuperoListByIP	tenant_digip	numero	2	
25-01-2019 13:59:43.188	InformationPackage.getByUuid	tenant_digip	numero	1	80054d31-a59a-445d-a157-f2b3440f72e
25-01-2019 13:59:43.179	InformationPackage.getByUuid	tenant_digip	numero	1	80054d31-a59a-445d-a157-f2b3440f72e
25-01-2019 13:57:59.263	RepositoryService.recoverInputStream	tenant_digip	byte	18809	jcrRepository
25-01-2019 13:57:59.182	RepositoryService.recoverInputStream	tenant_digip	byte	815714	jcrRepository
25-01-2019 13:57:59.096	RepositoryService.recoverInputStream	tenant_digip	byte	331	jcrRepository

Indietro Refresh Scarica Log in csv Back Next

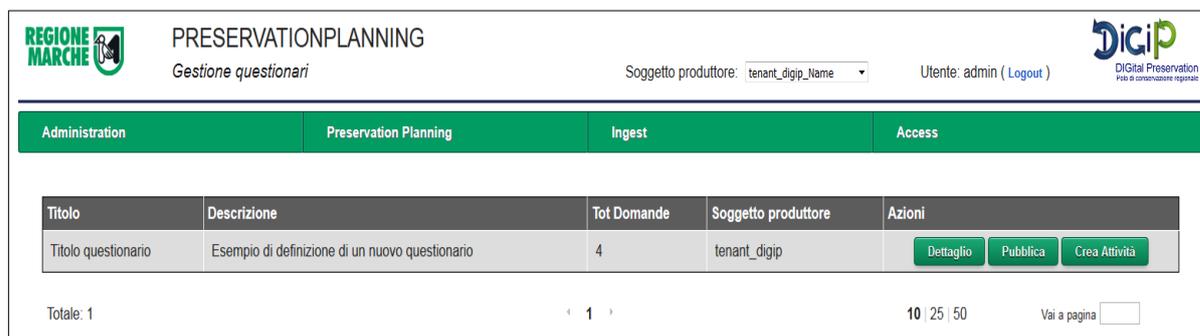
5.3 Area Preservation Planning

Di seguito verranno illustrati tutti i casi d'uso relativi al ruolo di preservation planning. Si precisa che è possibile che un utente non visualizzi tutte le seguenti maschere poichè non gli sono state assegnate quelle specifiche attività.



Gestione Questionario

Definizione. La maschera denominata *Gestione Questionario* permette all'utente che ha questo ruolo di creare, modificare e pubblicare questionari da sottoporre agli utenti. Nella tabella sono mostrati tutti i questionari già creati dall'utente.



Titolo	Descrizione	Tot Domande	Soggetto produttore	Azioni
Titolo questionario	Esempio di definizione di un nuovo questionario	4	tenant_digip	Dettaglio Pubblica Crea Attività

Totale: 1 < 1 > 10 / 25 / 50 Vai a pagina

Operazioni:

- 1. Crea questionario:** E' possibile definire un nuovo questionario cliccando sul pulsante *Nuovo Questionario*. In questa fase basterà introdurre nell'area di testo predisposta il titolo e una descrizione. Infine selezionare il soggetto produttore di riferimento al quale associarlo e premere *Conferma*. Una volta completati questi passaggi se si torna alla schermata precedente si visualizzerà nella tabella il questionario appena creato.

- 2. Visualizza Dettaglio e Modifica:** E' possibile visualizzare i dettagli di un questionario già creato in precedenza cliccando sul pulsante Dettaglio. Si aprirà una nuova maschera dove sarà anche possibile modificare i dati inseriti al momento della creazione. Inoltre è possibile creare le domande relative al questionario cliccando sul pulsante Aggiungi Domanda. Una volta definita una domanda subito verrà visualizzata in tabella e il numero aggiornato automaticamente. E' possibile dalla tabella modificare il testo e il numero cliccando sul campo specifico che diventerà editabile. Si precisa che il numero delle domande può essere solamente un campo numerico intero. E' possibile anche eliminare una domanda cliccando sul pulsante corrispondente. Con il pulsante Conferma verranno salvate tutte le modifiche effettuate. Cliccando invece sul pulsante Pubblica questionario si aprirà direttamente la schermata relativa alla pubblicazione di un questionario, senza passare dal pulsante Pubblica della tabella in schermata principale (di seguito verranno descritti i passaggi).
 NOTA: una volta che il questionario è già stato pubblicato non è più possibile accedere a questa pagina poiché non si possono più modificare i campi del questionario.



PRESERVATIONPLANNING
Dettaglio questionario

Soggetto produttore:

Utente: admin (Logout)



Administration
Preservation Planning
Ingest
Access

Dati Questionario

Questionario id: 21aab9f0-cca1-4aeb-9498-35ba56d2c4ce

Titolo:

Descrizione Questionario:

Soggetto produttore:

Domande: 3

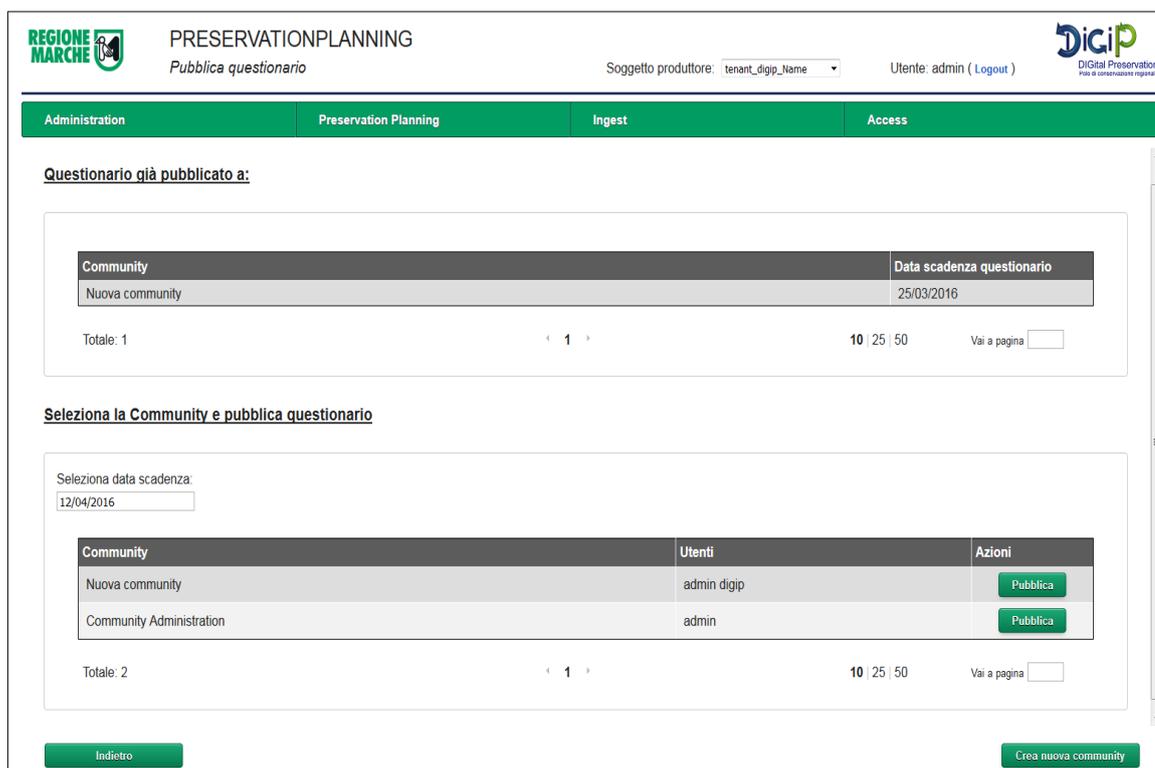
N. Domanda	Testo Domanda	Azioni
1	prima domanda?	<input type="button" value="Elimina"/>
2	seconda domanda?	<input type="button" value="Elimina"/>
3	terza domanda?	<input type="button" value="Elimina"/>

Totale: 3 < 1 > 10 | 25 | 50 Vai a pagina

- 3. Pubblicare un questionario:** Una volta completata la stesura del questionario è possibile pubblicarlo agli utenti per la compilazione. Per far questo si deve cliccare sul pulsante Pubblica. Si aprirà una schermata che mostra: le community (gruppi di utenti) a cui il

questionario è già stato pubblicato, la data di scadenza per la compilazione da parte degli utenti e l'elenco delle community relative al soggetto produttore. Da questa schermata si ha anche la possibilità di creare nuove community se non presenti nell'elenco, cliccando il pulsante *crea nuova community* (per i dettagli vedi il paragrafo sotto relativo alle Community). Per pubblicare quindi un questionario bisogna scegliere la o le community a cui lo si vuol render visibile e cliccare il pulsante *Pubblica*. Ogni utente legato alla community scelta riceverà il questionario da compilare.

NOTA: se un utente fa parte di community differenti e il questionario è stato pubblicato in due momenti diversi, allora gli verrà assegnata la data di scadenza della prima pubblicazione, mentre se viene modificata la data successivamente allora l'utente subisce sempre l'ultima variazione.



Questionario già pubblicato a:

Community	Data scadenza questionario
Nuova community	25/03/2016

Totale: 1 < 1 > 10 | 25 | 50 Vai a pagina

Selezione la Community e pubblica questionario

Selezione data scadenza:

Community	Utenti	Azioni
Nuova community	admin digip	<input type="button" value="Pubblica"/>
Community Administration	admin	<input type="button" value="Pubblica"/>

Totale: 2 < 1 > 10 | 25 | 50 Vai a pagina

- 4. Crea Attività:** In base alle risposte date al questionario e dopo una attenta analisi l'utente di preservation planning potrà decidere di creare delle attività che hanno come obiettivo quello di migliorare l'applicativo DigiP. Cliccando sul pulsante *Crea Attività* verrà visualizzato per ogni domanda del test il riepilogo del livello di criticità degli argomenti sottoposti. Raffinando la selezione delle domanda si potranno visualizzare e selezionare ulteriormente le risposte

date dagli utenti. Infine bisogna definire l'attività descrivendone gli obiettivi e le tempistiche di lavoro. Il procedimento in sintesi è il seguente:

- Selezionare le domande che si vogliono prendere in esame, mettendo un flag nel quadratino di riferimento
- Premere il pulsante *Raffina selezione*
- Scegliere le risposte che andranno a definire l'attività, mettendo un flag nel quadratino di riferimento
- Premere il pulsante *Crea attività*
- Inserire i campi per completare la creazione di una nuova attività: *Priorità* (campo numerico), *Data Inizio*, *Data Fine* e *Annotazioni* (campo testuale).
- Premere il pulsante *Conferma*.

Gestione Attività

Definizione. La maschera denominata *Gestione Attività* permette all'utente che ha ruolo di Preservation Planning di visualizzare e modificare le attività. Le attività sono processi che vengono creati dopo aver preso in esame le risposte date ai questionari: la criticità delle risposte mette in esame problematiche più o meno urgenti da risolvere tramite lavori che denominiamo appunto attività. La tabella elenca quelle già presenti sul database e cliccando sui campi, che diverranno editabili, ne permette la modifica. Per coerenza non sono permesse le modifiche ai campi ID e Data Inizio.

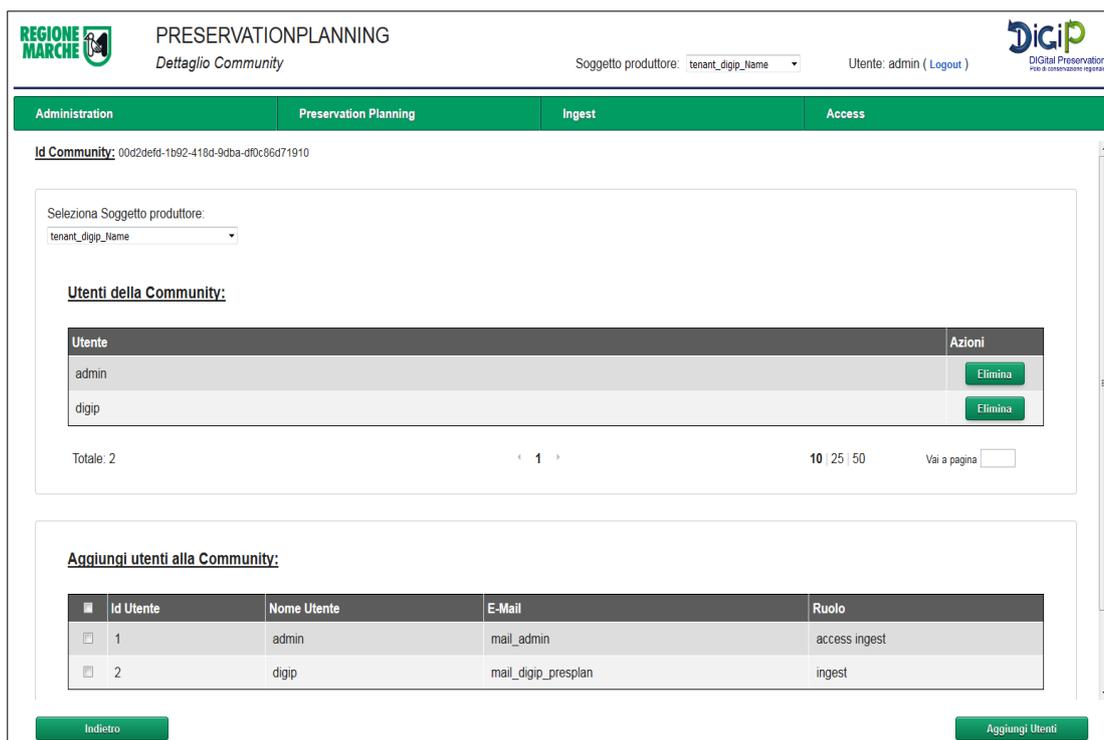
Community

Definizione. La maschera denominata *Community* permette all'utente che ha ruolo di Preservation Planning di visualizzare tutte le community definite in precedenza e di crearne di nuove. La Community è un insieme di utenti appartenenti allo stesso soggetto produttore. Viene utilizzata al momento della pubblicazione di un questionario, quando l'amministratore vuole scegliere a chi spedirlo. Nella tabella vengono elencate tutte quelle presenti con il relativo soggetto produttore di riferimento.

Operazioni:

1. **Crea Community:** Con il pulsante *Nuova Community* è possibile creare una nuova community definendo correttamente tutti i campi e selezionando con un flag opportunamente gli utenti che si desidera ne facciano parte. La community è legata al soggetto produttore che è il medesimo di quello degli utenti, quindi appariranno solo quelli a lui relativi. Una volta terminata la scelta premere il pulsante *Crea Community*.

2. **Visualizza e Modifica Community:** Cliccando il pulsante *Dettaglio* si possono visualizzare tutti i componenti di quella specifica community. E' possibile inoltre eliminare elementi cliccando sul pulsante corrispondente o aggiungerne di nuovi selezionandoli con un flag dalla lista e premendo *Aggiungi Utenti*.



REGIONE MARCHE PRESERVATIONPLANNING Dettaglio Community

Soggetto produttore: tenant_digip_Name Utente: admin (Logout)

Administration Preservation Planning Ingest Access

Id Community: 00d2defd-1b92-418d-9dba-df0c86d71910

Seleziona Soggetto produttore:
tenant_digip_Name

Utenti della Community:

Utente	Azioni
admin	Elimina
digip	Elimina

Totale: 2 1 10 | 25 | 50 Vai a pagina

Aggiungi utenti alla Community:

Id Utente	Nome Utente	E-Mail	Ruolo
<input type="checkbox"/> 1	admin	mail_admin	access ingest
<input type="checkbox"/> 2	digip	mail_digip_presplan	ingest

Indietro Aggiungi Utenti

3. **Eliminare Community:** Cliccando il pulsante *Elimina* è possibile eliminare definitivamente una community e tutti i collegamenti di questa ai questionari. Attenzione non verrà cancellato il collegamento del questionario concreto con l'utente. In pratica se è già stato pubblicato un questionario ad una community, anche dopo la cancellazione di questa, l'utente continuerà a visualizzare il questionario.

Sandbox

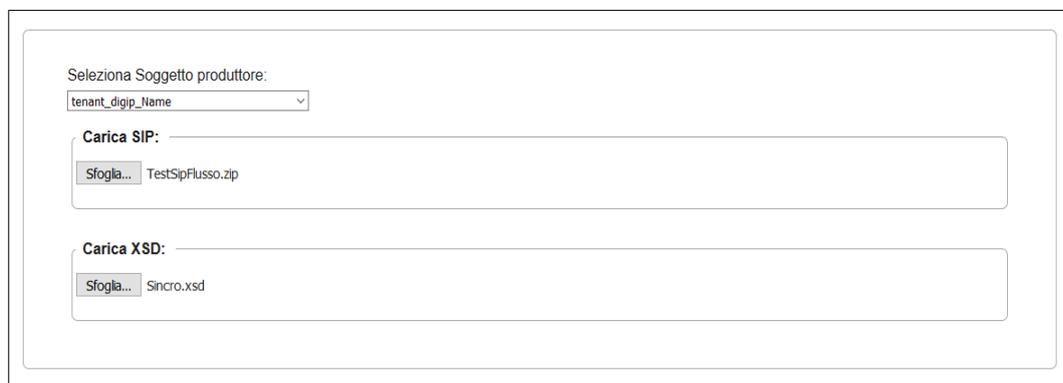
Definizione. La maschera denominata *Sandbox* permette all'utente che ha ruolo di Preservation Planning di lavorare liberamente in uno spazio apposito per verificare le procedure già attive nel sistema e di testare nuove applicazioni con lo scopo di migliorare il sistema. La Sandbox è suddivisa in quattro macro fasi che corrispondono alle fasi del caricamento di un versamento:

- Carica SIP: in questa sezione sarà possibile testare il caricamento di un SIP e la sua corretta struttura.
- RULE: in questa sezione si potranno valutare le regole da applicare al pacchetto SIP, affinché sia definito corretto per l' archiviazione.
- TRANSFORMATION: in questa sezione si possono valutare le trasformazioni da applicare al pacchetto SIP affinché sia definito corretto per l' archiviazione
- Generazione AIP: in questa sezione è possibile generare il file descrittore dell' AIP.

Alla SandBox è stata associata una directory specifica differente da quella utilizzata per il processo di caricamento SIP, questo per dare la possibilità di fare prove senza intaccare i dati reali. La directory viene definita dal parametro globale \$PATH_WORK_SANDBOX. Ogni volta che un utente utilizzerà questo processo, nella directory definita sopra, verrà creata una cartella specifica denominata con l'username dell'utente, questo per permettere l'utilizzo in parallelo del sistema, senza perdite di dati. In ogni pagina poi viene data anche la possibilità di pulire la propria cartella di lavoro cliccando sul pulsante Pulisci SandBox.

Operazioni:

1. **Carica SIP:** La maschera permette di:
 - ➔ Scegliere un soggetto produttore con il quale effettuare le prove. La scelta del soggetto produttore comporta che il sistema durante la lavorazione si baserà sulle sue specifiche configurazioni.
 - ➔ Fare l'upload di un pacchetto SIP (file .zip) che sarà l'oggetto di partenza per il quale definire test o nuovi ambiti di applicazione
 - ➔ Fare l'upload di un file xsd di validazione, coerente con le specifiche del soggetto produttore precedentemente scelto
 - ➔ Cliccare il pulsante Valida SIP per verificare la corretta struttura del SIP caricato in base al file xsd dato come riferimento.
 - ➔ Una volta avviato e concluso il controllo il sistema risponderà con un link dove si potrà visualizzare il file di esito.



Seleziona Soggetto produttore:
tenant_digip_Name

Carica SIP:
Sfoglia... TestSipFlusso.zip

Carica XSD:
Sfoglia... Sincro.xsd

2. RULE: La maschera permette di:

- ➔ Scegliere un soggetto produttore con il quale effettuare le prove. La scelta del soggetto produttore comporta che il sistema durante la lavorazione si baserà sulle sue specifiche configurazioni.
- ➔ Fare l'upload di un pacchetto SIP (file .zip) che sarà l'oggetto di partenza per il quale definire test o nuovi ambiti di applicazione.
- ➔ Nella tendina *Rule da applicare* scegliere il tipo di regola che si vuole gestire tra quelle proposte.
- ➔ Nell'area di testo *Inserire Regola* bisogna definire correttamente il profilo della regola scelta, nei seguenti modi:
 - **FORMATO_FILE:** è una regola che vuole controllare se il formato dei file allegati è un formato accettato per la conservazione. Nella textArea a disposizione bisognerà quindi inserire tutte le estensioni dei file che si ritengono corrette, nella seguente modalità: .ext .ext2 .ext3 ecc.. (esempio: .pdf .xml .txt)
 - **FORMATO_METADATI:** questa regola vuole controllare se il formato dei file definito all'interno del descrittore del SIP sia lo stesso dei file allegati e se questo formato è accettato per la conservazione. Nella textArea a disposizione bisognerà quindi inserire tutte le estensioni dei file che si ritengono corrette, nella seguente modalità: .ext .ext2 .ext3 ecc.. (esempio: .pdf .xml .txt)
 - **RULE:** questa rule va a valutare se precisi campi all'interno del descrittore SIP seguano correttamente la regular expression definita dalla regola. In questo caso nella textArea andrà inserita una corretta regular expression come l'esempio seguente: [A-Za-z0-9]. Per questa rule è opportuno riempire anche il *Tag Name*

dove inserire il nome preciso del tag nel file descrittore corrispondente al campo che si vuole validare. Per compilare *Inserire TagName* bisogna inserire il nome del tag del file xml descrittore del SIP che identifica il campo che si vuole validare (esempio: sincro:nomeFile).

- CONTROLLO_HASH: controlla che il valore dell'hash sia calcolato correttamente. Nella textArea scrivere 'CONTROLLO_HASH'
 - VIRUS_CHECK: controlla che il versamento non abbia virus che possano infettare il sistema. Nella textArea scrivere 'VIRUS_CHECK'
- Cliccare il pulsante Conferma per procedere.
- Una volta avviato e concluso il controllo il sistema risponderà con messaggio dove si potrà visualizzare l'esito della regola.



Seleziona Soggetto produttore:
tenant_digip_Name

Carica SIP:
Sfogliare... Nessun file selezionato.

Rule da applicare:
Seleziona regola:
FORMATO_FILE

Inserire Regola:

3. TRANSFORMATION: La maschera permette di:

- Scegliere un soggetto produttore con il quale effettuare le prove. La scelta del soggetto produttore comporta che il sistema durante la lavorazione si baserà sulle sue specifiche configurazioni.
- Fare l'upload di un pacchetto SIP (file .zip) che sarà l'oggetto di partenza per il quale definire test o nuovi ambiti di applicazione.
- Nella tendina *Trasformazioni da applicare* scegliere il tipo di trasformazione che si vuole gestire tra quelle proposte.
- Definire correttamente il profilo della trasformazione scelta nel seguente modo:

- **CONVERSION:** questo tipo di trasformazione permette di convertire il file allegato del SIP nel formato definito dalla conversion. Selezionare dal menù a tendina il converter che si vuole applicare.
 - **XSLT:** questa è la classica trasformazione xslt. Serve a organizzare il descrittore del SIP modificandolo in una precisa struttura definita dal file xslt. Nel textArea a disposizione bisognerà quindi copiare e incollare il testo del file xslt di trasformazione che si vuole applicare.
- ➔ Cliccare il pulsante Conferma .
- ➔ Una volta avviata e conclusa la procedura il sistema risponderà con messaggio dove si potrà visualizzare l'esito della trasformazione.



Selezione Soggetto produttore:
tenant_digip_Name

Carica SIP:
Sfogliare... Nessun file selezionato.

Trasformazioni da applicare:

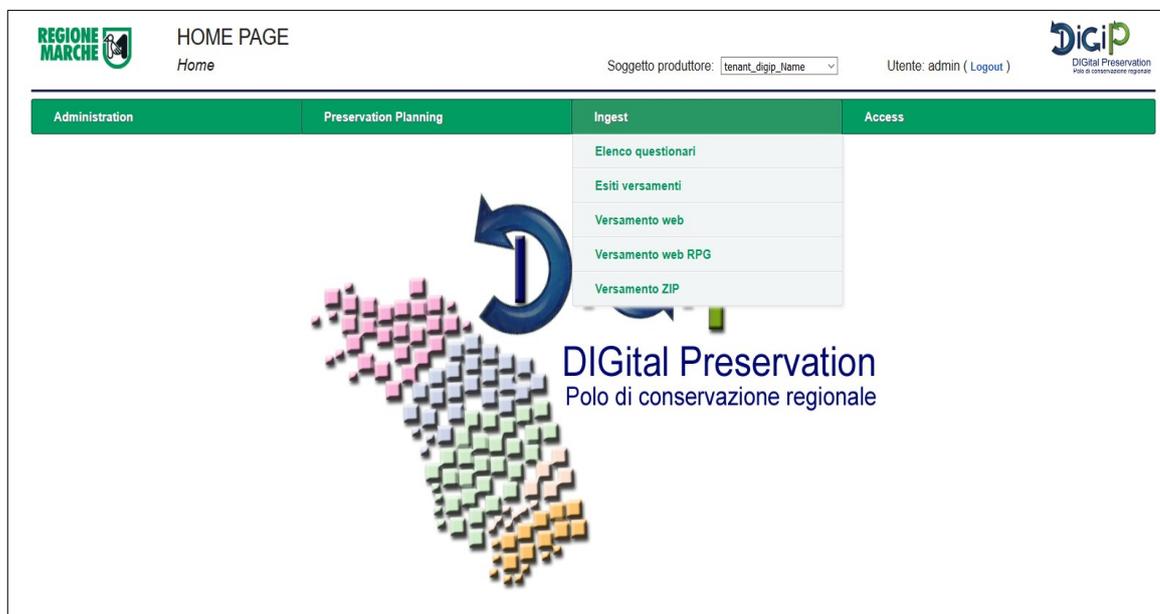
Selezione trasformazione:
CONVERSION

Selezione converter:
convertitore di immagini bmp

4. **Generazione AIP:** in questa sezione è possibile generare il file descrittore dell' AIP. Il file KIP di partenza è un esempio di come il processo raccoglie tutti i metadati del SIP, dei risultati delle regole e delle trasformazioni e li organizza in un file pronto per essere trasformato nel descrittore AIP. Il file KIP non è modificabile in questo caso, proprio perchè, salvo il valore dei metadati, la struttura è il risultato di molti processi precedenti. Si può invece intervenire sul file xslt, cioè sul file di trasformazione dal KIP all' AIP. Attraverso la sua modifica si possono definire possibili strutture per l'AIP. Dopo aver premuto il pulsante Conferma il sistema mostrerà a video il file risultante dalla trasformazione xslt definita.

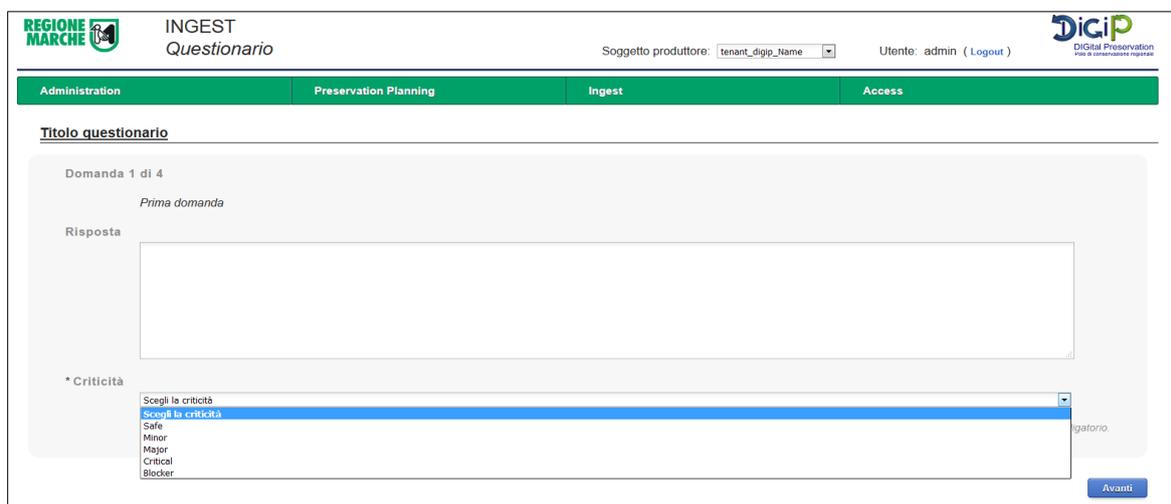
5.4 Area Ingest

Di seguito verranno illustrati tutti i casi d'uso relativi al ruolo di ingest. Si precisa che è possibile che un utente non visualizzi tutte le seguenti maschere poichè non gli sono state assegnate quelle specifiche attività.



Elenco Questionari

Definizione. La maschera denominata *Elenco Questionari* permette all'utente ingest di poter visualizzare l'elenco dei questionari che gli sono stati pubblicati. Per ogni questionario è specificato il titolo, una descrizione sommaria di cosa tratta, il numero di domande a cui rispondere e la data di scadenza, cioè la data ultima entro la quale l'utente può compilare il questionario. Superata questa data non sarà più possibile rispondere alle domande. Cliccando sul pulsante *Visualizza questionario* l'utente può iniziare a visualizzare e a compilare il questionario. La risposta alle domande è suddivisa in risposta e criticità. La criticità è l'unico campo obbligatorio e rappresenta il livello di difficoltà causato dall'argomento del testo della domanda durante l'utilizzo del sistema. Nella casella di testo risposta l'utente può aggiungere informazioni e commenti sul problema in questione che sarà utile al miglioramento del sistema. Con il pulsante *Avanti* si può passare alla domanda successiva e così via. Arrivati all'ultima domanda ci sarà il pulsante *Fine*. Cliccando questo pulsante il questionario verrà chiuso e dichiarato completato. Si può abbandonare e modificare il questionario in qualsiasi momento entro la data di scadenza, le risposte già date vengono mantenute. Una volta però cliccato il pulsante *Fine* non sarà più possibile la modifica ma solo la visualizzazione delle risposte date.



Esiti Versamenti

Definizione. La maschera denominata *Esiti versamenti* permette all'utente ingest di visualizzare, ricercare e monitorare i versamenti effettuati per uno specifico soggetto produttore. La schermata presenta i versamenti del giorno. Per fare una nuova ricerca si può selezionare da calendario la data o il periodo che si desidera visualizzare. La tabella mostra i versamenti organizzati per data di versamento e i seguenti dettagli:

- **Ricevuti:** numero di versamenti effettuati dall'ente in quella specifica data. Il produttore trasmette i SIP nei modi definiti nell'accordo formale i quali vengono messi in coda per la validazione di qualità
- **Presi In Carico:** numero di versamenti formalmente corretti e presi in carico dal sistema
- **Validati:** rapporto di versamento risultato positivo. Significa che le regole di validazione definite nell'accordo formale risultano rispettate.
- **Non validati:** rapporto di versamento risultato negativo. Significa che le regole di validazione definite nell'accordo formale non sono rispettate.
- **Trasformati:** numero di versamenti che hanno subito delle trasformazioni durante il processo di archiviazione. Il sistema, una volta che il SIP è stato positivamente validato, elabora il pacchetto fino alla generazione del corrispondente pacchetto di archiviazione (AIP)
- **Completati:** numero di pacchetti di archiviazione generati dal corrispondente pacchetto di versamento (SIP);

- Nel cestino: numero di pacchetti di versamento (SIP) ricevuti ma che non sono conformi agli accordi formali concordati tra il Produttore e il Polo di conservazione.
- Azioni: cliccando sull'icona del Cestino si possono visualizzare tutti i pacchetti che sono stati scartati in quella determinata data e quindi non sono stati presi in carico dal sistema. La tabella mostra l'utente che ha effettuato il versamento, la chiave cioè il nome del pacchetto versato, la data e due link: Download che permette di recuperare il pacchetto zip versato e Esito che mostra il codice e il messaggio di errore.

SIP nel Cestino del 02-08-2016 per il soggetto produttore: tenant_digip

Id Cestino	Utente	Chiave	Data	Azioni
78184ac7-f3d9-46df-aa7b-15cda2f855e6	admin	NULL	2016-08-02 10:40:34.9	Download Esito
6dce2bf9-3ee0-4149-8ef6-2ced0d335b36	admin	NULL	2016-08-02 11:35:45.3	Download Esito
0d221254-21f5-4629-87b7-72b40e9e260b	admin	NULL	2016-08-02 11:40:54.3	Download Esito
e7b1f0e6-fc7c-492a-a65e-d6428dc75264	admin	NULL	2016-08-02 11:42:32.9	Download Esito
fb4c63f6-9a56-4fb9-b3e1-a086afe7810b	admin	NULL	2016-08-02 11:45:24.5	Download Esito
d781627d-351d-41ed-be6c-4da2aab86190	admin	NULL	2016-08-02 11:46:14.0	Download Esito

Operazioni:

1. **Visualizza Versamenti.** Per visualizzare i versamenti cliccare sulla data versamento. Si aprirà una nuova schermata che mostra in dettaglio l'elenco di tutti i versamenti effettuati in quel giorno e lo stato in cui si trovano:
 - NOT_VALIDATED: Sip che non è stato preso in carica
 - ARCHIVED: Sip archiviato correttamente
 - RUNNING: procedura di archiviazione ancora in corso
 - ERROR: Sip andato in errore e non archiviato correttamente.

In tabella vengono mostrati: nome dato al pacchetto SIP, oggetto del SIP se valorizzato nell'indice, gerarchia/tipo del pacchetto (P-Principale, D-Duplicato, M-Modifica), numero di protocollo se attivo il servizio da configurazione, stato e transizione del SIP del processo di conservazione, data del versamento.

Da questa maschera cliccando sul pulsante Scarica csv è possibile scaricare un file csv con l'elenco di tutti i versamenti del giorno.

Premendo il pulsante [Visualizza](#) viene mostrato il rapporto di versamento dove è specificato in dettaglio l'esito del versamento, il contenuto del pacchetto e l'elenco delle regole validate con i relativi risultati. Cliccando su [Visualizza Log](#) vengono mostrati i passaggi operativi del sistema.

Da questa maschera è possibile scaricare:

- SIP di partenza, pulsante [Scarica SIP](#)
- rapporto di versamento (firmato o non firmato a seconda della configurazione definita dal soggetto produttore), pulsante [Scarica RDV originale](#)
- rapporto di versamento in formato PDF, pulsante [Scarica RDV \(PDF\)](#)
- il log in formato PDF, pulsante [Scarica log \(PDF\)](#)

Rapporto di versamento

Soggetto Produttore: tenant_digip_Name
Data versamento: 2016-08-08 10:35:16
Nome del SIP: WS_080805-2016-AA
Oggetto:

Uuid: 7726025c-ddc8-47be-932d-4d54895c7c6c
Hash: 40569f8c3da56d81d031d4048458437aa74d0191
Codice esito: 000
Descrizione esito: Validazione avvenuta correttamente

[Contenuto del Sip:](#)

[Regole validate:](#)

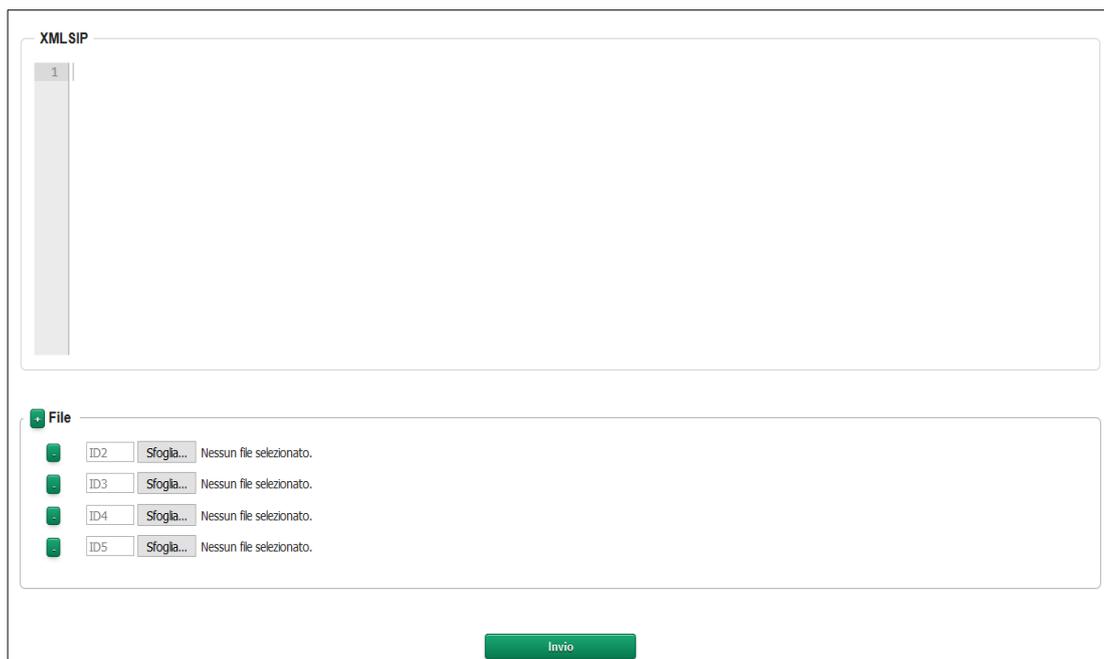
([Visualizza log](#))

Versamento Web

Definizione. La maschera denominata *Versamento Web* permette all'utente ingest di effettuare uno specifico versamento di un pacchetto SIP via Web. La maschera permette l'inserimento del file di indice descrittore con tutti i metadati e il caricamento dei file allegati nella seguente modalità:

- Scrivere o fare copia e incolla nella casella di testo del file xml descrittore del pacchetto SIP
- Inserire, in relazione a ciascun file da allegare, il valore corrispondente del tag ID presente sull'indice descrittore
- Selezionare e caricare i file allegati cliccando sul pulsante [Sfoggia](#).

- Una volta eseguite le operazioni premere il pulsante *Invio* per avviare la procedura di archiviazione. L'utente riceverà un messaggio di esito che può anche scaricare come pdf (pulsante *Scarica RDC (PDF)*). L'utente nella pagina Esiti Versamenti potrà seguire l'andamento del caricamento e recuperare il rapporto di versamento.



The screenshot shows a web interface for XMLSIP. At the top, there is a header 'XMLSIP' and a vertical scrollbar. Below this, there is a section titled 'File' containing four rows of file information:

ID	File Name	Status
ID2	Sfogle...	Nessun file selezionato.
ID3	Sfogle...	Nessun file selezionato.
ID4	Sfogle...	Nessun file selezionato.
ID5	Sfogle...	Nessun file selezionato.

At the bottom of the interface, there is a green button labeled 'Invio'.

Versamento Web RPG

Definizione. La maschera denominata *Versamento Web RPG* permette all'utente ingest di effettuare uno specifico versamento per i documenti di tipo Registro giornaliero di protocollo. La maschera permette l'inserimento dei metadati e il caricamento dei file nella seguente modalità:

- Inserire nei campi vuoti i corrispondenti valori come riportati nel Disciplinare tecnico, quali:
 - Codice Identificativo: data del documento Registro giornaliero di protocollo (aaaa-mm-gg). Si precisa che questo valore verrà usato per definire il nome del pacchetto SIP.
 - Oggetto: descrivere cosa rappresenta l'Oggetto del documento Registro giornaliero di protocollo (ad es. Registro giornaliero di protocollo dal n. [...] al n. [...]).
 - Data: data del documento Registro giornaliero di protocollo.
 - Numero iniziale: numero della prima registrazione sul registro giornaliero.
 - Numero finale: numero dell'ultima registrazione sul registro giornaliero.



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

- Data registrazioni (inizio – fine): data della prima e dell'ultima registrazione del Registro giornaliero di protocollo.
- Selezionare e caricare il file Registro giornaliero di protocollo cliccando sul pulsante Sfoglia nella sezione File.
- Una volta eseguite le operazioni premere il pulsante Conferma per versare il Registro giornaliero di protocollo nel sistema di conservazione. L'utente riceverà un messaggio di esito. L'utente nella pagina Esiti Versamenti potrà seguire l'andamento del caricamento e recuperare il rapporto di versamento.



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

Intestazione		
Versione <i>1.5</i>		
Ambiente <i>POLO MARCHE DIGIP</i>	Ente <i>tenant_digip_Name</i>	Struttura <i>tenant_digip</i>
UserID <i>admin</i>		
Tipologia unità documentale <i>Registro giornaliero di protocollo</i>		Codice identificativo <input type="text"/>
Profilo unità documentaria		
Oggetto <input type="text" value="Registro giornaliero di protocollo"/>		Data <input type="text" value="25/08/2016"/>

Documento Principale		
Dati specifici		
Versione <i>1.0</i>		
Tipo Documento <i>Registro giornaliero di protocollo</i>		
Numero iniziale <input type="text" value="1"/>	Numero finale <input type="text" value="100"/>	Data registrazioni (inizio - fine) <input type="text" value="18/04/2018"/>
File		
<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.		
<input type="button" value="Conferma"/>		

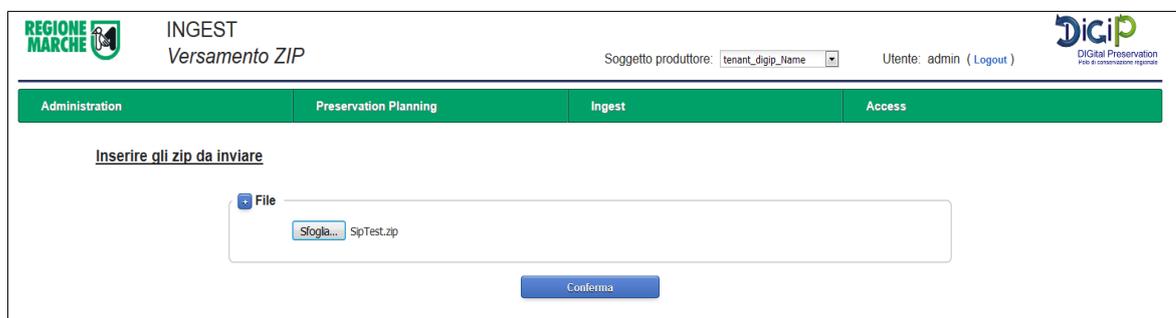
Versamento ZIP

Definizione. La maschera denominata *Versamento ZIP* permette all'utente ingest di effettuare uno specifico versamento di un pacchetto zip. La maschera permette infatti di fare l'upload del file, premendo il pulsante Sfoggia. Questo processo è consentito al solo soggetto produttore che versa

via Flusso. Il sistema non fa altro che recuperare il pacchetto zip e salvarlo nella cartella apposita (FTP) configurata per l'Ente al momento dell'attivazione.

Attenzione si precisa che:

- il nome dei pacchetti SIP che si vogliono versare deve essere univoco, salvo nel caso di caricamento di uno precedentemente andato in errore
- si deve mantenere la coerenza tra la descrizione dei file definiti nell'indice e quelli effettivamente allegati.



5.5 Area Access

Di seguito verranno illustrati tutti i casi d'uso relativi al ruolo di access. Si precisa che è possibile che un utente non visualizzi tutte le seguenti maschere poichè non gli sono state assegnate quelle specifiche attività.



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

Elenco Questionari

Definizione. La maschera denominata *Elenco Questionari* permette all'utente access di poter visualizzare l'elenco dei questionari che gli sono stati pubblicati. Per ogni questionario è specificato il titolo, una descrizione sommaria di cosa tratta, il numero di domande a cui rispondere e la data di scadenza, cioè la data ultima entro la quale l'utente può compilare il questionario. Superata questa data non sarà più possibile rispondere alle domande. Cliccando sul pulsante *Visualizza questionario* l'utente può iniziare a visualizzare e a compilare il questionario. La risposta alle domande è suddivisa in risposta e criticità. La criticità è l'unico campo obbligatorio e rappresenta il livello di difficoltà causato dall'argomento del testo della domanda durante l'utilizzo del sistema. Nella casella di testo risposta l'utente può aggiungere informazioni e commenti sul problema in questione che saranno utili al miglioramento del sistema. Con il pulsante *Avanti* si può passare alla domanda successiva e così via. Arrivati all'ultima domanda ci sarà il pulsante *Fine*. Cliccando questo pulsante il questionario verrà chiuso e dichiarato completato. Si può abbandonare e modificare il questionario in qualsiasi momento entro la data di scadenza, le risposte già date vengono mantenute. Una volta però cliccato il pulsante *Fine* non sarà più possibile la modifica ma solo la visualizzazione delle risposte date.

Gestione DIP

Definizione. La maschera denominata *Gestione DIP* permette all'utente access di generare e scaricare pacchetti di distribuzione (DIP) a partire dagli AIP, versamenti archiviati. La ricerca degli AIP è fatta

per data versamento. Una volta definito il periodo la tabella mostrerà l'elenco dei pacchetti presenti sul database. Si precisa che il tutto è vincolato dal soggetto produttore e dal livello di riservatezza dell'utente che effettua la ricerca. Non saranno quindi visibili tutti gli AIP ma solo quelli che di cui l'utente ha accesso.

Operazioni:

- 1. Genera DIP:** e' possibile generare DIP selezionando con un flag gli AIP da cui si desidera partire. Terminata la selezione premere il pulsante Genera DIP. Una volta che un DIP è creato apparirà in tabella, nella colonna *DIP generati*, il valore del suo dell'identificativo. Con il tasto Aggiorna si può mantenere monitorata la procedura di creazione.
- 2. Download DIP:** una volta generati i DIP è possibile scaricare i pacchetti (file .zip) premendo il pulsante relativo Download DIP.

Data versamento AIP

Visualizza da... a...

AIP generati per tenant digip

<input type="checkbox"/>	Nome del SIP	DIP generati	Data Versamento	Azioni
<input type="checkbox"/>	WS_0801-2016-AA		2016-08-01 12:10:02.132	<input type="button" value="Download DIP"/>
<input type="checkbox"/>	WS_0208-2016-AA	4969e3ec-e268-4ee5-961a-43c80d5318ac	2016-08-02 10:08:50.433	<input type="button" value="Download DIP"/>
<input type="checkbox"/>	WS_020801-2016-AA		2016-08-02 15:38:27.945	<input type="button" value="Download DIP"/>
<input type="checkbox"/>	WS_0727-2016-AA	eb00f375-c1de-480a-b25a-51109996dc72	2016-08-02 15:39:29.102	<input type="button" value="Download DIP"/>
<input type="checkbox"/>	WS_080803-2016-AA	04fb94b5-eb47-448b-a966-6ccd83ebc958	2016-08-08 10:23:30.887	<input type="button" value="Download DIP"/>
<input type="checkbox"/>	WS_080804-2016-AA		2016-08-08 10:31:47.099	<input type="button" value="Download DIP"/>
<input type="checkbox"/>	WS_080805-2016-AA		2016-08-08 10:35:16.768	<input type="button" value="Download DIP"/>

Totale: 7 1 | 25 | 50

Ricerca semplice

Definizione. La maschera denominata Ricerca semplice permette all'utente con questo ruolo di cercare pacchetti AIP tramite i suoi metadati. La ricerca viene filtrata per tipologia documentale. Una volta selezionata vengono mostrati alcuni nomi di metadati: per la precisione vengono visualizzate le etichette definite dall'amministratore nella maschera configurazione ricerca. Inserire nella casella di testo il valore e dal menù a tendina il tipo di ricerca che si vuole effettuare: esatta(=) o contiene(like). Una volta terminato cliccare il pulsante Ricerca AIP. Il sistema mostrerà a video gli AIP corrispondenti alle coppie chiave-valore definite.

N.B. I risultati mostrati sono filtrati automaticamente dal sistema in base alle unità organizzative configurate per l'utente autenticato. Nel caso di AIP non appartenente a nessuna unità organizzativa, sarà visibile solo nel caso di utente abilitato con flag "Abilita accesso totale" attivo.

Una volta trovati i pacchetti sono possibili le seguenti operazioni.

Operazioni:

- 1. Genera DIP Semplice:** e' possibile generare DIP semplice, cioè riferito solo al pacchetto Aip selezionato. Con un flag scegliere l' AIP da cui si desidera partire. Terminata la selezione premere il pulsante Genera DIP Semplice. Una volta che un DIP è creato apparirà in tabella l'uuid identificativo, nella colonna *DIP generati*. Con il tasto Refresh si può mantenere monitorata la procedura di creazione.

Genera DIP Completo: e' possibile generare DIP completi, cioè recuperare tutti gli AIP (principali e di modifica) riferiti alla stessa chiave, selezionando con un flag l' AIP da cui si desidera partire. Terminata la selezione premere il pulsante Genera DIP Completo. Una volta che un DIP è creato apparirà in tabella il valore del suo identificativo, nella colonna *DIP generati*. Con il tasto Refresh si può mantenere monitorata la procedura di creazione.
- 2. Download DIP:** una volta generati i DIP è possibile scaricare i pacchetti (file .zip) premendo il pulsante relativo Download DIP.
- 3. Visualizza AIP:** cliccando sul pulsante corrispondente è possibile vedere il dettaglio del pacchetto AIP: i file, i metadati dei file e del descrittore suddivisi per tipologia e scaricare lo zip.



ACCESS
Ricerca semplice

Soggetto produttore:

Utente: matteo_rossi (Logout)



Administration
Preservation Planning
Ingest
Access

Selezione tipo documento:

DescriptiveInformation.Chiave.... Tipo ricerca:

DescriptiveInformation.Chiave: Tipo ricerca:

Ricerca AIP

AIP generati per tenant_digip

Id AIP	Oggetto	SIP di riferimento	Tipo	DIP generati	Azioni
256372a8-c2ab-4198-9635-7f76b0ec9e19	Registro giornaliero di protocollo	WS20200508_zOq	P	2c15e996-ae0b-4eea-9765-6c249c2566a0	Download DIP Visualizza AIP

Totale: 1 < 1 > 10 | 25 | 50 Vai a pagina

Genera DIP singolo
Genera DIP completo
Refresh

Ricerca avanzata

Definizione. La maschera denominata Ricerca avanzata permette all'utente con questo ruolo di cercare pacchetti AIP tramite i suoi metadati. La ricerca viene filtrata per tipologia documentale. Una volta selezionata vengono mostrati alcuni nomi di metadati: per la precisione vengono visualizzate le etichette definite dall'amministratore nella maschera *configurazione ricerca*. Inserire nella casella di testo il valore e dal menù a tendina il tipo di ricerca che si vuole effettuare: esatta(=) o contiene(like). Con il pulsante Aggiungi criterio è possibile inserire un nuovo metadato non presente. Una volta terminato cliccare il pulsante Ricerca AIP. Il sistema mostrerà a video gli AIP corrispondenti alle coppie chiave-valore definite.

NOTA: gli AIP restituiti sono tutti quelli che soddisfano i parametri di ricerca e soprattutto sono solo quelli che per vincoli di riservatezza l'utente può visualizzare. Inoltre I risultati mostrati sono filtrati automaticamente dal sistema in base alle unità organizzative configurate per l'utente autenticato. Nel caso di AIP non appartenente a nessuna unità organizzativa, sarà visibile solo nel caso di utente abilitato con flag "Abilita accesso totale" attivo.

Una volta trovati i pacchetti sono possibili le seguenti operazioni.

Operazioni:

- 1. Genera DIP Semplice:** e' possibile generare DIP semplice, cioè riferito solo al pacchetto Aip selezionato. Con un flag scegliere l' AIP da cui si desidera partire. Terminata la selezione premere il pulsante Genera DIP Semplice. Una volta che un DIP è creato apparirà in tabella l'uuid identificativo, nella colonna *DIP generati*. Con il tasto Refresh si può mantenere monitorata la procedura di creazione.
Genera DIP Completo: e' possibile generare DIP completi, cioè recuperare tutti gli AIP (principali e di modifica) riferiti alla stessa chiave, selezionando con un flag l' AIP da cui si desidera partire. Terminata la selezione premere il pulsante Genera DIP Completo. Una volta che un DIP è creato apparirà in tabella il valore del suo identificativo, nella colonna *DIP generati*. Con il tasto Refresh si può mantenere monitorata la procedura di creazione.
- 2. Download DIP:** una volta generati i DIP è possibile scaricare i pacchetti (file .zip) premendo il pulsante relativo Download DIP.
- 3. Visualizza AIP:** cliccando sul pulsante corrispondente è possibile vedere il dettaglio del pacchetto AIP: i file, i metadati dei file e del descrittore suddivisi per tipologia e scaricare lo zip.

ALLEGATI

ALLEGATO n 1

Di seguito il file XSD che definisce la struttura del Rapporto di Versamento (RDV).

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" elementFormDefault="qualified">
  <xs:element name="RapportoDiVersamento">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="SoggettoProduttore" type="xs:string"/>
        <xs:element name="RiferimentoTemporale" type="xs:string"/>
        <xs:element ref="SIP"/>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
  <xs:element name="SIP">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="Id" type="xs:string"/>
        <xs:element name="Uuid" type="xs:string"/>
        <xs:element name="Hash" type="xs:string"/>
        <xs:element name="CodiceEsitoRegole" type="xs:string"/>
        <xs:element name="DescrizioneEsitoRegole" type="xs:string"/>
        <xs:element ref="File" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
        <xs:element ref="RegoleNonValidate" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
        <xs:element ref="RegoleValidate" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
  <xs:element name="File">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="Id" type="xs:string"/>
        <xs:element name="Uuid" type="xs:string"/>
        <xs:element name="Hash" type="xs:string"/>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:schema>

```

<xs:element

```

    <xs:element ref="VerificaFirma"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="VerificaFirma">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="FileName_origine" type="xs:string"/>
      <xs:element name="IdentificativoDocumentoFirmato" type="xs:string"/>
      <xs:element name="CodiceVerificaDocumentoFirmato" type="xs:string"/>
      <xs:element name="ValoreVerificaDocumentoFirmato" type="xs:string"/>
      <xs:element name="DescrizioneVerificaDocumentoFirmato" type="xs:string"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="RegoleNonValidate">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="PROCESSO" minOccurs="1" maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="PROCESSO">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="tipoRule" type="xs:string"/>
      <xs:element name="nomeRule" type="xs:string"/>
      <xs:element name="hashRule" type="xs:string"/>
      <xs:element name="algoritmoHash" type="xs:string"/>
      <xs:element name="codificaHash" type="xs:string"/>
      <xs:element name="esitoRule" type="xs:string"/>
      <xs:element name="messaggio" type="xs:string"/>
      <xs:element name="inizioRegola" type="xs:string"/>
      <xs:element name="fineRegola" type="xs:string"/>
      <xs:element name="dataOra" type="xs:string"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="RegoleValidate">

```

```

<xs:complexType>
  <xs:sequence>
    <xs:element ref="PROCESSO" minOccurs="1" maxOccurs="unbounded"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:schema>

```

NOTA: I tag CodiceEsitoRegole e DescrizioneEsitoRegole vengono popolati con valori codificati a seconda della regola in errore. Sono definiti come segue:

<u>Cod_errore</u>	<u>Tipo regola o messaggio</u>
000	Validazione avvenuta correttamente
001	XSD
002	FORMATO_FILE
003	FORMATO_METADATI
004	RULE
005	TRIGGER
006	WORKFLOW
007	CONTROLLO_HASH
008	VIRUS_CHECK
111	Fallimenti multipli: vedere dettaglio nelle singole regole

ALLEGATO n 2

Di seguito il file XSD che definisce la struttura della risposta data dal sistema a un versamento via web (versione 1.3)

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
```

```

<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" elementFormDefault="qualified"
attributeFormDefault="unqualified">
  <xs:complexType name="ECEsitoXSDType">
    <xs:sequence>
      <xs:element name="CodiceEsito" type="ECEsitoPosNegType"/>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="ControlloStrutturaXML" type="xs:string" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="UnivocitaIDComponenti" type="xs:string" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="UnivocitaIDDocumenti" type="xs:string" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="CorrispondenzaAllegatiDichiarati" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="CorrispondenzaAnnessiDichiarati" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="CorrispondenzaAnnotazioniDichiarate" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
      </xs:sequence>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
  <!-- -->
  <xs:complexType name="ECEsitoXSDAggAllType">
    <xs:sequence>
      <xs:element name="CodiceEsito" type="ECEsitoPosNegType"/>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="ControlloStrutturaXML" type="xs:string" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="UnivocitaIDComponenti" type="xs:string" minOccurs="0"/>
      </xs:sequence>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
  <!-- -->
  <xs:complexType name="ECUnitaDocType">
    <xs:sequence>

```

```
<xs:element name="Versatore" type="SCVersatoreType" minOccurs="0"/>
<xs:element name="Chiave" type="SCChiaveType" minOccurs="0"/>
<xs:element name="DataVersamento" type="xs:dateTime" minOccurs="0"/>
<xs:element name="StatoConservazione" type="ECStatoConsType" minOccurs="0"/>
<xs:element name="FirmatoDigitalmente" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="EsitoUnitaDocumentaria" minOccurs="0">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="CodiceEsito" type="ECEsitoPosNegWarType" minOccurs="0"/>
      <xs:element name="IdentificazioneVersatore" type="xs:string" minOccurs="0"/>
      <xs:element name="UnivocitaChiave" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
      <xs:element name="VerificaTipologiaUD" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
      <xs:element name="CorrispondenzaDatiSpecifici" type="xs:string" minOccurs="0"/>
      <xs:element name="PresenzaUDCollegate" type="xs:string" minOccurs="0"/>
      <xs:element name="VerificaFirmeUnitaDocumentaria" type="ECEsitoPosNegWarType" minOccurs="0"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="DocumentoPrincipale" type="ECDocumentoType" minOccurs="0"/>
<xs:element name="Allegati" minOccurs="0">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="Allegato" type="ECDocumentoType" maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Annessi" minOccurs="0">
```

```
<xs:complexType>
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Annesso" type="ECDocumentoType" maxOccurs="unbounded"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Annotazioni" minOccurs="0">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="Annotazione" type="ECDocumentoType" maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="ECUnitaDocAggAllType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Versatore" type="SCVersatoreType" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Chiave" type="SCChiaveType" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="DataVersamento" type="xs:dateTime" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="StatoConservazione" type="ECStatoConsType" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="FirmatoDigitalmente" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="EsitoUnitaDocumentaria" minOccurs="0">
      <xs:complexType>
        <xs:sequence>
          <xs:element name="CodiceEsito" type="ECesitoPosNegWarType" minOccurs="0"/>
        </xs:sequence>
      </xs:complexType>
    </xs:element>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
```

```

<xs:element name="IdentificazioneVersatore" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="IdentificazioneChiave" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
<xs:element name="DocumentoUnivocoInUD" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
<xs:element name="VerificaFirmeUnitaDocumentaria" type="ECEsitoPosNegWarType" minOccurs="0"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:choice minOccurs="0" maxOccurs="1">
  <xs:element name="Allegato" type="ECDocumentoType" maxOccurs="1" minOccurs="1"/>
  <xs:element name="Annesso" type="ECDocumentoType" maxOccurs="1" minOccurs="1"/>
  <xs:element name="Annotazione" type="ECDocumentoType" maxOccurs="1" minOccurs="1"/>
</xs:choice>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="ECEsitoGeneraleType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="CodiceEsito" type="ECEsitoExtType"/>
    <xs:element name="CodiceErrore" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="MessaggioErrore" type="xs:string" minOccurs="0"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="ECEsitoChiamataWSType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="VersioneWSCorretta" type="ECEsitoPosNegType"/>
    <xs:element name="CredenzialiOperatore" type="ECEsitoPosNegType"/>
  </xs:sequence>

```

```
<xs:element name="FileAttesiRicevuti" type="ECEsitoPosNegType"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="ECConfigurazioneType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="TipoConservazione" minOccurs="0">
      <xs:simpleType>
        <xs:restriction base="xs:NMTOKEN">
          <xs:enumeration value="SOSTITUTIVA"/>
          <xs:enumeration value="FISCALE"/>
          <xs:enumeration value="MIGRAZIONE"/>
        </xs:restriction>
      </xs:simpleType>
    </xs:element>
    <xs:element name="SistemaDiMigrazione" type="xs:string" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="ForzaAccettazione" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="ForzaConservazione" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="ForzaCollegamento" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="AbilitaControlloCrittografico" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="AbilitaControlloTrust" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="AbilitaControlloCertificato" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="AbilitaControlloCRL" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="AbilitaControlloFormato" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="AccettaFirmaSconosciuta" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="AccettaFirmaNonConforme" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="AccettaFirmaNoDelibera45" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
```

```
<xs:element name="AccettaMarcaSconosciuta" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaControlloCrittograficoNegativo" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaControlloTrustNegativo" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaControlloCertificatoScaduto" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaControlloCertificatoNoValido" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaControlloCertificatoNoFirma" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaControlloCRLNegativo" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaControlloCRLScaduta" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaControlloCRLNoValida" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaControlloCRLNoScaric" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaControlloFormatoNegativo" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="SCVersatoreType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Ambiente" type="xs:string"/>
    <xs:element name="Ente" type="xs:string"/>
    <xs:element name="Struttura" type="xs:string"/>
    <xs:element name="UserID" type="xs:string"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="SCChiaveType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Numero" type="xs:token"/>
    <xs:element name="Anno" type="xs:token" nillable="true"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
```

```
<xs:element name="TipoRegistro" type="xs:token" nillable="true"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="ECDocumentoType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="ChiaveDoc" type="xs:string"/>
    <xs:element name="IDDocumento" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="TipoDocumento" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="FirmatoDigitalmente" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="EsitoDocumento">
      <xs:complexType>
        <xs:sequence>
          <xs:element name="CodiceEsito" type="ECEsitoPosNegWarType"/>
          <xs:sequence>
            <xs:element name="VerificaTipoDocumento" type="xs:string"/>
            <xs:element name="CorrispondenzaDatiSpecifici" type="xs:string" minOccurs="0"/>
            <xs:element name="CorrispondenzaDatiFiscali" type="xs:string" minOccurs="0"/>
            <xs:element name="NumerazioneFiscale" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
            <xs:element name="VerificaTipoStruttura" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
            <xs:element name="VerificaFirmeDocumento" type="ECEsitoPosNegWarType" minOccurs="0"/>
            <xs:element name="UnivocitaOrdinePresentazione" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
          </xs:sequence>
        </xs:sequence>
      </xs:complexType>
    </xs:element>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:element name="Componenti" minOccurs="0"/>
```

```

<xs:complexType>
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Componente" type="ECComponenteType" maxOccurs="unbounded"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="ECComponenteType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="OrdinePresentazione" type="xs:positiveInteger" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="TipoComponente" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="URN" type="xs:token" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Hash" type="xs:hexBinary" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="AlgoritmoHash" type="xs:token" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Encoding" type="xs:token" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="FormatoRappresentazione" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="FormatoRappresentazioneEsteso" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="IdoneitaFormato" type="ECEsitoIdonFormatoType" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="DimensioneFile" type="xs:nonNegativeInteger" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="FirmatoDigitalmente" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="EsitoComponente">
      <xs:complexType>
        <xs:sequence>
          <xs:element name="CodiceEsito" type="ECEsitoPosNegWarType"/>
        </xs:sequence>
      </xs:complexType>
    </xs:element>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>

```

```

<xs:element name="VerificaTipoComponente" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
<xs:element name="CorrispondenzaDatiSpecifici" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="VerificaTipoSupportoComponente" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="VerificaTipoRappresentazione" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
<xs:element name="VerificaSottoComponenteRappresentazione" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="VerificaNomeComponente" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
<xs:element name="VerificaAmmissibilitaFormato" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
<xs:element name="VerificaRiconoscimentoFormato" type="ECEsitoRicFormatoType" minOccurs="0"/>
<xs:element name="MessaggioRiconoscimentoFormato" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="VerificaRiferimentoUnitaDocumentaria" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
<xs:element name="VerificaFirmeComponente" type="ECEsitoPosNegWarType" minOccurs="0"/>
</xs:sequence>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Marche" minOccurs="0">
<xs:complexType>
<xs:sequence>
<xs:element name="Marca" type="ECMarcaType" maxOccurs="unbounded"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Firmatari" minOccurs="0">
<xs:complexType>
<xs:sequence>
<xs:element name="Firmatario" type="ECFirmatarioType" maxOccurs="unbounded"/>
</xs:sequence>

```

```

</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="SottoComponenti" minOccurs="0">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="SottoComponente" type="ECSottoComponenteType" maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="ECMarcaType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="OrdineMarca" type="xs:positiveInteger" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="FormatoMarca" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Timestamp" type="xs:dateTime" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="EsitoMarca">
      <xs:complexType>
        <xs:sequence>
          <xs:element name="ControlloConformita" minOccurs="0" type="ECEsitoControlloType"/>
          <xs:element name="VerificaMarca" minOccurs="0">
            <xs:complexType>
              <xs:sequence>
                <xs:element name="CodiceEsito" type="ECEsitoPosNegWarType"/>
                <xs:element name="ControlloCrittografico" minOccurs="0" type="ECEsitoControlloType"/>
                <xs:element name="ControlloCatenaTrusted" minOccurs="0" type="ECEsitoControlloType"/>
              </xs:sequence>
            </xs:complexType>
          </xs:element>
        </xs:sequence>
      </xs:complexType>
    </xs:element>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>

```

```

<xs:element name="ControlloCertificato" minOccurs="0" type="ECEsitoControlloType"/>
<xs:element name="ControlloCRL" minOccurs="0" type="ECEsitoControlloType"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="ECFirmatarioType">
<xs:sequence>
<xs:element name="OrdineFirma" type="xs:positiveInteger" minOccurs="0"/>
<xs:element name="CognomeNome" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="FormatoFirma" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="RiferimentoTemporaleUsato" type="xs:dateTime" minOccurs="0"/>
<xs:element name="TipoRiferimentoTemporaleUsato" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="EsitoFirma">
<xs:complexType>
<xs:sequence>
<xs:element name="ControlloConformita" minOccurs="0" type="ECEsitoControlloType"/>
<xs:element name="VerificaFirma" minOccurs="0">
<xs:complexType>
<xs:sequence>
<xs:element name="CodiceEsito" type="ECEsitoPosNegWarType"/>
<xs:element name="ControlloCrittografico" minOccurs="0" type="ECEsitoControlloType"/>

```

```
<xs:element name="ControlloCatenaTrusted" minOccurs="0" type="ECEsitoControlloType"/>
<xs:element name="ControlloCertificato" minOccurs="0" type="ECEsitoControlloType"/>
<xs:element name="ControlloCRL" minOccurs="0" type="ECEsitoControlloType"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="ECSottoComponenteType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="OrdinePresentazione" type="xs:positiveInteger" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="TipoComponente" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="URN" type="xs:token" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Hash" type="xs:hexBinary" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="AlgoritmoHash" type="xs:token" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Encoding" type="xs:token" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="FormatoRappresentazione" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="FormatoRappresentazioneEsteso" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="IdoneitaFormato" type="ECEsitolDonFormatoType" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="DimensioneFile" type="xs:nonNegativeInteger" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="EsitoSottoComponente">
      <xs:complexType>
        <xs:sequence>
```

```

<xs:element name="CodiceEsito" type="ECEsitoPosNegWarType"/>
<xs:sequence>
  <xs:element name="VerificaTipoComponente" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
  <xs:element name="CorrispondenzaDatiSpecifici" type="xs:string" minOccurs="0"/>
  <xs:element name="VerificaTipoSupportoComponente" type="xs:string" minOccurs="0"/>
  <xs:element name="VerificaNomeComponente" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
  <xs:element name="VerificaAmmissibilitaFormato" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
  <xs:element name="VerificaRiconoscimentoFormato" type="ECEsitoRicFormatoType" minOccurs="0"/>
  <xs:element name="MessaggioRiconoscimentoFormato" type="xs:string" minOccurs="0"/>
  <xs:element name="VerificaRiferimentoUnitaDocumentaria" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
</xs:sequence>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:simpleType name="ECEsitoExtType">
  <xs:restriction base="xs:NMTOKEN">
    <xs:enumeration value="POSITIVO"/>
    <xs:enumeration value="NEGATIVO"/>
    <xs:enumeration value="WARNING"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<!-- -->
<xs:simpleType name="ECStatoConsType">
  <xs:restriction base="xs:NMTOKEN">

```

```
<xs:enumeration value="IN_ATTESA_SCHED"/>
<xs:enumeration value="IN_VOLUME_APERTO"/>
<xs:enumeration value="IN_VOLUME_CHIUSO"/>
<xs:enumeration value="IN_VOLUME_IN_ERRORE"/>
<xs:enumeration value="NON_SELEZ_SCHED"/>
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
<!-- -->
<xs:simpleType name="ECEsitoPosNegType">
  <xs:restriction base="xs:NMTOKEN">
    <xs:enumeration value="POSITIVO"/>
    <xs:enumeration value="NEGATIVO"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<!-- -->
<xs:simpleType name="ECEsitoPosNegWarType">
  <xs:restriction base="xs:NMTOKEN">
    <xs:enumeration value="POSITIVO"/>
    <xs:enumeration value="NEGATIVO"/>
    <xs:enumeration value="WARNING"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<!-- -->
<xs:simpleType name="ECEsitoRicFormatoType">
  <xs:restriction base="xs:NMTOKEN">
    <xs:enumeration value="POSITIVO"/>
    <xs:enumeration value="NEGATIVO"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
```

```
<xs:enumeration value="WARNING"/>
<xs:enumeration value="DISABILITATO"/>
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
<!-- -->
<xs:simpleType name="ECESitoIdonFormatoType">
  <xs:restriction base="xs:NMTOKEN">
    <xs:enumeration value="IDONEO"/>
    <xs:enumeration value="GESTITO"/>
    <xs:enumeration value="DEPRECATO"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<!-- -->
<xs:simpleType name="ECESitoControlloType">
  <xs:restriction base="xs:NMTOKEN">
    <xs:enumeration value="POSITIVO"/>
    <xs:enumeration value="NEGATIVO"/>
    <xs:enumeration value="WARNING"/>
    <xs:enumeration value="NON_ESEGUITO"/>
    <xs:enumeration value="FORMATO_NON_CONOSCIUTO"/>
    <xs:enumeration value="FORMATO_NON_CONFORME"/>
    <xs:enumeration value="NON_AMMESSO_DELIB_45_CNIPA"/>
    <xs:enumeration value="DISABILITATO"/>
    <xs:enumeration value="NON_NECESSARIO"/>
    <xs:enumeration value="ERRORE"/>
    <xs:enumeration value="CERTIFICATO_ERRATO"/>
    <xs:enumeration value="CERTIFICATO_NON_VALIDO"/>
```

```
<xs:enumeration value="CERTIFICATO_REVOCATO"/>
<xs:enumeration value="CERTIFICATO_SCADUTO"/>
<xs:enumeration value="CERTIFICATO_SCADUTO_3_12_2009"/>
<xs:enumeration value="CRL_NON_SCARICABILE"/>
<xs:enumeration value="CRL_NON_VALIDA"/>
<xs:enumeration value="CRL_SCADUTA"/>
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
<!-- -->
<xs:element name="EsitoVersamento">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="Versione" type="xs:string" minOccurs="0"/>
      <xs:element name="VersioneXMLChiamata" type="xs:string" minOccurs="0"/>
      <xs:element name="DataVersamento" type="xs:dateTime"/>
      <xs:element name="EsitoGenerale" type="ECEsitoGeneraleType"/>
      <xs:element name="EsitoChiamataWS" type="ECEsitoChiamataWSType"/>
      <xs:element name="EsitoXSD" type="ECEsitoXSDType"/>
      <xs:element name="Configurazione" type="ECConfigurazioneType" minOccurs="0"/>
      <xs:element name="UnitaDocumentaria" type="ECUnitaDocType" minOccurs="0"/>
      <xs:element name="XMLVersamento" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<!-- -->
<xs:element name="EsitoVersAggAllegati">
  <xs:complexType>
```

```
<xs:sequence>
  <xs:element name="Versione" type="xs:string" minOccurs="0"/>
  <xs:element name="VersioneXMLChiamata" type="xs:string" minOccurs="0"/>
  <xs:element name="DataVersamento" type="xs:dateTime"/>
  <xs:element name="EsitoGenerale" type="ECEsitoGeneraleType"/>
  <xs:element name="EsitoChiamataWS" type="ECEsitoChiamataWSType"/>
  <xs:element name="EsitoXSD" type="ECEsitoXSDAggAllType"/>
  <xs:element name="Configurazione" type="ECConfigurazioneType" minOccurs="0"/>
  <xs:element name="UnitaDocumentaria" type="ECUnitaDocAggAllType" minOccurs="0"/>
  <xs:element name="XMLVersamento" type="xs:string" minOccurs="0"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:schema>
```

ALLEGATO n 3

Di seguito il file XSD che definisce la struttura della risposta data dal sistema a un versamento con chiamata Rest, effettuato fuori dall'applicativo DigiP

(versione 1.4)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" elementFormDefault="qualified"
attributeFormDefault="unqualified">
  <xs:complexType name="ECEsitoXSDType">
    <xs:sequence>
      <xs:element name="CodiceEsito" type="ECEsitoPosNegType"/>
    </xs:sequence>
    <xs:element name="ControlloStrutturaXML" type="xs:string" minOccurs="0"/>
  </xs:complexType>
</xs:schema>
```

```
<xs:element name="UnivocitaIDComponenti" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="UnivocitaIDDocumenti" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="CorrispondenzaAllegatiDichiarati" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
<xs:element name="CorrispondenzaAnnessiDichiarati" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
<xs:element name="CorrispondenzaAnnotazioniDichiarate" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
</xs:sequence>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="ECEsitoXSDAggAllType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="CodiceEsito" type="ECEsitoPosNegType"/>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="ControlloStrutturaXML" type="xs:string" minOccurs="0"/>
      <xs:element name="UnivocitaIDComponenti" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    </xs:sequence>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="ECUnitaDocType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Versatore" type="SCVersatoreType" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Chiave" type="SCChiaveType" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="DataVersamento" type="xs:dateTime" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="StatoConservazione" type="ECStatoConsType" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="FirmatoDigitalmente" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="EsitoUnitaDocumentaria" minOccurs="0"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
```

```
<xs:complexType>
  <xs:sequence>
    <xs:element name="CodiceEsito" type="ECEsitoPosNegWarType" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="IdentificazioneVersatore" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="UnivocitaChiave" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="VerificaTipologiaUD" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="CorrispondenzaDatiSpecifici" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="PresenzaUDCollegate" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="VerificaFirmeUnitaDocumentaria" type="ECEsitoPosNegWarType" minOccurs="0"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="DocumentoPrincipale" type="ECDocumentoType" minOccurs="0"/>
<xs:element name="Allegati" minOccurs="0">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="Allegato" type="ECDocumentoType" maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Annessi" minOccurs="0">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="Annesso" type="ECDocumentoType" maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
```

```
<xs:element name="Annotazioni" minOccurs="0">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="Annotazione" type="ECDocumentoType" maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="ECUnitaDocAggAllType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Versatore" type="SCVersatoreType" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Chiave" type="SCChiaveType" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="DataVersamento" type="xs:dateTime" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="StatoConservazione" type="ECStatoConsType" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="FirmatoDigitalmente" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="EsitoUnitaDocumentaria" minOccurs="0">
      <xs:complexType>
        <xs:sequence>
          <xs:element name="CodiceEsito" type="ECEsitoPosNegWarType" minOccurs="0"/>
          <xs:element name="IdentificazioneVersatore" type="xs:string" minOccurs="0"/>
          <xs:element name="IdentificazioneChiave" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
          <xs:element name="DocumentoUnivocolnUD" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
          <xs:element name="VerificaFirmeUnitaDocumentaria" type="ECEsitoPosNegWarType" minOccurs="0"/>
        </xs:sequence>
      </xs:complexType>
    </xs:element>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
```



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

```
</xs:element>
<xs:choice minOccurs="0" maxOccurs="1">
  <xs:element name="Allegato" type="ECDocumentoType" maxOccurs="1" minOccurs="1"/>
  <xs:element name="Annesso" type="ECDocumentoType" maxOccurs="1" minOccurs="1"/>
  <xs:element name="Annotazione" type="ECDocumentoType" maxOccurs="1" minOccurs="1"/>
</xs:choice>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="ECEsitoGeneraleType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="CodiceEsito" type="ECEsitoExtType"/>
    <xs:element name="CodiceErrore" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="MessaggioErrore" type="xs:string" minOccurs="0"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="ECEsitoChiamataWSType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="VersioneWSCorretta" type="ECEsitoPosNegType"/>
    <xs:element name="CredenzialiOperatore" type="ECEsitoPosNegType"/>
    <xs:element name="FileAttesiRicevuti" type="ECEsitoPosNegType"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="ECConfigurazioneType">
  <xs:sequence>
```

```
<xs:element name="TipoConservazione" minOccurs="0">
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:NMTOKEN">
      <xs:enumeration value="SOSTITUTIVA"/>
      <xs:enumeration value="FISCALE"/>
      <xs:enumeration value="MIGRAZIONE"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="SistemaDiMigrazione" type="xs:string" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<xs:element name="ForzaAccettazione" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="ForzaConservazione" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="ForzaCollegamento" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AbilitaControlloCrittografico" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AbilitaControlloTrust" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AbilitaControlloCertificato" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AbilitaControlloCRL" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AbilitaControlloFormato" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaFirmaSconosciuta" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaFirmaNonConforme" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaFirmaNoDelibera45" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaMarcaSconosciuta" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaControlloCrittograficoNegativo" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaControlloTrustNegativo" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaControlloCertificatoScaduto" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaControlloCertificatoNoValido" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaControlloCertificatoNoFirma" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
```

```
<xs:element name="AccettaControlloCRLNegativo" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaControlloCRLScaduta" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaControlloCRLNoValida" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaControlloCRLNoScaric" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="AccettaControlloFormatoNegativo" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="SCVersatoreType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Ambiente" type="xs:string"/>
    <xs:element name="Ente" type="xs:string"/>
    <xs:element name="Struttura" type="xs:string"/>
    <xs:element name="UserID" type="xs:string"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="SCChiaveType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Numero" type="xs:token"/>
    <xs:element name="Anno" type="xs:token" nillable="true"/>
    <xs:element name="TipoRegistro" type="xs:token" nillable="true"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="ECDocumentoType">
  <xs:sequence>
```

```
<xs:element name="ChiaveDoc" type="xs:string"/>
<xs:element name="IDDocumento" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="TipoDocumento" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="FirmatoDigitalmente" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
<xs:element name="EsitoDocumento" minOccurs="0">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="CodiceEsito" type="ECEsitoPosNegWarType"/>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="VerificaTipoDocumento" type="xs:string"/>
        <xs:element name="CorrispondenzaDatiSpecifici" type="xs:string" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="CorrispondenzaDatiFiscali" type="xs:string" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="NumerazioneFiscale" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="VerificaTipoStruttura" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="VerificaFirmeDocumento" type="ECEsitoPosNegWarType" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="UnivocitaOrdinePresentazione" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
      </xs:sequence>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Componenti" minOccurs="0">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="Componente" type="ECComponenteType" maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
```

```
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="ECComponenteType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="OrdinePresentazione" type="xs:positiveInteger" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="TipoComponente" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="URN" type="xs:token" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Hash" type="xs:hexBinary" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="AlgoritmoHash" type="xs:token" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Encoding" type="xs:token" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="FormatoRappresentazione" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="FormatoRappresentazioneEsteso" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="IdoneitaFormato" type="ECEsitoldonFormatoType" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="DimensioneFile" type="xs:nonNegativeInteger" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="FirmatoDigitalmente" type="xs:boolean" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="EsitoComponente">
      <xs:complexType>
        <xs:sequence>
          <xs:element name="CodiceEsito" type="ECEsitoPosNegWarType"/>
          <xs:sequence>
            <xs:element name="VerificaTipoComponente" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
            <xs:element name="CorrispondenzaDatiSpecifici" type="xs:string" minOccurs="0"/>
            <xs:element name="VerificaTipoSupportoComponente" type="xs:string" minOccurs="0"/>
            <xs:element name="VerificaTipoRappresentazione" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
            <xs:element name="VerificaSottoComponenteRappresentazione" type="xs:string" minOccurs="0"/>
            <xs:element name="VerificaNomeComponente" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
          </xs:sequence>
        </xs:sequence>
      </xs:complexType>
    </xs:element>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
```



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

```
<xs:element name="VerificaAmmissibilitaFormato" type="ECesitoPosNegType" minOccurs="0"/>
<xs:element name="VerificaRiconoscimentoFormato" type="ECesitoRicFormatoType" minOccurs="0"/>
<xs:element name="MessaggioRiconoscimentoFormato" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="VerificaRiferimentoUnitaDocumentaria" type="ECesitoPosNegType" minOccurs="0"/>
<xs:element name="VerificaFirmeComponente" type="ECesitoPosNegWarType" minOccurs="0"/>
</xs:sequence>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Marche" minOccurs="0">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="Marca" type="ECMarcaType" maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Firmatari" minOccurs="0">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="Firmatario" type="ECFirmatarioType" maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="SottoComponenti" minOccurs="0">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="SottoComponente" type="ECSottoComponenteType" maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
```

```
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="ECMarcaType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="OrdineMarca" type="xs:positiveInteger" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="FormatoMarca" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Timestamp" type="xs:dateTime" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="EsitoMarca">
      <xs:complexType>
        <xs:sequence>
          <xs:element name="ControlloConformita" minOccurs="0" type="ECEsitoControlloType"/>
          <xs:element name="VerificaMarca" minOccurs="0">
            <xs:complexType>
              <xs:sequence>
                <xs:element name="CodiceEsito" type="ECEsitoPosNegWarType"/>
                <xs:element name="ControlloCrittografico" minOccurs="0" type="ECEsitoControlloType"/>
                <xs:element name="ControlloCatenaTrusted" minOccurs="0" type="ECEsitoControlloType"/>
                <xs:element name="ControlloCertificato" minOccurs="0" type="ECEsitoControlloType"/>
                <xs:element name="ControlloCRL" minOccurs="0" type="ECEsitoControlloType"/>
              </xs:sequence>
            </xs:complexType>
          </xs:element>
        </xs:sequence>
      </xs:complexType>
    </xs:element>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
```

```
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:complexType name="ECFirmatarioType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="OrdineFirma" type="xs:positiveInteger" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="CognomeNome" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="FormatoFirma" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="RiferimentoTemporaleUsato" type="xs:dateTime" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="TipoRiferimentoTemporaleUsato" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="EsitoFirma">
      <xs:complexType>
        <xs:sequence>
          <xs:element name="ControlloConformita" minOccurs="0" type="ECEsitoControlloType"/>
          <xs:element name="VerificaFirma" minOccurs="0">
            <xs:complexType>
              <xs:sequence>
                <xs:element name="CodiceEsito" type="ECEsitoPosNegWarType"/>
                <xs:element name="ControlloCrittografico" minOccurs="0" type="ECEsitoControlloType"/>
                <xs:element name="ControlloCatenaTrusted" minOccurs="0" type="ECEsitoControlloType"/>
                <xs:element name="ControlloCertificato" minOccurs="0" type="ECEsitoControlloType"/>
                <xs:element name="ControlloCRL" minOccurs="0" type="ECEsitoControlloType"/>
              </xs:sequence>
            </xs:complexType>
          </xs:element>
        </xs:sequence>
      </xs:complexType>
    </xs:element>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
```



```
<xs:element name="VerificaAmmissibilitaFormato" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
<xs:element name="VerificaRiconoscimentoFormato" type="ECEsitoRicFormatoType" minOccurs="0"/>
<xs:element name="MessaggioRiconoscimentoFormato" type="xs:string" minOccurs="0"/>
<xs:element name="VerificaRiferimentoUnitaDocumentaria" type="ECEsitoPosNegType" minOccurs="0"/>
</xs:sequence>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<!-- -->
<xs:simpleType name="ECEsitoExtType">
  <xs:restriction base="xs:NMTOKEN">
    <xs:enumeration value="POSITIVO"/>
    <xs:enumeration value="NEGATIVO"/>
    <xs:enumeration value="WARNING"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<!-- -->
<xs:simpleType name="ECStatoConsType">
  <xs:restriction base="xs:NMTOKEN">
    <xs:enumeration value="IN_ATTESA_SCHED"/>
    <xs:enumeration value="IN_VOLUME_APERTO"/>
    <xs:enumeration value="IN_VOLUME_CHIUSO"/>
    <xs:enumeration value="IN_VOLUME_IN_ERRORRE"/>
    <xs:enumeration value="NON_SELEZ_SCHED"/>
  </xs:restriction>
```

</xs:simpleType>

<!-- -->

<xs:simpleType name="ECEsitoPosNegType">

<xs:restriction base="xs:NMTOKEN">

<xs:enumeration value="POSITIVO"/>

<xs:enumeration value="NEGATIVO"/>

</xs:restriction>

</xs:simpleType>

<!-- -->

<xs:simpleType name="ECEsitoPosNegWarType">

<xs:restriction base="xs:NMTOKEN">

<xs:enumeration value="POSITIVO"/>

<xs:enumeration value="NEGATIVO"/>

<xs:enumeration value="WARNING"/>

</xs:restriction>

</xs:simpleType>

<!-- -->

<xs:simpleType name="ECEsitoRicFormatoType">

<xs:restriction base="xs:NMTOKEN">

<xs:enumeration value="POSITIVO"/>

<xs:enumeration value="NEGATIVO"/>

<xs:enumeration value="WARNING"/>

<xs:enumeration value="DISABILITATO"/>

</xs:restriction>

</xs:simpleType>

<!-- -->

<xs:simpleType name="ECEsitoldonFormatoType">

```
<xs:restriction base="xs:NMTOKEN">
  <xs:enumeration value="IDONEO"/>
  <xs:enumeration value="GESTITO"/>
  <xs:enumeration value="DEPRECATO"/>
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
<!-- -->
<xs:simpleType name="ECEsitoControlloType">
  <xs:restriction base="xs:NMTOKEN">
    <xs:enumeration value="POSITIVO"/>
    <xs:enumeration value="NEGATIVO"/>
    <xs:enumeration value="WARNING"/>
    <xs:enumeration value="NON_ESEGUITO"/>
    <xs:enumeration value="FORMATO_NON_CONOSCIUTO"/>
    <xs:enumeration value="FORMATO_NON_CONFORME"/>
    <xs:enumeration value="NON_AMMESSO_DELIB_45_CNIPA"/>
    <xs:enumeration value="DISABILITATO"/>
    <xs:enumeration value="NON_NECESSARIO"/>
    <xs:enumeration value="ERRORE"/>
    <xs:enumeration value="CERTIFICATO_ERRATO"/>
    <xs:enumeration value="CERTIFICATO_NON_VALIDO"/>
    <xs:enumeration value="CERTIFICATO_REVOCATO"/>
    <xs:enumeration value="CERTIFICATO_SCADUTO"/>
    <xs:enumeration value="CERTIFICATO_SCADUTO_3_12_2009"/>
    <xs:enumeration value="CRL_NON_SCARICABILE"/>
    <xs:enumeration value="CRL_NON_VALIDA"/>
    <xs:enumeration value="CRL_SCADUTA"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
```

```
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
<!-- -->
<xs:element name="EsitoVersamento">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="Versione" type="xs:string" minOccurs="0"/>
      <xs:element name="VersioneXMLChiamata" type="xs:string" minOccurs="0"/>
      <xs:element name="IdSIP" type="xs:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
      <xs:element name="DataVersamento" type="xs:dateTime"/>
      <xs:element name="EsitoGenerale" type="ECEsitoGeneraleType"/>
      <xs:element name="EsitoChiamataWS" type="ECEsitoChiamataWSType"/>
      <xs:element name="EsitoXSD" type="ECEsitoXSDType"/>
      <xs:element name="Configurazione" type="ECConfigurazioneType" minOccurs="0"/>
      <xs:element name="UnitaDocumentaria" type="ECUnitaDocType" minOccurs="0"/>
      <xs:element name="XMLVersamento" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<!-- -->
<xs:element name="EsitoVersAggAllegati">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="Versione" type="xs:string" minOccurs="0"/>
      <xs:element name="VersioneXMLChiamata" type="xs:string" minOccurs="0"/>
      <xs:element name="IdSIP" type="xs:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
      <xs:element name="DataVersamento" type="xs:dateTime"/>
      <xs:element name="EsitoGenerale" type="ECEsitoGeneraleType"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
```



MANUALE DI UTILIZZO

MDU_01

```
<xs:element name="EsitoChiamataWS" type="ECEsitoChiamataWSType"/>
```

```
<xs:element name="EsitoXSD" type="ECEsitoXSDAggAllType"/>
```

```
<xs:element name="Configurazione" type="ECConfigurazioneType" minOccurs="0"/>
```

```
<xs:element name="UnitaDocumentaria" type="ECUnitaDocAggAllType" minOccurs="0"/>
```

```
<xs:element name="XMLVersamento" type="xs:string" minOccurs="0"/>
```

```
</xs:sequence>
```

```
</xs:complexType>
```

```
</xs:element>
```

```
</xs:schema>
```